



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS**

**FICHA TÉCNICA**

***“ADQUISICIÓN Y INSTALACIÓN DE EQUIPOS AUDIO VISUALES PARA EL SALÓN DE ACTOS WILLIAM GARCÍA DE ESTE AYUNTAMIENTO.”***

**COMPRA MENOR**

**AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2024-0008**

---

**San Francisco de Macorís, Provincia Duarte  
República Dominicana  
2024**

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“ADQUISICIÓN Y INSTALACIÓN DE EQUIPOS AUDIO VISUALES PARA EL SALÓN DE ACTOS WILLIAM GARCÍA DE ESTE AYUNTAMIENTO.”**. “Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACION Y REPARACION DE LETREROS PARA SER COLOCADO EN LAS URBANIZACIONES, SECTORES Y CENTRO DE LA CIUDAD.”** Ref.: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2024-0008**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

ARTÍCULO	UNIDAD
<b>SONIDO</b>	
Monitores amplificados de 12 pulgadas	4
Micrófono cuello de ganso	2
Consola digital <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezclador Digital de 18 Canales Compatible con iPad/Android</li><li>• Tanto para Estudios como en Directo</li><li>• 16 Previos de Micro MIDAS Galardonados</li><li>• Módulo WiFi Incorporado, Interfaz USB</li><li>• Rack de Efectos X32</li></ul>	1
Micrófono inalámbrico <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuente de alimentación. Batería.</li><li>• Tecnología de conectividad. XLR.</li><li>• Cantidad de baterías. 2 aa.</li><li>• Respuesta de frecuencia. 572 MHz.</li><li>• Relación señal a ruido. 110 decibels.</li></ul>	2
Micrófono de mano <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensiones Ø 48 x 180 mm.</li><li>• Conector XLR-3.</li><li>• Respuesta de (audio) frecuencia (Micrófono) 40 - 16.000 Hz.</li></ul>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principio transductor (micrófono) dinámico.</li> <li>• Peso 330 g.</li> <li>• Patrón de captación cardioide.</li> <li>• Sensibilidad (a campo abierto, sin carga, a 1 kHz) 2,7 mV/Pa.</li> <li>• Impedancia nominal 350 <math>\Omega</math></li> </ul>	
Cables de micrófonos ,rollo de 1000 pies para reestructuración de los instalados con sus terminales	1
Lapto para consola y música ambiental	1
Pedestales para sonido	4
<b>AUDIOVISUALES</b>	
Estructura para sujetar y anclar pantalla de led	1
Pantalla de led Full HD 10 mtr2 sistema nova start p3	1
Sistema de alimentación de imagen por cables de rj45 cat 6 blindados	1
Procesador de video VX1000	1
<b>ILUMINACION</b>	
Luces Led Coop Wash Para Escenario	6
Cabina de Multimedia y Sonido con seguridad	1

**Nota: Los equipos tiene que ser de alta calidad y marcas reconocidas que incluyan garantía. El oferte tiene que demostrar que cuenta con el personal y los técnicos necesarios para la instalación así como la experiencia, el oferte tiene que dar un entrenamiento al personal que estará operando los equipos.**

### **3. TIEMPO DE ENTREGA**

La entrega se realizará al menos una semana

### **4. DURACIÓN DE ENTREGA**

La entrega no puede pasar de 7 días

### **5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE ‘A’ Y SOBRE ‘B’:**

La recepción de Propuestas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las **28/3/2024 a las 11:00 AM.**

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís, ubicado en la Calle

27 de Febrero esq. Restauración, desde las 8:00 A.M. hasta las 2:00 A.M., San Francisco de Macorís, Provincia Duarte, República Dominicana.

**Presentación de Ofertas:**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Ayuntamiento Municipal San Francisco de Macorís

Referencia: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2024-0008**

Dirección: **Calle 27 de Febrero Esq. Restauración, San Francisco de Macorís**

Teléfono: **(809) 588-2262 / (809) 588-7545**

Email: **comprasayuntsfm@hotmail.com**

**6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**SOBRE A:**

**A. Documentaciones credenciales:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Certificación de Impuesto ITBIS
5. Certificación de TSS

**B. Documentación Técnica:**

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).

**SOBRE B:**

**C. Documentación Económica:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

**7. CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Pago único el contratante tiene que presentar a la hora del pago una factura y posterior conduce con las piezas y servicios que diera.

**MONEDA DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, (RD\$)).

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”:

### SOBRE A:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE)		
4	Certificación de Impuesto ITBIS		
5	Certificación de TSS		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).		

## 9. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

### SOBRE B:

Documentación Económica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)		

## 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será a favor de aquel oferente que 1) cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) sea la menor oferta económica.

## **11. ANEXOS**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Contrato Suministro de Bienes (SNCC.F.C023)