



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS

**PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES**

**“ADQUISICION DE MUEBLES PARA OFICINAS Y COMPUTADORAS; PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.”**

**PROCESO DE COMPRA MENOR  
AY. SANFCO.MACORIS-DAF-CM-2026-0009**

**San Francisco de Macorís, R.D.  
13 de mayo del año 2026.**

CONTENIDO

1. Objeto del procedimiento de selección.....	3
2. Descripción del bien.....	3
3. Valor referencial.....	19
4. Lugar de entrega del(los) bien(es).....	19
5. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).....	19
6. Entregables/ cronograma .....	19
7. Cronograma de actividades .....	20
8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B” .....	20
9.1 Ofertas presentadas en formato papel.....	20
□ COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	21
9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP .....	21
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A” .....	22
11.1.3 Presentación de las muestras .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
a) Precio de la oferta.....	23
c) Plazo mantenimiento de oferta.....	23
11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B” .....	23
9. Metodología de evaluación.....	23
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	24
Desempate de ofertas.....	26
12.3 Criterio de adjudicación .....	26
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B” .....	26
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A” .....	27
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación.....	27
4. Condiciones de pago y retenciones.....	28
5. Anexos documentos estandarizados .....	29

**SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO**

**1. Objeto del procedimiento de selección**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la “ADQUISICION DE MUEBLES PARA OFICINAS Y COMPUTADORAS; PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el **Rubro 56100000 y 43100000 Clase 56101700 y 43211500** por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial.

**2. Descripción del bien**

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “ADQUISICION DE MUEBLES PARA OFICINAS Y COMPUTADORAS; PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL” Referencia: AY. SANFCO.MACORIS-DAF-CM-2025-0009, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

LOTE NO.01																											
ESCRITORIO CON 3 GAVETAS																											
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	07																										
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	UNIDAD																										
<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Característica</th> <th style="text-align: left;">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Tipo</b></td> <td>Escritorio ejecutivo.</td> </tr> <tr> <td> <b>Dimensiones aproximadas</b></td> <td>24" x 48"</td> </tr> <tr> <td> <b>Material del tope</b></td> <td>Melanina, MDF laminado o material equivalente de alta resistencia Tope Cristal.</td> </tr> <tr> <td> <b>Color del tope</b></td> <td>Negro.</td> </tr> <tr> <td> <b>Estructura</b></td> <td>Base metálica reforzada.</td> </tr> <tr> <td> <b>Color de estructura</b></td> <td>Blanco, negro o gris.</td> </tr> <tr> <td> <b>Gavetas</b></td> <td>Tres (3) gavetas integradas.</td> </tr> <tr> <td> <b>Sistema de cierre</b></td> <td>Con llavín o cerradura de seguridad.</td> </tr> <tr> <td> <b>Correderas</b></td> <td>Metálicas de alta resistencia.</td> </tr> <tr> <td> <b>Diseño</b></td> <td>Espacioso, ergonómico y funcional.</td> </tr> <tr> <td> <b>Resistencia</b></td> <td>A uso continuo, humedad y ralladuras.</td> </tr> <tr> <td> <b>Acabado</b></td> <td>Uniforme, sin deformaciones ni defectos visibles.</td> </tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	<b>Tipo</b>	Escritorio ejecutivo.	<b>Dimensiones aproximadas</b>	24" x 48"	<b>Material del tope</b>	Melanina, MDF laminado o material equivalente de alta resistencia Tope Cristal.	<b>Color del tope</b>	Negro.	<b>Estructura</b>	Base metálica reforzada.	<b>Color de estructura</b>	Blanco, negro o gris.	<b>Gavetas</b>	Tres (3) gavetas integradas.	<b>Sistema de cierre</b>	Con llavín o cerradura de seguridad.	<b>Correderas</b>	Metálicas de alta resistencia.	<b>Diseño</b>	Espacioso, ergonómico y funcional.	<b>Resistencia</b>	A uso continuo, humedad y ralladuras.	<b>Acabado</b>	Uniforme, sin deformaciones ni defectos visibles.
Característica	Especificación requerida																										
<b>Tipo</b>	Escritorio ejecutivo.																										
<b>Dimensiones aproximadas</b>	24" x 48"																										
<b>Material del tope</b>	Melanina, MDF laminado o material equivalente de alta resistencia Tope Cristal.																										
<b>Color del tope</b>	Negro.																										
<b>Estructura</b>	Base metálica reforzada.																										
<b>Color de estructura</b>	Blanco, negro o gris.																										
<b>Gavetas</b>	Tres (3) gavetas integradas.																										
<b>Sistema de cierre</b>	Con llavín o cerradura de seguridad.																										
<b>Correderas</b>	Metálicas de alta resistencia.																										
<b>Diseño</b>	Espacioso, ergonómico y funcional.																										
<b>Resistencia</b>	A uso continuo, humedad y ralladuras.																										
<b>Acabado</b>	Uniforme, sin deformaciones ni defectos visibles.																										

**SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para**

**Bienes**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Condición</b>      Producto nuevo y sin uso.</li> <li>✚ <b>Garantía</b>        Mínimo doce (12) meses.</li> </ul>																																
<b>USO</b>																																	
<b>SILLON EJECUTIVO</b>																																	
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	16																																
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	UNIDAD																																
<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>✚ <b>Tipo</b></td><td>Sillón ejecutivo ergonómico.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Tapizado</b></td><td>Tipo piel, cuero sintético o material equivalente.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Color</b></td><td>Negro.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Respaldo</b></td><td>Alto y acolchado.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Soporte lumbar</b></td><td>Integrado.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Brazos</b></td><td>Fijos.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Sistema reclinable</b></td><td>Incluido.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Ajuste de altura</b></td><td>Sistema neumático autoajustable.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Base</b></td><td>Metálica o acero inoxidable de alta resistencia.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Movilidad</b></td><td>Cinco (5) ruedas giratorias.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Capacidad de uso</b></td><td>Uso continuo administrativo.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Estructura</b></td><td>Reforzada y ergonómica.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Acabado</b></td><td>Libre de defectos, ralladuras o deformaciones.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Condición</b></td><td>Producto nuevo y sin uso.</td></tr> <tr><td>✚ <b>Garantía</b></td><td>Mínimo un (1) año.</td></tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Sillón ejecutivo ergonómico.	✚ <b>Tapizado</b>	Tipo piel, cuero sintético o material equivalente.	✚ <b>Color</b>	Negro.	✚ <b>Respaldo</b>	Alto y acolchado.	✚ <b>Soporte lumbar</b>	Integrado.	✚ <b>Brazos</b>	Fijos.	✚ <b>Sistema reclinable</b>	Incluido.	✚ <b>Ajuste de altura</b>	Sistema neumático autoajustable.	✚ <b>Base</b>	Metálica o acero inoxidable de alta resistencia.	✚ <b>Movilidad</b>	Cinco (5) ruedas giratorias.	✚ <b>Capacidad de uso</b>	Uso continuo administrativo.	✚ <b>Estructura</b>	Reforzada y ergonómica.	✚ <b>Acabado</b>	Libre de defectos, ralladuras o deformaciones.	✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso.	✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año.
Característica	Especificación requerida																																
✚ <b>Tipo</b>	Sillón ejecutivo ergonómico.																																
✚ <b>Tapizado</b>	Tipo piel, cuero sintético o material equivalente.																																
✚ <b>Color</b>	Negro.																																
✚ <b>Respaldo</b>	Alto y acolchado.																																
✚ <b>Soporte lumbar</b>	Integrado.																																
✚ <b>Brazos</b>	Fijos.																																
✚ <b>Sistema reclinable</b>	Incluido.																																
✚ <b>Ajuste de altura</b>	Sistema neumático autoajustable.																																
✚ <b>Base</b>	Metálica o acero inoxidable de alta resistencia.																																
✚ <b>Movilidad</b>	Cinco (5) ruedas giratorias.																																
✚ <b>Capacidad de uso</b>	Uso continuo administrativo.																																
✚ <b>Estructura</b>	Reforzada y ergonómica.																																
✚ <b>Acabado</b>	Libre de defectos, ralladuras o deformaciones.																																
✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso.																																
✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año.																																
<b>USO</b>																																	
<b>SILLAS PARA VISITANTES</b>																																	
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	13																																
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	UNIDAD																																
<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>✚ <b>Tipo</b></td><td>Silla de visita ISO sin brazos</td></tr> <tr><td>✚ <b>Color</b></td><td>Negro</td></tr> <tr><td>✚ <b>Estructura</b></td><td>Base metálica reforzada</td></tr> <tr><td>✚ <b>Cantidad de patas</b></td><td>Cuatro (4) patas</td></tr> <tr><td>✚ <b>Asiento</b></td><td>Acolchado con espuma de alta densidad</td></tr> <tr><td>✚ <b>Respaldo</b></td><td>Acolchado ergonómico</td></tr> <tr><td>✚ <b>Tapizado</b></td><td>Tela resistente de uso institucional</td></tr> <tr><td>✚ <b>Brazos</b></td><td>No incluye brazos</td></tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Silla de visita ISO sin brazos	✚ <b>Color</b>	Negro	✚ <b>Estructura</b>	Base metálica reforzada	✚ <b>Cantidad de patas</b>	Cuatro (4) patas	✚ <b>Asiento</b>	Acolchado con espuma de alta densidad	✚ <b>Respaldo</b>	Acolchado ergonómico	✚ <b>Tapizado</b>	Tela resistente de uso institucional	✚ <b>Brazos</b>	No incluye brazos														
Característica	Especificación requerida																																
✚ <b>Tipo</b>	Silla de visita ISO sin brazos																																
✚ <b>Color</b>	Negro																																
✚ <b>Estructura</b>	Base metálica reforzada																																
✚ <b>Cantidad de patas</b>	Cuatro (4) patas																																
✚ <b>Asiento</b>	Acolchado con espuma de alta densidad																																
✚ <b>Respaldo</b>	Acolchado ergonómico																																
✚ <b>Tapizado</b>	Tela resistente de uso institucional																																
✚ <b>Brazos</b>	No incluye brazos																																

**SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para**

**Bienes**



























































	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Patas</b> Con regatones de suave deslizamiento</li> <li>✚ <b>Resistencia</b> A uso continuo y alto tráfico</li> <li>✚ <b>Diseño</b> Ergonómico y funcional</li> <li>✚ <b>Acabado</b> Libre de defectos visibles</li> <li>✚ <b>Condición</b> Producto nuevo y sin uso</li> <li>✚ <b>Garantía</b> Mínimo un (1) año</li> </ul>																																
<b>USO</b>																																	
<b>SILLA SECRETARIAL</b>																																	
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	04																																
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	UNIDAD																																
<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>✚ <b>Tipo</b></td><td>Silla secretarial ergonómica</td></tr> <tr><td>✚ <b>Color</b></td><td>Negro</td></tr> <tr><td>✚ <b>Tapizado</b></td><td>Tela, malla o material sintético resistente</td></tr> <tr><td>✚ <b>Asiento</b></td><td>Acolchado con espuma de alta densidad</td></tr> <tr><td>✚ <b>Respaldo</b></td><td>Ergonómico y acolchado</td></tr> <tr><td>✚ <b>Brazos</b></td><td>Fijos o abatibles (opcional)</td></tr> <tr><td>✚ <b>Sistema de altura</b></td><td>Ajuste neumático</td></tr> <tr><td>✚ <b>Base</b></td><td>Metálica o nylon reforzado de alta resistencia</td></tr> <tr><td>✚ <b>Movilidad</b></td><td>Cinco (5) ruedas giratorias</td></tr> <tr><td>✚ <b>Giro</b></td><td>360 grados</td></tr> <tr><td>✚ <b>Resistencia</b></td><td>Uso continuo administrativo</td></tr> <tr><td>✚ <b>Diseño</b></td><td>Ergonómico y comfortable</td></tr> <tr><td>✚ <b>Acabado</b></td><td>Libre de defectos visibles</td></tr> <tr><td>✚ <b>Condición</b></td><td>Producto nuevo y sin uso</td></tr> <tr><td>✚ <b>Garantía</b></td><td>Mínimo un (1) año</td></tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Silla secretarial ergonómica	✚ <b>Color</b>	Negro	✚ <b>Tapizado</b>	Tela, malla o material sintético resistente	✚ <b>Asiento</b>	Acolchado con espuma de alta densidad	✚ <b>Respaldo</b>	Ergonómico y acolchado	✚ <b>Brazos</b>	Fijos o abatibles (opcional)	✚ <b>Sistema de altura</b>	Ajuste neumático	✚ <b>Base</b>	Metálica o nylon reforzado de alta resistencia	✚ <b>Movilidad</b>	Cinco (5) ruedas giratorias	✚ <b>Giro</b>	360 grados	✚ <b>Resistencia</b>	Uso continuo administrativo	✚ <b>Diseño</b>	Ergonómico y comfortable	✚ <b>Acabado</b>	Libre de defectos visibles	✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso	✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año
Característica	Especificación requerida																																
✚ <b>Tipo</b>	Silla secretarial ergonómica																																
✚ <b>Color</b>	Negro																																
✚ <b>Tapizado</b>	Tela, malla o material sintético resistente																																
✚ <b>Asiento</b>	Acolchado con espuma de alta densidad																																
✚ <b>Respaldo</b>	Ergonómico y acolchado																																
✚ <b>Brazos</b>	Fijos o abatibles (opcional)																																
✚ <b>Sistema de altura</b>	Ajuste neumático																																
✚ <b>Base</b>	Metálica o nylon reforzado de alta resistencia																																
✚ <b>Movilidad</b>	Cinco (5) ruedas giratorias																																
✚ <b>Giro</b>	360 grados																																
✚ <b>Resistencia</b>	Uso continuo administrativo																																
✚ <b>Diseño</b>	Ergonómico y comfortable																																
✚ <b>Acabado</b>	Libre de defectos visibles																																
✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso																																
✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año																																
<b>USO</b>																																	
<b>BANCADAS PARA VISITANTES DE 3 ASIENTOS</b>																																	
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	01																																
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	UNIDAD																																
<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>✚ <b>Tipo</b></td><td>Bancada de visita</td></tr> <tr><td>✚ <b>Capacidad</b></td><td>Tres (3) asientos</td></tr> <tr><td>✚ <b>Estructura</b></td><td>Metálica reforzada</td></tr> <tr><td>✚ <b>Material de asientos</b></td><td>Metal perforado, plástico de alta resistencia o tapizado acolchado</td></tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Bancada de visita	✚ <b>Capacidad</b>	Tres (3) asientos	✚ <b>Estructura</b>	Metálica reforzada	✚ <b>Material de asientos</b>	Metal perforado, plástico de alta resistencia o tapizado acolchado																						
Característica	Especificación requerida																																
✚ <b>Tipo</b>	Bancada de visita																																
✚ <b>Capacidad</b>	Tres (3) asientos																																
✚ <b>Estructura</b>	Metálica reforzada																																
✚ <b>Material de asientos</b>	Metal perforado, plástico de alta resistencia o tapizado acolchado																																

Bienes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Color</b> Negro, gris, plateado o similar</li> <li>✚ <b>Diseño</b> Ergonómico y de uso institucional</li> <li>✚ <b>Brazos</b> Laterales y/o divisores centrales (opcional)</li> <li>✚ <b>Base</b> Metálica estable y resistente</li> <li>✚ <b>Patas</b> Con regatones antideslizantes</li> <li>✚ <b>Resistencia</b> Uso continuo y alto tráfico</li> <li>✚ <b>Acabado</b> Pintura electrostática o anticorrosiva</li> <li>✚ <b>Condición</b> Producto nuevo y sin uso</li> <li>✚ <b>Garantía</b> Mínimo un (1) año</li> </ul>																														
USO																															
<b>ARCHIVO DE 4 GAVETAS</b>																															
CANTIDAD REQUERIDA	07																														
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																														
ESPECIFICACION EXIGIDAS	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Característica</th> <th style="text-align: left;">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✚ <b>Tipo</b></td> <td>Archivo metálico vertical</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Cantidad de gavetas</b></td> <td>Cuatro (4) gavetas</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Material</b></td> <td>Acero laminado o metal de alta resistencia</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Color</b></td> <td>Negro O gris</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Sistema de cierre</b></td> <td>Cerradura central con llave</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Correderas</b></td> <td>Metálicas de suave deslizamiento</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Capacidad</b></td> <td>Compatible con documentos tamaño carta y/o legal</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Tiradores</b></td> <td>Metálicos o reforzados</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Estructura</b></td> <td>Reforzada y resistente al uso continuo</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Acabado</b></td> <td>Pintura electrostática anticorrosiva</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Base</b></td> <td>Estable y nivelada</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Resistencia</b></td> <td>A golpes leves, rayaduras y uso institucional</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Condición</b></td> <td>Producto nuevo y sin uso</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Garantía</b></td> <td>Mínimo un (1) año</td> </tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical	✚ <b>Cantidad de gavetas</b>	Cuatro (4) gavetas	✚ <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia	✚ <b>Color</b>	Negro O gris	✚ <b>Sistema de cierre</b>	Cerradura central con llave	✚ <b>Correderas</b>	Metálicas de suave deslizamiento	✚ <b>Capacidad</b>	Compatible con documentos tamaño carta y/o legal	✚ <b>Tiradores</b>	Metálicos o reforzados	✚ <b>Estructura</b>	Reforzada y resistente al uso continuo	✚ <b>Acabado</b>	Pintura electrostática anticorrosiva	✚ <b>Base</b>	Estable y nivelada	✚ <b>Resistencia</b>	A golpes leves, rayaduras y uso institucional	✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso	✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año
Característica	Especificación requerida																														
✚ <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical																														
✚ <b>Cantidad de gavetas</b>	Cuatro (4) gavetas																														
✚ <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia																														
✚ <b>Color</b>	Negro O gris																														
✚ <b>Sistema de cierre</b>	Cerradura central con llave																														
✚ <b>Correderas</b>	Metálicas de suave deslizamiento																														
✚ <b>Capacidad</b>	Compatible con documentos tamaño carta y/o legal																														
✚ <b>Tiradores</b>	Metálicos o reforzados																														
✚ <b>Estructura</b>	Reforzada y resistente al uso continuo																														
✚ <b>Acabado</b>	Pintura electrostática anticorrosiva																														
✚ <b>Base</b>	Estable y nivelada																														
✚ <b>Resistencia</b>	A golpes leves, rayaduras y uso institucional																														
✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso																														
✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año																														
USO																															
<b>ARCHIVO DE 3 GAVETAS</b>																															
CANTIDAD REQUERIDA	02																														
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																														
ESPECIFICACION EXIGIDAS	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Característica</th> <th style="text-align: left;">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✚ <b>Tipo</b></td> <td>Archivo metálico vertical</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Cantidad de gavetas</b></td> <td>Tres (3) gavetas</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Material</b></td> <td>Acero laminado o metal de alta resistencia</td> </tr> <tr> <td>✚ <b>Color</b></td> <td>Negro O gris</td> </tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical	✚ <b>Cantidad de gavetas</b>	Tres (3) gavetas	✚ <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia	✚ <b>Color</b>	Negro O gris																				
Característica	Especificación requerida																														
✚ <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical																														
✚ <b>Cantidad de gavetas</b>	Tres (3) gavetas																														
✚ <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia																														
✚ <b>Color</b>	Negro O gris																														

**SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para**

**Bienes**

	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Sistema de cierre</b> Cerradura central con llave</li> <li> <b>Correderas</b> Metálicas de suave deslizamiento</li> <li> <b>Capacidad</b> Compatible con documentos tamaño carta y/o legal</li> <li> <b>Tiradores</b> Metálicos o reforzados</li> <li> <b>Estructura</b> Reforzada y resistente al uso continuo</li> <li> <b>Acabado</b> Pintura electrostática anticorrosiva</li> <li> <b>Base</b> Estable y nivelada</li> <li> <b>Resistencia</b> A golpes leves, ralladuras y uso institucional</li> <li> <b>Condición</b> Producto nuevo y sin uso</li> <li> <b>Garantía</b> Mínimo un (1) año</li> </ul>																														
USO																															
<b>ARCHIVO DE 2 GAVETAS</b>																															
CANTIDAD REQUERIDA	01																														
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																														
ESPECIFICACION EXIGIDAS	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Tipo</b></td> <td>Archivo metálico vertical</td> </tr> <tr> <td> <b>Cantidad de gavetas</b></td> <td>Dos (2) gavetas</td> </tr> <tr> <td> <b>Material</b></td> <td>Acero laminado o metal de alta resistencia</td> </tr> <tr> <td> <b>Color</b></td> <td>Negro O gris</td> </tr> <tr> <td> <b>Sistema de cierre</b></td> <td>Cerradura central con llave</td> </tr> <tr> <td> <b>Correderas</b></td> <td>Metálicas de suave deslizamiento</td> </tr> <tr> <td> <b>Capacidad</b></td> <td>Compatible con documentos tamaño carta y/o legal</td> </tr> <tr> <td> <b>Tiradores</b></td> <td>Metálicos o reforzados</td> </tr> <tr> <td> <b>Estructura</b></td> <td>Reforzada y resistente al uso continuo</td> </tr> <tr> <td> <b>Acabado</b></td> <td>Pintura electrostática anticorrosiva</td> </tr> <tr> <td> <b>Base</b></td> <td>Estable y nivelada</td> </tr> <tr> <td> <b>Resistencia</b></td> <td>A golpes leves, ralladuras y uso institucional</td> </tr> <tr> <td> <b>Condición</b></td> <td>Producto nuevo y sin uso</td> </tr> <tr> <td> <b>Garantía</b></td> <td>Mínimo un (1) año</td> </tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	 <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical	 <b>Cantidad de gavetas</b>	Dos (2) gavetas	 <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia	 <b>Color</b>	Negro O gris	 <b>Sistema de cierre</b>	Cerradura central con llave	 <b>Correderas</b>	Metálicas de suave deslizamiento	 <b>Capacidad</b>	Compatible con documentos tamaño carta y/o legal	 <b>Tiradores</b>	Metálicos o reforzados	 <b>Estructura</b>	Reforzada y resistente al uso continuo	 <b>Acabado</b>	Pintura electrostática anticorrosiva	 <b>Base</b>	Estable y nivelada	 <b>Resistencia</b>	A golpes leves, ralladuras y uso institucional	 <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso	 <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año
Característica	Especificación requerida																														
 <b>Tipo</b>	Archivo metálico vertical																														
 <b>Cantidad de gavetas</b>	Dos (2) gavetas																														
 <b>Material</b>	Acero laminado o metal de alta resistencia																														
 <b>Color</b>	Negro O gris																														
 <b>Sistema de cierre</b>	Cerradura central con llave																														
 <b>Correderas</b>	Metálicas de suave deslizamiento																														
 <b>Capacidad</b>	Compatible con documentos tamaño carta y/o legal																														
 <b>Tiradores</b>	Metálicos o reforzados																														
 <b>Estructura</b>	Reforzada y resistente al uso continuo																														
 <b>Acabado</b>	Pintura electrostática anticorrosiva																														
 <b>Base</b>	Estable y nivelada																														
 <b>Resistencia</b>	A golpes leves, ralladuras y uso institucional																														
 <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso																														
 <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año																														
USO																															
<b>NEVERA EJECUTIVA</b>																															
CANTIDAD REQUERIDA	03																														
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																														
ESPECIFICACION EXIGIDAS	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Característica</th> <th align="left">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Tipo</b></td> <td>Nevera ejecutiva compacta</td> </tr> <tr> <td> <b>Capacidad</b></td> <td>Aproximadamente 3 pies cúbicos</td> </tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	 <b>Tipo</b>	Nevera ejecutiva compacta	 <b>Capacidad</b>	Aproximadamente 3 pies cúbicos																								
Característica	Especificación requerida																														
 <b>Tipo</b>	Nevera ejecutiva compacta																														
 <b>Capacidad</b>	Aproximadamente 3 pies cúbicos																														

Bienes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Color</b> Silver (plateado)</li> <li>✚ <b>Sistema de enfriamiento</b> Convencional o frost</li> <li>✚ <b>Puerta</b> Una (1) puerta</li> <li>✚ <b>Parrillas internas</b> Ajustables o removibles</li> <li>✚ <b>Compartimientos</b> Para bebidas y alimentos</li> <li>✚ <b>Control de temperatura</b> Ajustable</li> <li>✚ <b>Consumo energético</b> Eficiente y de bajo consumo</li> <li>✚ <b>Voltaje</b> 110V / 60Hz</li> <li>✚ <b>Funcionamiento</b> Silencioso</li> <li>✚ <b>Material exterior</b> Metal o lámina resistente</li> <li>✚ <b>Condición</b> Producto nuevo y sin uso</li> <li>✚ <b>Garantía</b> Mínimo un (1) año</li> </ul>																																
USO																																	
<b>VITRINA EN METAL CON DOS PUERTAS EN CRISTAL Y CREDENZA</b>																																	
CANTIDAD REQUERIDA	01																																
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																																
ESPECIFICACION EXIGIDAS	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Característica</th> <th style="text-align: left;">Especificación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>✚ <b>Tipo</b></td><td>Vitrina metálica con credenza</td></tr> <tr><td>✚ <b>Material</b></td><td>Tola galvanizada calibre 22</td></tr> <tr><td>✚ <b>Estructura</b></td><td>Metálica reforzada y resistente</td></tr> <tr><td>✚ <b>Color</b></td><td>Gris o crema</td></tr> <tr><td>✚ <b>Acabado</b></td><td>Pintura electrostática</td></tr> <tr><td>✚ <b>Parte superior</b></td><td>Dos (2) puertas con cristal</td></tr> <tr><td>✚ <b>Compartimientos superiores</b></td><td>Tres (3) espacios con bandejas</td></tr> <tr><td>✚ <b>Parte inferior</b></td><td>Credenza metálica con dos (2) puertas</td></tr> <tr><td>✚ <b>Compartimientos inferiores</b></td><td>Dos (2) bandejas internas</td></tr> <tr><td>✚ <b>Sistema de cierre</b></td><td>Llavín resistente</td></tr> <tr><td>✚ <b>Tiradores</b></td><td>Metálicos y resistentes</td></tr> <tr><td>✚ <b>Cristal</b></td><td>Transparente y resistente</td></tr> <tr><td>✚ <b>Resistencia</b></td><td>Uso institucional continuo</td></tr> <tr><td>✚ <b>Condición</b></td><td>Producto nuevo y sin uso</td></tr> <tr><td>✚ <b>Garantía</b></td><td>Mínimo un (1) año</td></tr> </tbody> </table>	Característica	Especificación requerida	✚ <b>Tipo</b>	Vitrina metálica con credenza	✚ <b>Material</b>	Tola galvanizada calibre 22	✚ <b>Estructura</b>	Metálica reforzada y resistente	✚ <b>Color</b>	Gris o crema	✚ <b>Acabado</b>	Pintura electrostática	✚ <b>Parte superior</b>	Dos (2) puertas con cristal	✚ <b>Compartimientos superiores</b>	Tres (3) espacios con bandejas	✚ <b>Parte inferior</b>	Credenza metálica con dos (2) puertas	✚ <b>Compartimientos inferiores</b>	Dos (2) bandejas internas	✚ <b>Sistema de cierre</b>	Llavín resistente	✚ <b>Tiradores</b>	Metálicos y resistentes	✚ <b>Cristal</b>	Transparente y resistente	✚ <b>Resistencia</b>	Uso institucional continuo	✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso	✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año
Característica	Especificación requerida																																
✚ <b>Tipo</b>	Vitrina metálica con credenza																																
✚ <b>Material</b>	Tola galvanizada calibre 22																																
✚ <b>Estructura</b>	Metálica reforzada y resistente																																
✚ <b>Color</b>	Gris o crema																																
✚ <b>Acabado</b>	Pintura electrostática																																
✚ <b>Parte superior</b>	Dos (2) puertas con cristal																																
✚ <b>Compartimientos superiores</b>	Tres (3) espacios con bandejas																																
✚ <b>Parte inferior</b>	Credenza metálica con dos (2) puertas																																
✚ <b>Compartimientos inferiores</b>	Dos (2) bandejas internas																																
✚ <b>Sistema de cierre</b>	Llavín resistente																																
✚ <b>Tiradores</b>	Metálicos y resistentes																																
✚ <b>Cristal</b>	Transparente y resistente																																
✚ <b>Resistencia</b>	Uso institucional continuo																																
✚ <b>Condición</b>	Producto nuevo y sin uso																																
✚ <b>Garantía</b>	Mínimo un (1) año																																
USO																																	

LOTE NO.02				
COMPUTADORA COMPLETA (CPU CON INTEL CORE i5 11TH, 16GB RAM, 512GB SSD)				
CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACION EXIGIDAS		
19	UNIDAD	<b>Unidad Central de Procesamiento (CPU)</b>		
		<b>Característica</b>		
		<b>Requerimiento mínimo</b>		
		Tipo de equipo	Computadora de escritorio empresarial	
		Procesador	Intel Core i5 11th Gen o superior	
		Núcleos / hilos	Mínimo 4 núcleos y 8 hilos	
		Frecuencia base	Mínimo 2.4 GHz	
		Caché	Mínimo 8 MB Smart Cache	
		Chipset	Compatible con el procesador ofertado	
		Memoria RAM	16 GB DDR4 mínimo	
		Expansión RAM	Soporte mínimo hasta 32 GB	
		Almacenamiento	SSD NVMe de 512 GB mínimo	
		Tarjeta gráfica	Integrada Intel UHD o superior	
		Audio	Integrado HD Audio	
		Red LAN	Ethernet Gigabit 10/100/1000	
		Red inalámbrica	Wi-Fi integrado 802.11ac o superior	
		Bluetooth	Integrado versión 5.0 o superior	
		Puertos USB	Mínimo 6 puertos USB	
		Video	HDMI y/o DisplayPort	
		Sistema operativo	Windows 11 Pro original licenciado	
		Seguridad	TPM 2.0 integrado	
		Fuente de poder	Certificación mínima 80 Plus	
		Chasis	Tipo Small Form Factor (SFF) o Torre	
		Estado del equipo	Nuevo, no reconstruido	
			<b>Monitor</b>	
			<b>Característica</b>	
			<b>Requerimiento mínimo</b>	
			Tamaño	21.5 pulgadas mínimo
			Tipo de panel	LED
			Resolución	Full HD (1920 x 1080)
			Entradas de video	HDMI y/o VGA
			Incluye cable	Sí
			<b>Periféricos</b>	
	<b>Característica</b>			
	<b>Requerimiento mínimo</b>			
	Teclado	USB en español		
	Mouse	USB óptico		
	Bocinas	Opcional según requerimiento institucional		
	<b>Garantía y soporte</b>			

**SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para**

**Bienes**

		<b>Característica</b>	<b>Requerimiento</b>		
		Garantía	Mínimo 1 año en piezas y servicios		
<b>COMPUTADORA COMPLETA (PROCESADOR: INTEL CORE i7 13<sup>a</sup>, RAM: 64GB DDR5, ALMACENAMIENTO: SSD NVMe 1TB, TARJETA GRAFICA: NVIDIA RTX A4000 16GB, SO: WINDWS 11 PRO)</b>					
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>UNIDAD MEDIDA</b>	<b>DE</b>	<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>		
			<b>Computadora Avanzada de Alto Rendimiento</b>		
			<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
			Tipo de equipo	Estación de trabajo (Workstation)	
			Procesador	Intel Core i7 13th Gen o superior	
			Núcleos / Hilos	Mínimo 16 núcleos y 24 hilos	
			Frecuencia turbo	Mínimo 5.0 GHz	
			Caché	Mínimo 30 MB Smart Cache	
			Chipset	Compatible con DDR5 y PCIe Gen 4/5	
			<b>Memoria RAM</b>		
			<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
			Capacidad instalada	64 GB DDR5	
			Tipo	DDR5	
			Frecuencia	Mínimo 4800 MHz	
			Expansión	Soporte mínimo hasta 128 GB	
			<b>Almacenamiento</b>		
			<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
			Unidad principal	SSD NVMe M.2	
			Capacidad	1 TB mínimo	
			Interfaz	PCIe Gen 4	
Velocidad	Lectura/escritura de alto rendimiento				
<b>Tarjeta Gráfica</b>					
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>				
GPU dedicada	NVIDIA RTX A4000 16GB o superior				
Memoria gráfica	16 GB GDDR6				
Tipo	Profesional / Workstation				
Compatibilidad	OpenGL, DirectX, CUDA				
<b>Conectividad y Puertos</b>					
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>				
Red LAN	Ethernet Gigabit 10/100/1000				
Wi-Fi	Wi-Fi 6 integrado				
Bluetooth	Versión 5.0 o superior				
Puertos USB	Mínimo 6 USB				
USB Tipo C	Mínimo 1				
Video	HDMI y/o DisplayPort				
<b>Sistema Operativo</b>					



Bienes

	<b>Almacenamiento</b>	
	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>
	Unidad principal	SSD NVMe M.2
	Capacidad	512 GB mínimo
	Interfaz	PCIe
	<b>Pantalla</b>	
	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>
	Tamaño	14" o 15.6"
	Resolución	Full HD (1920 x 1080)
	Tipo	Antirreflejo LED
	Cámara web	HD integrada
	<b>Gráficos</b>	
	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>
	Tarjeta gráfica	Integrada Intel Iris Xe o superior
	Opcional	GPU dedicada según necesidad institucional
	<b>Conectividad</b>	
	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>
	Wi-Fi	Wi-Fi 6
	Bluetooth	Versión 5.0 o superior
	Red LAN	RJ-45 integrada o adaptador oficial
USB	Mínimo 3 puertos USB	
USB Tipo C	Mínimo 1	
Video	HDMI	
<b>Sistema Operativo</b>		
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
Sistema operativo	Windows 11 Pro original licenciado	
Arquitectura	64 bits	
<b>Batería y Energía</b>		
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
Batería	Integrada recargable	
Autonomía	Mínimo 6 horas	
Cargador	Original del fabricante	
<b>Seguridad</b>		
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	
TPM	TPM 2.0	
Seguridad	BIOS protegida y arranque seguro	

**SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para**

**Bienes**

			<p><b>Accesorios Incluidos</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento mínimo</b></td> </tr> <tr> <td>Mouse</td> <td>Óptico USB o inalámbrico</td> </tr> <tr> <td>Maletín</td> <td>Incluido</td> </tr> <tr> <td>Cargador</td> <td>Original</td> </tr> </table> <p><b>Garantía y Soporte</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento</b></td> </tr> <tr> <td>Garantía</td> <td>Mínimo 1 año</td> </tr> <tr> <td>Cobertura</td> <td>Piezas y servicios</td> </tr> <tr> <td>Soporte técnico</td> <td>Local o autorizado</td> </tr> </table> <p><b>Condiciones Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Equipos nuevos y originales.</li> <li><input type="checkbox"/> No se aceptarán equipos remanufacturados.</li> <li><input type="checkbox"/> Se aceptarán configuraciones superiores.</li> <li><input type="checkbox"/> El equipo deberá entregarse listo para operar.</li> </ul>	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	Mouse	Óptico USB o inalámbrico	Maletín	Incluido	Cargador	Original	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento</b>	Garantía	Mínimo 1 año	Cobertura	Piezas y servicios	Soporte técnico	Local o autorizado																		
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>																																				
Mouse	Óptico USB o inalámbrico																																				
Maletín	Incluido																																				
Cargador	Original																																				
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento</b>																																				
Garantía	Mínimo 1 año																																				
Cobertura	Piezas y servicios																																				
Soporte técnico	Local o autorizado																																				
<b>LAPTOP</b>																																					
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DE</b>	<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>																																		
03	UNIDAD		<p><b>Procesador</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento mínimo</b></td> </tr> <tr> <td>Tipo de equipo</td> <td>Laptop empresarial</td> </tr> <tr> <td>Procesador</td> <td>Intel Core i5 de 11<sup>a</sup> generación o superior</td> </tr> <tr> <td>Núcleos / Hilos</td> <td>Mínimo 4 núcleos y 8 hilos</td> </tr> <tr> <td>Frecuencia turbo</td> <td>Mínimo 4.0 GHz</td> </tr> <tr> <td>Caché</td> <td>Mínimo 8 MB Smart Cache</td> </tr> </table> <p><b>Memoria RAM</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento mínimo</b></td> </tr> <tr> <td>Capacidad instalada</td> <td>8 GB mínimo</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>DDR4 o superior</td> </tr> <tr> <td>Expansión</td> <td>Soporte mínimo hasta 16 GB</td> </tr> </table> <p><b>Pantalla</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento mínimo</b></td> </tr> <tr> <td>Tamaño</td> <td>14 pulgadas</td> </tr> <tr> <td>Resolución</td> <td>Full HD (1920 x 1080)</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>LED antirreflejo</td> </tr> <tr> <td>Cámara web</td> <td>HD integrada</td> </tr> </table> <p><b>Gráficos</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Característica</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Requerimiento mínimo</b></td> </tr> <tr> <td>Tarjeta gráfica</td> <td>Integrada Intel UHD o Iris Xe</td> </tr> </table> <p><b>Conectividad</b></p>	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	Tipo de equipo	Laptop empresarial	Procesador	Intel Core i5 de 11 <sup>a</sup> generación o superior	Núcleos / Hilos	Mínimo 4 núcleos y 8 hilos	Frecuencia turbo	Mínimo 4.0 GHz	Caché	Mínimo 8 MB Smart Cache	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	Capacidad instalada	8 GB mínimo	Tipo	DDR4 o superior	Expansión	Soporte mínimo hasta 16 GB	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	Tamaño	14 pulgadas	Resolución	Full HD (1920 x 1080)	Tipo	LED antirreflejo	Cámara web	HD integrada	<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>	Tarjeta gráfica	Integrada Intel UHD o Iris Xe
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>																																				
Tipo de equipo	Laptop empresarial																																				
Procesador	Intel Core i5 de 11 <sup>a</sup> generación o superior																																				
Núcleos / Hilos	Mínimo 4 núcleos y 8 hilos																																				
Frecuencia turbo	Mínimo 4.0 GHz																																				
Caché	Mínimo 8 MB Smart Cache																																				
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>																																				
Capacidad instalada	8 GB mínimo																																				
Tipo	DDR4 o superior																																				
Expansión	Soporte mínimo hasta 16 GB																																				
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>																																				
Tamaño	14 pulgadas																																				
Resolución	Full HD (1920 x 1080)																																				
Tipo	LED antirreflejo																																				
Cámara web	HD integrada																																				
<b>Característica</b>	<b>Requerimiento mínimo</b>																																				
Tarjeta gráfica	Integrada Intel UHD o Iris Xe																																				

Bienes

		<p><b>Característica</b></p> <p>Wi-Fi</p> <p>Bluetooth</p> <p>USB</p> <p>USB Tipo C</p> <p>Video</p> <p>Red LAN</p> <p><b>Sistema Operativo</b></p> <p><b>Característica</b></p> <p>Sistema operativo</p> <p>Arquitectura</p> <p><b>Batería y Energía</b></p> <p><b>Característica</b></p> <p>Batería</p> <p>Autonomía</p> <p>Cargador</p> <p><b>Accesorios Incluidos</b></p> <p><b>Característica</b></p> <p>Mouse</p> <p>Maletín</p> <p>Cargador</p> <p><b>Garantía y Soporte</b></p> <p><b>Característica</b></p> <p>Garantía</p> <p>Cobertura</p> <p>Soporte técnico</p> <p><b>Condiciones Generales</b></p> <p><input type="checkbox"/> Equipos completamente nuevos y originales.</p> <p><input type="checkbox"/> No se aceptarán equipos usados o remanufacturados.</p> <p><input type="checkbox"/> Se aceptarán configuraciones superiores a las solicitadas.</p> <p><input type="checkbox"/> El equipo deberá entregarse configurado y listo para operar.</p>	<p><b>Requerimiento mínimo</b></p> <p>Wi-Fi 5 o superior</p> <p>Versión 5.0 o superior</p> <p>Mínimo 3 puertos USB</p> <p>Mínimo 1</p> <p>HDMI</p> <p>Integrada o mediante adaptador oficial</p> <p><b>Requerimiento mínimo</b></p> <p>Windows 11 Pro original licenciado</p> <p>64 bits</p> <p><b>Requerimiento mínimo</b></p> <p>Integrada recargable</p> <p>Mínimo 5 horas</p> <p>Original del fabricante</p> <p><b>Requerimiento mínimo</b></p> <p>Óptico USB o inalámbrico</p> <p>Incluido</p> <p>Original</p> <p><b>Requerimiento</b></p> <p>Mínimo 1 año</p> <p>Piezas y servicios</p> <p>Local o autorizado</p>	
		<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR (IMPRESIÓN, ESCANEADO, COPIADO Y FAX, CONECTIVIDAD DE RED Y WIFI)</b>		
		<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ESPECIFICACION EXIGIDAS</b>
		10	UNIDAD	<p><b>Especificaciones Técnicas Mínimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología de impresión láser o equivalente.</li> <li>• Funciones de impresión, copiado, escaneo y fax integradas.</li> <li>• Impresión a color.</li> <li>• Conectividad USB, red Ethernet y Wi-Fi.</li> <li>• Compatibilidad con sistemas operativos actuales, incluyendo Windows 11 Pro.</li> <li>• Alimentador automático de documentos (ADF).</li> </ul>

Bienes

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión dúplex automática preferiblemente.</li> <li>• Capacidad de manejo de papel para tamaño carta y oficio.</li> <li>• Equipo nuevo y original de fábrica.</li> <li>• Incluye tóner inicial, cables y accesorios necesarios para funcionamiento.</li> </ul> <p><b>Garantía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía mínima de un (1) año en piezas y servicios.</li> <li>• Soporte técnico local o autorizado.</li> </ul> <p><b>Condiciones Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se aceptarán equipos usados o remanufacturados.</li> <li>• Se aceptarán equipos con características superiores a las solicitadas.</li> <li>• El equipo deberá entregarse instalado y listo para operar.</li> </ul>
--	--	---

**IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TONER**

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DE	ESPECIFICACION EXIGIDAS
05	UNIDAD		<p><b>Especificaciones técnicas generales</b></p> <p><b>Tipo de equipo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora multifuncional láser monocromática</li> <li>• Funciones integradas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impresión</li> <li>○ Copiado</li> <li>○ Escaneo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tecnología de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología: Láser monocromática</li> <li>• Método de impresión: Electrofotográfico con tóner</li> <li>• Tipo de salida: Blanco y negro</li> </ul> <p><b>Velocidad de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 20 y 50 páginas por minuto (ppm), según modelo y capacidad.</li> </ul> <p><b>Resolución de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución estándar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 600 × 600 dpi</li> </ul> </li> <li>• Resolución mejorada:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hasta 1200 × 1200 dpi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Funciones de copiado</b></p>

Bienes

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiado monocromático</li> <li>• Reducción y ampliación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 25 % a 400 %</li> </ul> </li> <li>• Funciones múltiples:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copia múltiple</li> <li>○ Copia dúplex (según modelo)</li> <li>○ Copia de identificación</li> <li>○ Función N en 1.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Escáner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cama plana</li> <li>○ Alimentador automático de documentos (ADF)</li> </ul> </li> <li>• Escaneo a color y monocromático</li> <li>• Resolución óptica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hasta 1200 × 1200 dpi</li> </ul> </li> <li>• Formatos compatibles:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PDF</li> <li>○ JPEG</li> <li>○ TIFF</li> <li>○ PNG</li> <li>○ BMP.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Alimentador automático (ADF)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad aproximada:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 35 a 70 hojas.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Manejo de papel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaños compatibles:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carta</li> <li>○ Oficio</li> <li>○ A4</li> <li>○ Legal</li> </ul> </li> <li>• Capacidad de bandeja:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 250 a 500 hojas</li> </ul> </li> <li>• Salida:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 100 a 150 hojas</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

**IMPRESORA DE COMPROBANTE**

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DE	ESPECIFICACION EXIGIDAS
01	UNIDAD		Especificaciones técnicas generales  Tipo de equipo

## Bienes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora térmica de comprobantes</li> <li>• Uso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punto de venta (POS)</li> <li>○ Facturación</li> <li>○ Restaurantes</li> <li>○ Supermercados</li> <li>○ Farmacias</li> <li>○ Comercios</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tecnología de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Térmica directa</li> </ul> </li> <li>• Tipo de impresión: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monocromática (negro)</li> </ul> </li> <li>• No utiliza cartuchos ni tóner.</li> </ul> <p><b>Ancho de papel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatible con rollos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 58 mm</li> <li>○ 80 mm</li> </ul> </li> <li>• Tipo de papel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Papel térmico.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Resolución de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución estándar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 203 dpi</li> </ul> </li> <li>• Algunos modelos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 300 dpi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Velocidad de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 75 mm/s y 300 mm/s según modelo.</li> </ul> <p><b>Interfaces de conexión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB</li> <li>• Ethernet/LAN</li> <li>• Serial RS-232</li> <li>• Bluetooth</li> <li>• Wi-Fi (según modelo).</li> </ul> <p><b>Funciones integradas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte automático de papel (autocutter)</li> <li>• Apertura de gaveta de dinero (RJ11/6P6C)</li> <li>• Impresión de códigos QR</li> <li>• Impresión de códigos de barras</li> </ul>
--	--

## Bienes

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarma sonora</li> <li>• Carga rápida de papel.</li> </ul>
--	--	---

**Condiciones Obligatorias (NO SUBSANABLE)**

- ✓ *El oferente adjudicatario deberá garantizar el suministro, transporte, entrega e instalación completa de todos los bienes en las diferentes oficinas del Ayuntamiento Municipal, dejando los equipos y mobiliarios en correcto funcionamiento y listos para su uso inmediato.*
- *Todos los muebles y equipos informáticos deberán entregarse:*
  - *Nuevos de fábrica.*
  - *En su empaque original.*
  - *Libres de defectos físicos y de fabricación.*
  - *Con todos sus accesorios, manuales y componentes correspondientes.*
- *La instalación y puesta en funcionamiento será responsabilidad exclusiva del proveedor adjudicado, incluyendo:*
  - *Ensamblaje de mobiliario.*
  - *Conexión e instalación de computadoras.*
  - *Configuración básica de equipos.*
  - *Verificación operativa al momento de la entrega.*
- *El proveedor deberá realizar la entrega en las áreas y oficinas indicadas por la entidad contratante, sin costo adicional para el Ayuntamiento Municipal.*
- *Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el presente pliego de condiciones.*
- *El Ayuntamiento Municipal se reserva el derecho de rechazar cualquier artículo que:*
  - *Presente daños físicos.*
  - *Evidencie uso previo.*
  - *No corresponda a las especificaciones ofertadas.*
  - *No funcione correctamente.*
- *El oferente deberá incluir garantía mínima escrita para los bienes suministrados:*
  - *Mobiliario: mínimo un (1) año.*
  - *Computadoras y equipos tecnológicos: mínimo un (1) año en piezas y servicios, salvo que la ficha técnica indique una garantía superior.*
- ✓ □ *Todos los costos relacionados con transporte, instalación, mano de obra, configuración y sustitución por defectos serán asumidos por el proveedor adjudicatario.*

**Bienes**

**3. Valor referencial**

El valor referencial para esta compra asciende a **UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS CON/00 RD\$ RD\$1,843,500.00** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos<sup>1</sup> realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

**4. Lugar de entrega del(los) bien(es)**

El lugar de entrega del bien a adquirir es: **En este Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís, ubicado en la Calle 27 de febrero Esq. Restauración.**

**5. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)**

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en este pliego (y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante, 7 días después de la adjudicación 05/06/2026.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**6. Entregables/ cronograma**

El (o los) bien (es) que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

<b>Producto</b>	<b>Fecha de entrega</b>
<b>17 Artículos</b>	7 días después de la adjudicación 05/06/2026

Bienes

7.Cronograma de actividades

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	14/5/2026 16:00
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/5/2026 16:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/5/2026 16:00
Presentación de Oferta Económica	20/5/2026 16:00
Apertura Oferta Económica	21/5/2026 12:00
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	21/5/2026 15:00
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	26/5/2026 16:00
Acto de Adjudicación	27/5/2026 12:00
Notificación de Adjudicación	27/5/2026 15:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/5/2026 16:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	1/6/2026 16:00

8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MACORIS, ubicado en la Calle 27 de febrero Esq. Restauración** en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

## Bienes

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **Dos (02)** fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

- **NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE**
- **(Sello Social)**
- **Firma del (la) Representante Legal**
- **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**
- **Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís**
- **IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)**
- **REFERENCIA: AY. SANFCO.MACORIS-DAF-CM-2026-0009**
- **Dirección: Calle 27 de febrero Esq. Restauración, San Francisco de Macorís**
- **Teléfono: 809-844-9936 / 829-532-3071**
- **Email: [comprasayuntsfm@hotmail.com](mailto:comprasayuntsfm@hotmail.com)**

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

### 9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

**Bienes**

**11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"**

**11.1.1 Credenciales:**

**a) Documentación Legal:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Documento de identidad del oferente y/o representante.
- 8) Certificación MIPYMES (cuando aplique)

**b) Documentación financiera<sup>1</sup>:**

- 1) Estado(s) Financiero(s) de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s).

**11.1.2 Documentación técnica: No subsanable**

- a. Oferta Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).

---

<sup>1</sup> Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

## 11.2 Contenido de la Oferta Económica

### a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

### b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

### c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el: **29/5/2026**.

#### 11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con **Dos (02)** fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página.
- 2) Además de presentar el Formulario SNCC.F.033 el oferente participante puede presentar su oferta económica utilizando una COTIZACIÓN Original junto con Dos (2) fotocopias, donde indique los datos requeridos para su evaluación, incluyendo el precio Unitario, ITBIS y Precio Final.

## 9. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación.

### 12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección **11.1** sobre **“a) Documentación legal”** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034)</b>	
Formulario de Información sobre el(la) Oferente <b>(SNCC.F.042)</b>	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Documento de identidad del oferente y/o representante.	
Certificación MIPYMES (cuando aplique)	
Estado(s) Financiero(s) de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s).	

La forma de evaluación será la siguiente:

<b>Propuesta técnica</b>		
<b>Criterio a evaluar</b>	<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
<p>Capacidad e idoneidad técnica del objeto a contratar y mejor oferta (calidad precio) Cualquier Donación será parte de la valoración de la oferta.</p>	<p>Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)</p>	

<b>Propuesta económica</b>		
<b>Criterio a evaluar</b>	<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
<p>Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.</p>	<p>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado</p>	
<p>Ser la oferta de menor/ costo de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios</p>	<p>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado</p>	

## **Desempate de ofertas**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que haya propuesto en su oferta una empresa clasificada como MIPYME, MIPYME mujer o MIPYME industrial, conforme lo establece el Reglamento 52-26, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

### **12.3 Criterio de adjudicación**

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es: adjudicación basada en menor precio. La selección también de ser coherente y congruente con los tipos de criterios y metodologías establecidas para la evaluación de las ofertas económicas y técnicas.

La selección de la oferta más conveniente deberá ser el resultado de la comparación de todos los elementos objetivos integrantes de la oferta, tales como precio, plazo, plan de ejecución, aspectos técnicos, antecedentes o experiencias, ponderación del valor económico frente a otros valores vinculados a la utilidad, responsabilidad social o eficacia de la prestación, de modo que cuando la Administración selecciona una oferta, no se encuentra limitada exclusivamente a atender al precio ofertado, sino que en la elección de la oferta más conveniente se aprecie cuestiones de hecho concomitantemente a consideraciones técnicas y jurídicas.

## **SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

### **1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”**

De conformidad con el Reglamento 52-26 este procedimiento “ADQUISICION DE MUEBLES PARA OFICINAS Y COMPUTADORAS; PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL” la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

**Primera etapa.** Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

**Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta **20/05/2026 hasta las 04:00PM en este Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, en el Departamento de compras y contrataciones.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

## **2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”**

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC o DAF.

## **3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación**

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en **Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”**

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el Reglamento núm. 52-26 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* [conforme al documento estándar SNCCP.XXX] que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC o la DAF (según corresponda) aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC o la DAF (según corresponda) así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

#### **4. Condiciones de pago y retenciones**

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo<sup>2</sup>, el cual será **un treinta por ciento (30%) de anticipo con la suscripción del contrato, orden de compra o de servicio correspondiente, en todas las contrataciones con Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), para las empresas que no califican como MIPYMES, se establece un anticipo del quince por ciento (15%) del monto contractual.**

El monto restante del contrato será pagado **CONTRA ENTREGA**, como mecanismo de control y garantía para la institución contratante, asegurando que los bienes hayan sido efectivamente entregados en tiempo, cantidad y calidad conforme a las especificaciones establecidas.

**Publicidad:** será responsabilidad de la institución contratante garantizar la transparencia y el acceso a las informaciones para asegurar que los procedimientos se realicen de manera abierta y accesible para todos los interesados promoviendo la igualdad de oportunidades y la competencia justa.

## **5. Anexos documentos estandarizados**

El (la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) *Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)*
- 2) *Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)*
- 3) *Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033*
- 4) *Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)*
- 5) *Compromiso ético para oferentes del Estado.*
- 6) *Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.*