



## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

15 de diciembre de 2025

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : COMPRAS Y CONTRATACIONES  
 REFERENCIA : AY.SANFCO.MACORIS-UC-CD-2025-0075

Yo, **BELKIS ALTAGRACIA SANTOS PEÑA**, en mi calidad de Encargada Administrativo-Financiero de **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **DICIEMBRE 2025**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE ALMUERZO; PARA SER CONSUMIDO POR LAS BRIGADAS DE ORNATO, PLAZAS Y PARQUES EN CONJUNTO CON OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL, DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.**

| Item  | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto          |
|-------|---------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| 1     | 50192703            | 2.09.2.01                          | COMIDAS COMBINADAS DE REPISA | UNIDAD           | 1,000               | RD\$225.00               | RD\$225,000.00 |
| TOTAL |                     |                                    |                              |                  |                     |                          | RD\$225,000.00 |

**PRESUPUESTO:**

DOCIENTOS VENTICINCO MIL PESOS CON 00/00 RD\$ 225.000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Directa.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
**Licda. Belkis Altagracia Santos Peña**  
 Encargado (a) Administrativo-Financiera



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino