

SN.D002



No. EXPEDIENTE

AY.SANFCO.MACORIS-UC-CD-2026-0005

No. DOCUMENTO

0005



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

14 de enero de 2026

REQUERIMIENTO : COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : AY.SANFCO.MACORIS-UC-CD-2026-0005

Yo, **BELKIS ALTAGRACIA SANTOS PEÑA**, en mi calidad de Encargada Administrativo-Financiero de **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS**,

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **ENERO 2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período para la contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINAS; PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44122011	3.03.2.01	FOLDERS	CAJA	30	RD\$270.00	RD\$8,100.00
2	44122003	3.03.2.01	CARPETAS	UNIDAD	50	RD\$290.00	RD\$14,500.00
3	44101707	3.09.2.01	UNIDADES DE GRAPADORA	UNIDAD	30	RD\$250.00	RD\$7,500.00
4	44121705	3.09.2.01	LAPICES MECANICOS	UNIDAD	240	RD\$10.00	RD\$2,400.00
5	44122011	3.03.2.01	FOLDERS	CAJA	10	RD\$410.00	RD\$4,100.00
6	44122104	3.09.2.01	CLIPS PARA PAPEL	CAJA	05	RD\$275.00	RD\$1,375.00
7	44122003	3.03.2.01	CARPETAS	UNIDAD	20	RD\$180.00	RD\$3,600.00
8	14111530	3.03.2.01	PAPEL DE NOTAS AUTOADHESIVAS	UNIDAD	300	RD\$43.00	RD\$12,900.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

9	14111514	3.03.2.01	BLOCS O CUADERNOS DE PAPEL	UNIDAD	24	RD\$75.00	RD\$1,800.00
10	44121716	3.09.2.01	RESALTADORES	DOCENA	04	RD\$600.00	RD\$2,400.00
11	14111507	3.03.2.01	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA	UNIDAD	50	RD\$345.00	RD\$17,250.00
12	44121804	3.09.2.01	BORRADORES	UNIDAD	30	RD\$25.00	RD\$750.00
13	12352310	3.09.2.01	SILICONAS	UNIDAD	06	RD\$180.00	RD\$1,080.00
14	44121618	3.09.2.01	TIGERAS	UNIDAD	15	RD\$110.00	RD\$1,650.00
15	44122027	3.09.2.01	FOLDRES DE ARCHIVOS EXPENDIBLES	UNIDAD	24	RD\$280.00	RD\$6,720.00
16	44121802	3.09.2.01	FLUIDO DE CORRECCION	UNIDAD	60	RD\$30.00	RD\$1,800.00
17	60103107	3.09.2.01	BANDAS ELASTICAS	CAJITA	50	RD\$45.00	RD\$2,250.00
18	31201512	3.09.9.01	CINTA TRANSPARENTE	UNIDAD	36	RD\$75.00	RD\$2,700.00
19	44121505	3.03.2.01	SOBRES ESPECIALES	UNIDAD	500	RD\$10.00	RD\$5,000.00
20	81111807	3.09.2.01	ALMACENAMIENTO DE DATOS	UNIDAD	30	RD\$2,500.00	RD\$ 75,000.00
21	44111503	3.09.2.01	ORGANIZADORES O BANDEJAS PARA EL ESCRITORIO	UNIDAD	10	RD\$1,200.00	RD\$12,000.00
22	46151704	3.09.2.01	REMOVEDORES DE TINTAS DE HUELLAS DACTILARES	UNIDAD	12	RD\$45.00	RD\$540.00
23	46151704	3.09.2.01	REMOVEDORES DE TINTAS DE HUELLAS DACTILARES	UNIDAD	12	RD\$45.00	RD\$540.00
24	44122104	3.09.2.01	CLIPS PARA PAPEL	CAJA	05	RD\$50.00	RD\$250.00
25	44121701	3.09.2.01	BOLIGRAFOS	UNIDAD	06	RD\$100.00	RD\$600.00

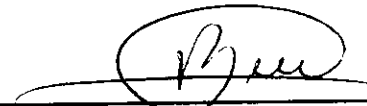
DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

26	44121619	3.09.2.01	TAJALAPICES MANUALES	UNIDAD	30	RD\$15.00	RD\$450.00
27	26111702	3.09.9.01	PILAS ALCALINAS	UNIDAD	150	RD\$86.75	RD\$13,012.50
28	41111604	3.03.2.01	PAPELES CARTULINAS	UNIDAD	100	RD\$10.00	RD\$1,000.00
29	26111702	3.09.2.01	PILAS ALCALINAS	UNIDAD	150	RD\$100.00	RD\$15,000.00
30	44121611	3.09.2.01	PUNZONES PARA PAPEL U OJALES	UNIDAD	06	RD\$570.00	RD\$3,420.00
31	44121611	3.09.2.01	PUNZONES PARA PAPEL U OJALES	CAJITAS	50	RD\$100.00	RD\$5,000.00
32	31201512	3.09.2.01	CINTA TRANSPARENTE	UNIDAD	200	RD\$70.00	RD\$14,000.00
33	44121505	3.03.2.01	SOBRES ESPECIALES	UNIDAD	500	RD\$13.00	RD\$6,500.00
TOTAL							RD\$245,187.25

PRESUPUESTO: DOS CIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS CON 25/00 RD\$ 245,187.25)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Directa.

Y para que conste, firmo la presente certificación



Lidia Belkis Atagracia Santos Peña
Encargado (a) Administrativo-Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

