SNCC.D.002

No. EXPEDIENTE
AY.SANFCOMACORIS-DAF-CM-2021-0005
No. DOCUMENTO
0005

AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORIS

08 de marzo de 2021

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO: Departamento de Compra y Contrataciones

REFERENCIA : DAF-CM-0005

Yo, **Licda. Daniela Flores Reyes**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Ayuntamiento Municipal de San Francisco De Macorís,**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021,** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO – MARZO** para la contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE ESCRITORIO, SILLON EJECUTIVO Y SILLA SECRETARIAL PARA SER UTILIZADO EN LAS OFICINAS DE CATASTRO, OBRAS PUBLICAS Y SUMINISTRO DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

Ítem	Código[1]	Cuenta presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	04	14,517.00	58,068.00
2	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	01	15,045.00	15,045.00
3	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	06	3,000.00	18,000.00
4	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	09	6,391.36	57,522.24
5	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	01	15,903.00	15,903.00

[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
[2] *Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.*

/UR.09.2019

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PUBLICAS

6	56112104	6.01.1.01	MUEBLES EQUIPO DE OFICINA Y ESTANTERIA	UNIDAD	07	3,298.00	23,086.00
						Total:	**187,624.24**

PRESUPUESTO: Cientos Ochenta y Siete Mil Seiscientos Veinte y Cuatro Pesos con 24/100.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Licda. Daniela Flores Reyes
Encargado (a) Administrativo-Financiero

/UR.09.2019

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino