



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS

FICHA TÉCNICA

“ADQUISICIÓN DE KIT DE HABICUELAS CON DULCE PARA SER ENTREGADO POR ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL A LOS EMPLEADOS Y RELACIONADOS DE ESTA INSTITUCION.”

COMPRA MENOR

AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2022-0011

**San Francisco de Macorís, Provincia Duarte
República Dominicana
Marzo, 2022**

1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“ADQUISICIÓN DE KIT DE HABICUELAS CON DULCE PARA SER ENTREGADO POR ESTEA AYUNTAMIENTO MUNICIPAL A LOS EMPLEADOS Y RELACIONADOS DE ESTA INSTITUCION.”**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE KIT DE HABICUELAS CON DULCE PARA SER ENTREGADO POR ESTEA AYUNTAMIENTO MUNICIPAL A LOS EMPLEADOS Y RELACIONADOS DE ESTA INSTITUCION.”**, Ref.: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2022-0011**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDAD
2 LB. DE HABICUELAS ROJA	UNIDAD	1,300
3 LB DE AZUCAR CREMA	UNIDAD	1,300
LECHE DE COCO	LATA	1,300
LECHE EVAPORADA	LATA	1,300
CARTON DE LECHE	UNIDAD	1,300
CANELA	PAQUETE	1,300
CLAVO DULCE	PAQUETE	1,300
VAINILLA	POTE	1,300
GALLETICAS	FUNDITA	1,300

3. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega se realizará en los días hábiles.

4. DURACIÓN DE ENTREGA

La entrega no puede pasar de 3 días hábiles después de realizarse el pago

5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE “A” Y SOBRE “B”:

La recepción de Propuestas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 12:00 P.M. del día **4/4/2022**

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís, ubicado en la Calle 27 de Febrero esq. Restauración, desde las 8:00 A.M. hasta las 2:00 A.M., San Francisco de Macorís, Provincia Duarte, República Dominicana.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Ayuntamiento Municipal San Francisco de Macorís

Referencia: **AY. SAN FCO. MACORIS-DAF-CM-2022-0011**

Dirección: **Calle 27 de Febrero Esq. Restauración, San Francisco de Macorís**

Teléfono: **(809) 588-2262 / (809) 588-7545**

Email: **comprasayuntsfm@hotmail.com**

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

SOBRE A:

A. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Certificación de Impuesto ITBIS
5. Certificación de TSS

B. Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).

SOBRE B:

C. Documentación Económica:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

7. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará UN PAGO contra entrega de la mercancía.

MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, (RD\$)).

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”:

SOBRE A:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE)		
4	Certificación de Impuesto ITBIS		
5	Certificación de TSS		
6	Certificación Mipymes mujer		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS).		

9. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

SOBRE B:

Documentación Económica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)		
2	Entrega de muestra de la funda con los artículos y el arte Suministrado.		

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será a favor de aquel oferente que 1) cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) sea la menor oferta económica.

11. ANEXOS

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Contrato Suministro de Bienes (SNCC.F.C023)



EL AYUNTAMIENTO

Hace tu vida más dulce



GESTIÓN 20-24
SIQUIÓ NG DE LA ROSA