



REPUBLICA DOMINICANA
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE MACORIS

FICHA TECNICA

04 OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativa, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para la **ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINAS; PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.** **AYSANFCO.MACORIS-DAF-CD-2025-0044.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponen emite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

05 Descripción del bien/servicios:

ITEM	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	FOLDERS 8 1/2X11	CAJA	50
2	GRAPADORA MEDIANA	UNIDAD	10
3	GRAPADORA GRANDES	UNIDAD	10
4	LAPIZ	CAJITA	30
5	PERFORADORA DE TRES HOYOS	UNIDAD	05
6	LAPICEROS	UNIDAD	1,500
7	PERFORADORA DE DOS HOYOS	UNIDAD	05
8	MEMO STIK DE DIFERENTES COLORES	UNIDAD	300
9	CUADERNOS DE 200 PAGINAS	UNIDAD	24
10	RESALTADORES AMARILLO Y VERDE	DOCENA	12
11	MARCADORES NEGRO	DOCENA	07
12	BORRA	UNIDAD	15
13	SILICON 250 ML	UNIDAD	10
14	TIJERA MEDIANA	UNIDAD	15
15	REGLAS	UNIDAD	15
16	CORRECTOR TIPO LAPIZ	UNIDAD	100

17	GOMITAS	CAJITA	100
18	CLIP DE GRAPADORA GRANDE	CAJITA	15
19	MAUSE PAD	UNIDAD	10
20	MEMORIA 64 GB	UNIDAD	20
21	TABLA DE APOYO	UNIDAD	30
22	ACORDION	UNIDAD	15
23	LIBRETA GRANDE	UNIDAD	60
24	LIBRETA PEQUEÑA	UNIDAD	60
25	VELA DE SILICON PEQUEÑA	UNIDAD	25
26	FOLDER DE COLOR ROSADO	UNIDAD	200
27	NOTA ADHESIVA DE FLECHITA	UNIDAD	30
28	CARTULINAS COLORES PASTELES	UNIDAD	50
29	CALCULADORA ELECTRICA	UNIDAD	03
30	CALCULADORA MEDIANA	UNIDAD	10
31	CD	UNIDAD	100

06 Documentos A presentar

- 05 Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
- 06 Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
- 07 Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 08 Formulario de presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización.