



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS**

**FICHA TÉCNICA**

***“ADQUISICIÓN DE GRANZOTE-TOSCA PARA SER UTILIZADO EN VARIOS SECTORES DE ESTA CIUDAD.”***

**COMPRA MENOR**

**AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2023-0016**

---

**San Francisco de Macorís, Provincia Duarte  
República Dominicana  
Abril, 2023**

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“ADQUISICIÓN DE GRANZOTE-TOSCA PARA SER UTILIZADO EN VARIOS SECTORES DE ESTA CIUDAD”**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE GRANZOTE-TOSCA PARA SER UTILIZADO EN VARIOS SECTORES DE ESTA CIUDAD.”**, Ref.: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2023-0016**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDAD
GRANZOTE-TOSCA	M3	594

## 3. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega se realizará con cada pago que se realice.

## 4. DURACIÓN DE ENTREGA

La entrega no puede pasar de 3 días hábiles después de realizarse el pago

## 5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE “A” Y SOBRE “B”:

La recepción de Propuestas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las **09:00 A.M. del día 21/4/2023**

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís, ubicado en la Calle 27 de Febrero esq. Restauración, desde las 8:00 A.M. hasta las 2:00 A.M., San Francisco de Macorís, Provincia Duarte, República Dominicana.

## **Presentación de Ofertas:**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Ayuntamiento Municipal San Francisco de Macorís

Referencia: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2023-0016**

Dirección: **Calle 27 de Febrero Esq. Restauración, San Francisco de Macorís**

Teléfono: **(809) 588-2262 / (809) 588-7545**

Email: **comprasayuntsfm@hotmail.com**

## **6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

### **SOBRE A:**

#### **A. Documentaciones credenciales:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Certificación de Impuesto ITBIS
5. Certificación de TSS

#### **B. Documentación Técnica:**

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).

### **SOBRE B:**

#### **C. Documentación Económica:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

## **7. CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un avance inicial de un 20%, y los demás pagos según se valla solicitando.

### **MONEDA DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, (RD\$)).

## **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE":

## **SOBRE A:**

<b>Criterio de Evaluación Credenciales</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE)		
4	Certificación de Impuesto ITBIS		
5	Certificación de TSS		
<b>Criterio de Evaluación Técnica</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).		

## **9. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES**

### **SOBRE B:**

<b>Documentación Económica</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización		

## **10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será a favor de aquel oferente que 1) cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) sea la menor oferta económica.

## **11. ANEXOS**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Contrato Suministro de Bienes (SNCC.F.C023)