



Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

07 de agosto del 2024.-
San Francisco de Macorís, R.D.-

Oficio No. 04032024.

Al: Lic. Antonio Díaz Paulino
Alcalde Municipal

Vía: Lic. Belkis Alt. Santos Peña
Dir. Administrativa y Financiera

Con atención: Lic. Stephany A. Burgos Reyes
Enc. De Compras y Contrataciones

Del: Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Dept. de Tecnología de la Información.

Asunto: Solicitud de compra

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y luego realizar la solicitud de la compra de:

15	Teclado
15	Mouse
15	C13Nema 5-15p Cables de alimentación
5	Tóner 105X
20	Tóner 285A
5	Tóner 283A
5	Tóner 219A
10	Cinta EPSON LX-350
5	Cinta EPSON EX890
15	Tintas Negras 544
20	Batería Forza 12V, 7.0Ah para ups

Para ser utilizados en este ayuntamiento, desde agosto a diciembre del año 2024.

Se despide muy atentamente:

Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Depto. de Tecnología de la Información.





Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

05 de septiembre del 2024.-

Señora:

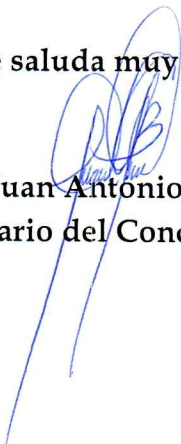
Licda. Licda. Stephany Amada Burgos Reyes,
Enc. de Compras y Contrataciones Municipal
Su despacho. -

Distinguida Señora

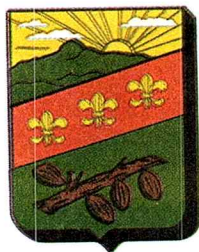
Cortésmente y por medio de la presente, le estamos solicitando la compra de un (1) Tóner 78^a (nuevo) para ser usado en las computadoras de la secretaria Municipal, ya que es de suma importancia para poder realizar los trabajos de la oficina.

Agradecido de su atención prestada,

Le saluda muy atentamente.


Sr. Juan Antonio Burgos Ramos
Secretario del Concejo de Regidores





Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

19 de noviembre del 2024.-
San Francisco de Macorís, R.D.-

Oficio No. 059-2024.

Al: Lic. Antonio Díaz Paulino
Alcalde Municipal

Vía: Lic. Belkis Alt. Santos Peña
Dir. Administrativa y Financiera

Con atención: Lic. Stephany A. Burgos Reyes
Enc. De Compras y Contrataciones

Del: Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Dept. de Tecnología de la Información.

Asunto: Solicitud de compra

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y luego realizar la solicitud de la compra de:

1	Router WI-Fi
1	UPS 1000 Va/600W
1	PC: i5 6 th / 8GB RAM/ 256 SSD

Para ser utilizados en este ayuntamiento, desde noviembre hasta lo que reste del año 2024.

Se despide muy atentamente:

Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Depto. de Tecnología de la Información.





Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

19 de octubre del 2024

Oficio 2024

Al: Licdo. Antonio Diaz Paulino
Alcalde Municipal

Vía: Licda. Belkkis Santos Peña
Directora Administrativa y Financiera

De la: Licda. Stephany A. Burgos Reyes
Enc. del dpto. de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de compra.

Ant 31

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarle y luego solicitarle la compra de **una impresora multifuncional a color**; para ser utilizada en el dpto de Compras y Contrataciones.

Sin otro en particular se despide de ustedes;



Licda. Stephany A. Burgos Reyes
Enc. del dpto. de Compras y Contrataciones



Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

03 de Julio del 2024

Al: Lic. Antonio Díaz Paulino
Alcalde Municipal

Vía: Licda. Belkis Alt. Santos Peña
Gerente Financiera

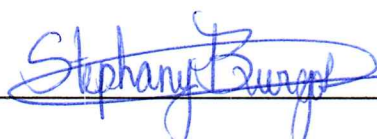
De la: Licda. Stephany Burgos Reyes
Enc. Del dpto. De Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de Compra

Ant 31

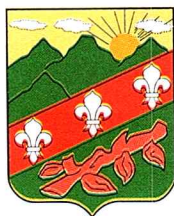
Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarle y luego solicitarle la compra de 4 (cuatro) UPS, para ser usados en las computadoras del departamento de compras, ya que cada vez que tenemos inconvenientes con la luz, no podemos continuar con nuestros trabajos.

Sin otro en particular se despide de ustedes;



Licda. Stephany Burgos Reyes
Enc. Del dpto. De Compras y Contrataciones





Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

San Francisco de Macorís
9 de octubre del 2024

Oficio No. 267-2024

AL : **Lic. Antonio Díaz Paulino**
Síndico Municipal

VIA : **Licda. Stephany Burgos**
Enc. Del Departamento de Compras.

DEL : **Ing. Enrique Rosario García**
Director de Catastro Municipal.

ASUNTO : **Solicitud de foto copiadora y impresora**

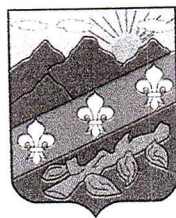
Después de un cordial saludo, la presente es para solicitarle los siguiente, una foto copiadora e impresora para la oficina de Catastro Municipal.

Atentamente,

Ing. Enrique Rosario García
Director de Catastro Municipal.



E.R.G/J.G.C



Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís

8 de octubre del 2024.-
San Francisco de Macorís, R.D.-

Oficio No. 048-2024.

Al: Enrique Rosario García
Enc. Catastro Municipal

Del: Sr. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. del Departamento de Tecnología

Amk 31

Asunto: Diagnóstico De Equipos.

Luego de extenderle un afectuoso saludo, cortésmente me dirijo a usted para infórmale, El fusor de la impresora **HP LaserJet P1005** se ha dañado, lo que está ocasionando que las hojas salgan en blanco al imprimir. Este problema surge porque el fusor no calienta lo suficiente para fijar el tóner al papel.

Se despide muy atentamente:

Ing. Jhon A. Peña Rodríguez
Enc. Depto. de Tecnología de la Información.

