

Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

Oficio No.068-24/28

17 de enero del 2025.

AL : M.A. Antonio Díaz Paulino.
Alcalde Municipal

VIA : Licda. Belkis Alt. Santos Peña
Gerente Financiera

CON ATENCION : Licda. Stephany Burgos Reyes
Enc. Del depto. De compras y contrataciones

DE LA : Licda. Rogelia Paulino Duran
Tesorera Municipal

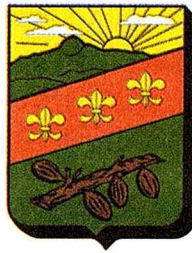
ASUNTO : Solicitud de Compra

Luego de un cordial saludo me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de 2 CPU, 2 monitores, 3 UPS, 1 impresora de color, 1 caja de efectivo, 2 archivos, 1 teclado, 2 cables HDMI, 1 monitor para impresora de cheques, 1 caunter de recepción, 1 nevera ejecutiva, para ser utilizados en el departamento de tesorería municipal de este Ayuntamiento.

Esperando que mi solicitud sea acogida por usted, se despide,



LICDA. ROGELIA PAULINO DURAN
Tesorera Municipal



Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

30 de septiembre del 2025.-
San Francisco de Macorís, R.D.-

Oficio No. 053-2025.

Al: Lic. Antonio Díaz Paulino
Alcalde Municipal

Vía: Lic. Belkis Alt. Santos Peña
Dir. Administrativa y Financiera

Con atención: Lic. Stephany A. Burgos Reyes
Enc. De Compras y Contrataciones

Del: Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Dept. de Tecnología de la Información.

Asunto: Solicitud de compra

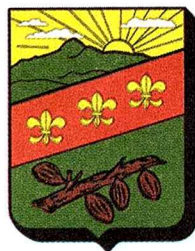
Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y luego realizar la solicitud de la compra de:

10	Tinta 664 Negra
10	Tinta 544 Negra

Para ser utilizados en distintas oficinas de este ayuntamiento.
Se despide muy atentamente

Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Depto. de Tecnología de la Información.





Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

04 de julio del 2025

AL : **M.A. Antonio Díaz Paulino.**
Alcalde Municipal

VIA : **Licda. Belkis Alt. Santos Peña**
Gerente Financiera

CON ATENCION : **Licda. Stephany Burgos Reyes**
Enc. De compras y contrataciones

DE LA : **Licda. Rogelia Paulino Duran**
Tesorera Municipal

ASUNTO : **Solicitud de compra de papel continuo**

Luego de un cordial saludo me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de 10 (diez) cajas de papel continuo **9 ½ X 5 ½**, las cuales serán utilizadas en la impresora de la caja de cobros municipales de la ciudad.

Esperando que mi solicitud sea acogida por usted, se despide,

Muy Atentamente:



Licda. Rogelia Paulino Duran
Tesorera Municipal