Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís, R.D.

Memoria Anual de Gestión Municipal

16 de agosto 2016 - 30 de junio 2017

Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís R.D.

Memoria Anual de Gestión Municipal

16 de agosto 2016 - 30 de junio 2017

CRÉDITOS DE EDICIÓN.

• **Directora y Editora:** Dra. Arqta. Zamira Asilis de Estévez

• **Coeditor:** Licdo. David Díaz

• **Asesores:** Arqta. Marianela Lora, Licdo. Pelegrín Lizardo

Licdo. Nicolás Hidalgo, Licda. Daniela Flores.

• **Consejo editorial**

•**Diseño gráfico:** Johnny Rosario

•**Redacción y Digitación:** María Isabel Then, MA.

•**Fotografía:** Jonathan Vargas, Newman Estarling,

Romny Berman, Johnny Rosario

•**Corrección de estilo:** Dra. Arqta. Zamira Asilis de Estévez,

Mtra. Ivelisse Díaz Sosa

• **Periodicidad:** Anual

•**Fecha de edición:** 30 de julio del año 2017

• **Impreso en los talleres de:** Print Express, Santiago, R.D.

ÍNDICE

1. INDICE 3
2. PRESENTACIÓN 5
3. PALABRAS DEL ALCALDE 7
4. CARACTERIZACION DEL MUNICIPIO 8
a. Reseña histórica del Municipio de San Francisco de Macorís 9
b. Generalidades de la Provincia Duarte 10
c. Generalidades del Municipio de San Francisco de Macorís 11

5. EL AYUNTAMIENTO 12
a. Fundamentos: Misión, visión, valores 13
b. Estructura Organizativa 14
c. Conformación del Gobierno Local 15
d. Concejo de Regidores 17
i. Conformación 18
ii. Primera Sesión Extraordinaria 19

6. GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR 21
a. Despacho del Alcalde 22
b. Despacho de la Vice-Alcaldesa 28
c. Secretaría General 30

7. TRANSPARENCIA: EJE TRANSVERSAL DE NUESTRO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 31
a. Gestión de los Recursos Humanos 32
b. Planificación y Programación 34
c. Compras y Contrataciones 35
d. Acceso a la Información Pública 36
e. Conservaduría de hipotecas 37
f. Tecnología de la Información 38
g. Declaraciones Juradas 40
h. Presupuesto Participativo 41

8. RESULTADOS DE LA GESTION 47
a. Infraestructuras y Gestión del Territorio 47
i. Obras Públicas Municipales 48
ii. Tránsito 50
iii. Planeamiento Urbano 52

a. Servicios Públicos Municipales 54
i. Servicios Fúnebres 55
ii. Mercado Municipal 56
iii. Cementerio Getsemaní 57

b. Limpieza, Embellecimiento y Medio Ambiente 58
i. Aseo Urbano, Ornato y Recolección desechos sólidos 59
ii. Medio Ambiente 61

c. Desarrollo Social y Participación Comunitaria 62
i. Deporte y Recreación 63
ii. Arte y Cultura 65
iii. Biblioteca Municipal 67
iv. Juventud 68

d. Unidades Desconcentradas 70
i. Policía Municipal 71
ii. Cuerpo de Bomberos 72
iii. Alcaldía Pedáneas 73

2. INFORME FINANCIERO 74
a) . Ingresos (general y detalle) 75
b) Egresos 76
i. Cuenta de Salud, Género y Educación 76
ii. Cuenta de Servicios 77
i. Cuenta De Personal 78

c) Cuenta de Obras e Inversión 79
i. Otras inversiones en activos fijos y afines 80
ii. Obras 81
iii. Obras Administración Pasada 83
d) Cuentas por pagar 84
i. Relación de Ingresos y Egresos 84

3. ACÁPITE 85
a. Fiestas Patronales 86
b. Reinado de Santa Ana 87
c. Primer Reinado Infantil de Santa Ana 88

2.- PRESENTACIÓN

La presente Memoria comprende el período desde el 16 de agosto 2016 hasta el 30 de julio 2017, del Gobierno Municipal de la Alcaldía de San Francisco de Macorís. Se elaboró por un equipo información, involucrando todos los directores y encargados departamentales. El objetivo es dar a conocer al Municipio de San Francisco de Macorís cuáles han sido las tareas prioritarias que se atendieron en la Alcaldía durante el primer período anual del Alcalde Antonio Díaz Paulino y la Vicealcaldesa Mercedes Osorio de Fernández.

El Alcalde es el representante más cercano del Estado ante los ciudadanos, por tanto, debe garantizar el cumplimiento de la Constitución y las leyes en su municipio. Elegido mediante voto popular, tiene la responsabilidad de cumplir en su período de ejecución municipal con los compromisos pactados con la ciudadanía y señalados en su programa de gobierno.
El ordenamiento constitucional y normativo vigente señalan que para el cumplimento de los fines esenciales del Estado, el Presidente de la República, los Gobernadores y los Alcaldes tienen responsabilidades indelegables a la rendición de cuentas.

Este documento cuenta con un detallado informe sobre los logros obtenidos en cada una de las unidades orgánicas, así como un resumen de la situación financiera y presupuestaria. Está organizado de la siguiente manera: Palabras del Alcalde; Caracterización del Municipio; el Ayuntamiento; Transparencia: Eje transversal de nuestro fortalecimiento institucional; Resultados de la gestión tomando en cuenta todas las direcciones y departamentos; Informe financiero; Concejo de Regidores; además, al final se incluye un Acápite donde se registran las actividades relevantes ocurridas durante el mes de julio de 2017, destacándose estas como grandes logros para la Alcaldía. En cada área se desglosan las acciones de la gestión municipal.

" SAN FRANCISCO
TE QUIERO VERDE

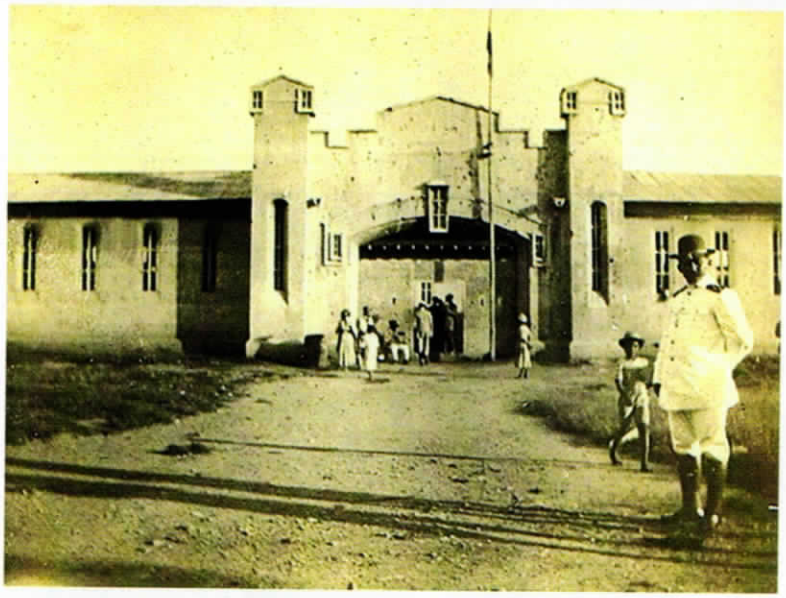
PALABRAS DEL ALCALDE
ANTONIO DÍAZ PAULINO (ALEX)

Con mucha satisfacción, presento a todos los munícipes de San Francisco de Macorís, la Memoria Anual 2016-2017, de un gobierno municipal que lucha con denuedo en pro del desarrollo integral de nuestro querido municipio.

Como es de todos conocido, el inicio de este nuevo período de gobierno municipal tuvo dificultades, pues encontramos un Ayuntamiento con muy poca credibilidad institucional a nivel local y nacional, y se nos hizo imposible conocer la realidad de la deuda dejada por la administración anterior, ya que la comisión de transición, a través de una comunicación, fue paralizada; esta situación obstaculizó el logro de una mejor gestión administrativa en nuestros inicios.

Con la sinceridad que me caracteriza, les informo que hemos dejado atrás todo tipo de retaliaciones, actuando positivamente y con optimismo, abiertos a la crítica y empeñados en el cumplimiento total de lo planeado y propuesto en la campaña electoral de nuestro Plan de Desarrollo del Municipio "San Francisco Te Quiero Verde", con el objetivo de alcanzar la meta de una administración transparente e integral, la cual queremos compartir con todos los sectores del Municipio de San Francisco de Macorís.

Fue nuestra prioridad como promesa de campaña, lograr una administración transparente y que San Francisco de Macorís sea una ciudad verde, compromiso que asumimos el 16 de agosto de 2016, cuando iniciamos nuestra gestión. Hoy, cuando ha transcurrido el primer período anual de mi mandato como Alcalde de este Municipio, presentamos al Honorable Concejo de Regidores y a la comunidad francomacorisana esta Memoria de Gestión, correspondiente al período 16 de agosto 2016 – 30 junio 2017, en fiel cumplimiento del marco legal que regula el accionar del Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís, la Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios.



4.- CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO

4a.- RESEÑA HISTÓRICA DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS

Según la tradición, el actual pueblo de San Francisco de Macorís, inició su población cuando un joven vegano se casó con una joven cotuisana y formaron su hogar en los alrededores de La Guázuma y La Javiela, el sitio donde se haya ubicada hoy día la ciudad de San Francisco de Macorís. Para el año de 1673, cuando ocurrieron las continuas entradas de los franceses al centro del Cibao, a través de la península de Samaná, San Francisco de Macorís figuraba como un paraje de Cotuí.

Para mediados del siglo XVIII, San Francisco de Macorís era una villa con una considerable población dedicada a la agricultura, la ganadería y el comercio; el desarrollo de estas actividades económicas determinó que el 20 de septiembre de1778 las autoridades coloniales erigieran la villa de San Francisco de Macorís en una ciudad de la rica región del Cibao.

En el año de 1805, la ciudad fue saqueada e incendiada por el comandante haitiano Brossard, quien actuaba bajo las órdenes de Jean Jacque Dessalines, presidente de Haití. A pesar de esta tragedia la ciudad supo reponerse y tres años después volvía a renacer en esplendor y desarrollo.

Reconstruido el poblado, se construyó una ermita a Santa Ana y Macorís pasó a ser parroquia de La Vega. En el año 1822, cuando se produjo la ocupación haitiana y la bandera de Haití fue enarbolada en todas las ciudades, parroquias y aldeas de la colonia, la villa de Cotuí y San Francisco de Macorís fueron los últimos pueblos del Cibao en enarbolar la bandera haitiana. En ese mismo año Macorís se convertía en común del Distrito de La Vega y al final de la ocupación tuvo la categoría de Municipio del Cantón de Santiago.

En 1844, San Francisco de Macorís fue la primera población del Cibao que se pronunció a favor del movimiento libertador que proclamó la independencia en la Puerta del Conde. La Junta Central Gubernativa, primera forma de gobierno que tuvo la República, convirtió a San Francisco de Macorís en Común del Departamento de La Vega. En los años siguientes a la fundación de la República, San Francisco de Macorís desarrolló su economía basada en la agricultura y ganadería.

En 1885, al ser creada la provincia Espaillat (Moca) en honor al prócer Don Ulises Francisco Espaillat, la común de San Francisco de Macorís fue transferida a la nueva jurisdicción política, a la cual perteneció hasta el mes de julio de 1896, año en que fue convertida en común cabecera del Distrito Pacificador. Este distrito se creó en honor al general Ulises Heraux, entonces presidente de la República.

Luego de la muerte de Hereaux, la constitución política de 1907, le cambió la categoría de distrito y la convirtió en Provincia Pacificador, integrada por las comunes de San Francisco de Macorís como cabecera, Villa Riva, Matanzas, Gaspar Hernández, Pimentel, Cabrera y Castillo.

En el año de 1925, mediante la ley No. 329, fue cambiado el nombre de Provincia Pacificador por el de Provincia Duarte, para honrar la memoria del patricio Juan Pablo Duarte, fundador de la República Dominicana, desde ese entonces, San Francisco de Macorís se convirtió en la capital de la hermosa Provincia Duarte.

4b.- GENERALIDADES DE LA PROVICIA DUARTE

La Provincia Duarte tiene como municipio cabecera a San Francisco de Macorís. Es conocida por su liderazgo en la agricultura, produce el 40% del cacao que se exporta y el 60% del arroz que se consume en República Dominicana. Está considerada como la cuarta provincia del país en términos de las instalaciones con tecnología industrializada.

La Provincia Duarte tiene un potencial económico considerable en la agropecuaria, la industria, el turismo, en recursos humanos y la prestación de bienes y servicios.

Según datos del Directorio Industrial de la República Dominicana y la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), el censo del 2010 y el listado de comercios y empresas, estimó que de las 741empresas existentes en la Provincia Duarte, 262 son medianas empresas, 322 microempresas y 157 grandes empresas. El mismo censo arroja que un 69% de la población pertenece a la clase media, el 8% a la clase alta, el 21% se encuentra en situación de pobreza y el 2% en pobreza extrema.

La principal atracción turística de la Provincia Duarte, es el denominado turismo ecológico, citando en este renglón a la Loma Quita Espuela, con sus riquezas naturales, flora, fauna y aguas correntinas; El Sendero del Cacao como turismo ecológico y gastronómico; además, cuenta con otros proyectos ecoturísticos de interés, como el complejo deportivo Las Caobas y el Estadio de Béisbol Julián Javier con el equipo de los Gigantes del Cibao y más recientemente el turismo de salud.

4c.- GENERALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE MACORIS

El municipio de San Francisco de Macorís fue creado mediante la Ley No. 40, de fecha 9 de junio del 1845. Cuenta con cuatro Distritos Municipales: Cenoví, Jaya, La Peña y Presidente Don Antonio Guzmán Fernández.

Está situada en la porción nordeste de la isla, a orillas del Río Jaya, afluente del Río Camú, en el valle del Cibao. El relieve del Municipio de San Francisco de Macorís se caracteriza por su topografía llana, el cual es altamente productivo, entre los principales productos agrícolas que se cosechan se encuentran: el arroz, cacao orgánico, considerado el mejor cacao del mundo, café y plátano entre otros frutos. En la parte montañosa, en la Loma Quita Espuela, existe una espesa vegetación con gran variedad de especies endémicas de flora y fauna, tal como, el solenodonte especie en extinción.

San Francisco de Macorís, capital de la Provincia Duarte, es la sexta ciudad más poblada de la República Dominicana, cuya población supera los 138 mil habitantes. De acuerdo al censo del 2010, cuenta con una densidad poblacional de 248 hab. /km2. La actividad comercial de la provincia Duarte se concentra en la ciudad de San Francisco de Macorís, principalmente en el casco urbano, es muy sólida porque está organizada en asociaciones de comerciantes.

5.- El AYUNTAMIENTO

5a.- FUNDAMENTOS

Visión:

Ser reconocido como un Cabildo confiable, respetuoso, responsable, digno para con los ciudadanos, que impulse el desarrollo humano, social, ambiental y económico del municipio para crear una ciudad educada, moderna, confortable, saludable y segura

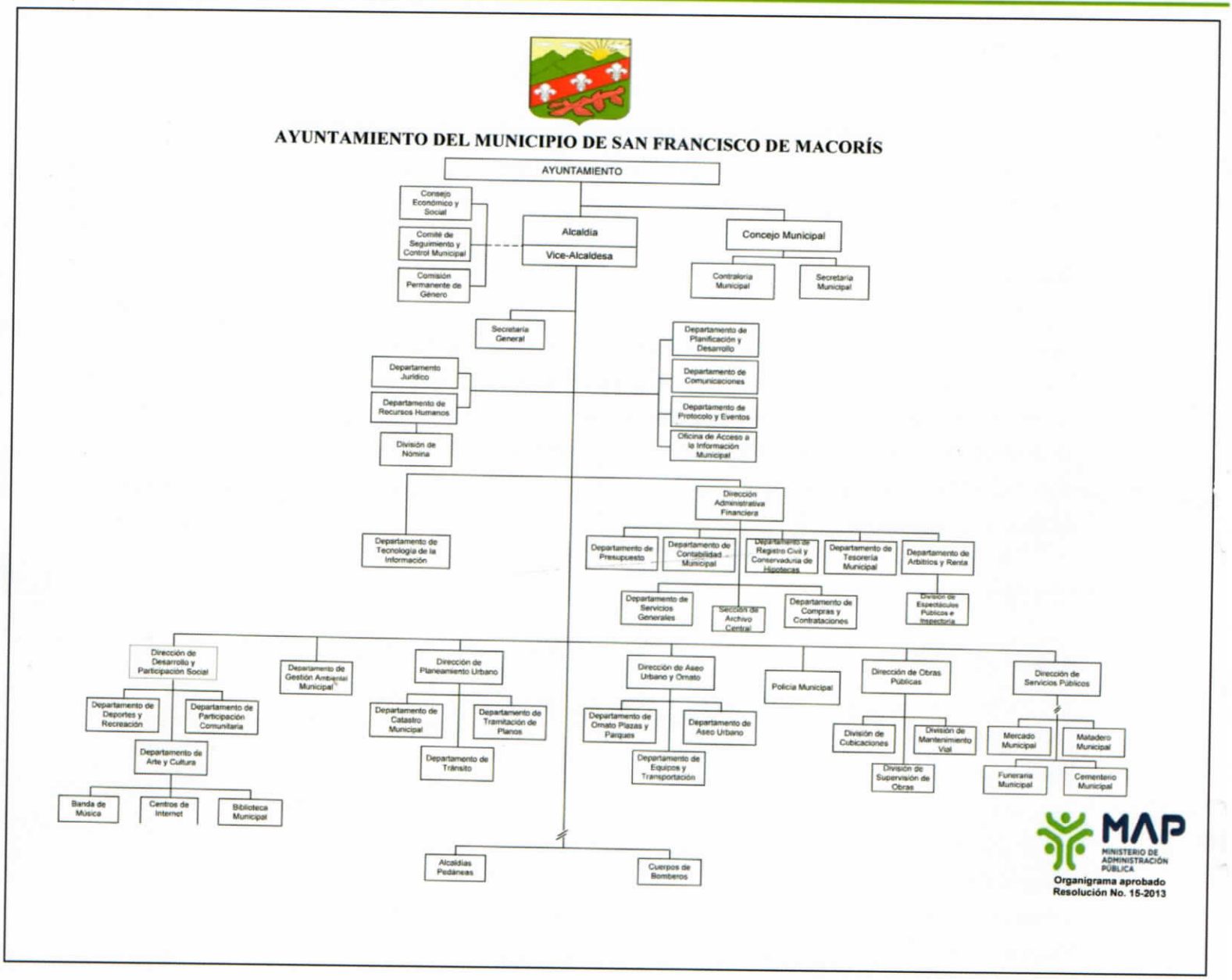
Misión:

El Cabildo de San Francisco de Macorís es un organismo comprometido con el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, sobre la base de la transparencia, servicios de alta calidad y protección del medio ambiente, a través de la implementación de programas de desarrollo sostenible. Fomentando a su vez las normas de convivencia ciudadana, mediante la utilización de procesos que motoricen el progreso de los sectores productivos, con el apoyo de un personal motivado, eficiente, eficaz y soportado en la más moderna tecnología.

Valores:

- Responsabilidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Integridad
- Participación
- Eficiencia
- Integración
- Tolerancia
- Respeto
- Transparencia
- Honestidad

5b. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL



5c.- CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	
Alcalde	Antonio Diaz Paulino
Vicealcaldesa	Mercedes Osorio de Fernandez
Secretario General	Nicolás Hidalgo Almánzar

DIRECTORES Y ENCARGADOS	
Contralora	Dulce Maria Inoa Martes
Encargada de Planificación y Desarrollo	Marianela Lora Mayí
Encargado de Comunicaciones	Jonathan Homer Vargas de la Cruz
Encargada de Protocolo	Xiomara Hernández de González
Encargado de Eventos	Yerac Máximo Rodríguez González
Encargada interina de Acceso a la Información Municipal	Yosaury Cecilia Payano Estrella
Encargada de Jurídica	Ana Celia Cabrera Sánchez
Encargada de Recursos Humanos	Oneida Pérez Fernández
Encargada interina de Nómina	Rassel Venecia Rodríguez Valerio
Directora Administrativa Financiera	Daniela Flores Reyes
Encargada de Presupuesto	Jairo Emmanuel Cruz Gil
Contador Municipal	Dionicio Correa Mercedes
Encargada Registró Civ. y Conservaduría Hipotecas	Udenis M. González

Tesorero Municipal	María del Carmen Martínez Jerez
Encargado de Compras y Contrataciones	Rogelia Paulino Durán
Encargado de Espectáculos Públicos e Inspectoría	Pedro de Jesús Moronta Ynfante
Director de Desarrollo y Participación Social	Ramón Gervacio de León Cepeda.
Encargado de Deportes y Recreación	José Antonio Taveras Mercado.
Encargada de Participación Comunitaria	Emeteria Inmaculada Valerio Brito
Encargado de Arte y Cultura	Omar Javier Suriel
Encargado de Gestión Ambiental	Juan Fulvio Ureña Acosta
Director de Planeamiento Urbano	José Elías Lantigua Hernández
Director de Aseo Urbano y Ornato	Julio Cesar Lizardo Gómez
Encargado de Aseo Urbano	Alejandro Antonio Genao Hernández
Encargado Policía Municipal	Alberto Duran Álvarez
Director Obras Públicas	José Ramón López
Encargado Cubicaciones	Isaira de Jesús Cedeño
Encargado Mantenimiento Vial	Javier Rodríguez
Encargado Supervisión de Obras	Winton César Sánchez Reynoso
Director de Servicios Públicos	Rafael Antigua Mendoza
Encargado Mercado Municipal	Oscar Antonio Frías Estévez
Encargado Cementerio Municipal Las Mercedes	Alexis Abigail Durán
Encargada Funeraria Municipal	Fanny Nereida del Carmen Polanco E.
Encargada Cementerio Municipal Getsemaní	Mercedes Rosaura Bretón Hidalgo

5d.- CONCEJO DE REGIDORES

i.- CONFORMACIÓN

El Concejo de Regidores es el órgano normativo y de fiscalización del Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís; es un órgano colegiado conformado por 13 Regidores, representantes de las fuerzas políticas y adscritos territorialmente a cada una de las Circunscripciones en que se divide el Municipio.

5d.- CONCEJO DE REGIDORES

CONFORMACIÓN

Nombre del Regidor (a)	Posición	Partido
Evelyn De La Cruz García	Presidenta	PRM
Eriberto Antonio Miranda Then	Vice-presidente	PRD
Pedro Peña Tejada	Regidor	PRM
Marino Collado	Regidor	PRM
Iris Del Socorro Colon Angeles	Regidora	PRSC
Rafael Luis Abreu Then	Regidor	Frente Amplio
Jesus Angelino Rosa	Regidor	PRM
Franklin Lantigua	Regidor	PLD
Cristino Rodríguez	Regidor	MODA
Miguel Ángel Díaz Alejo	Regidor	PRSC
Alba Altagracia Rosa Lora	Regidora	PLD
Rafael Antonio Betances Julián	Regidor	PRD
Domitila Acosta Antigua	Regidora	PLD

El Secretario del Concejo de Regidores es: Juan Antonio Burgos Ramos

Celebración Primera Sesión Extraordinaria (Art. 51, Ley 176-07).

Mediante la Convocatoria de fecha 17 de agosto del año 2016, la Dra. Evelyn de la Cruz García, Presidenta del Concejo Municipal; convocó a los Regidores y al Alcalde Municipal para asistir a la Sesión Extraordinaria que se celebró en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal, el jueves 18 de agosto, a las 11:00 a.m.

Tuvo como único punto de agenda: Conocer la propuesta de designación de los principales funcionarios del Cabildo

Funcionarios Municipales Obligatorios

Art. 151, Ley 176-07

El Señor Jun Antonio Burgos Ramos, Secretario Municipal del Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, Cabecera de la Provincia Duarte, República Dominicana; certificó que:

En Sesión Extraordinaria e fecha 18 de agosto del año 2016, el Concejo de Regidores aprobó las siguientes designaciones:

NOMBRES Y APELLIDOS	Cédula de Identidad y Electoral	CARGO
Licdo. Nicolás Hidalgo	056-0109445-0	Secretario General
Arqto. José Elías Lantigua	056-0015447-9	Director de Planeamiento Urbano
Licda. Daniela Flores	056-0008899-0	Tesorera
Licda. Nuris Mercedes Matías	056-0020160-1	Encargada de Compras
Arqta. Marianela Lora	056-0008486-6	Directora de Planificación y Desarrollo
Ing. José Ramón López	056-0021757-3	Director de Obras Públicas Municipales
Sra. Xiomara Hernández	056-0079348-2	Encargada de Protocolo
Licdo. Gorge Ant. Cruz Reyes	056-0020761-6	Encargado de Arbitrio y Renta Municipal
Sr. Juan Fulvio Ureña Acosta	058-0017815-3	Encargado del Departamento de Medioambiente
Sr. Alberto Durán Álvarez	056-0058747-0	Encargado de la Policía Municipal
Licdo. Juan Antonio Sierra Difó	056-0032290-2	Encargado de Espectáculos Públicos

6.- GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR

6a- DESPACHO DEL ALCALDE

Alcade Antonio Díaz Paulino (Alex)

OBJETIVO GENERAL:

ecución de los planes, programas y proyectos que emanen del Concejo Municipal, en cumplimiento de la Constitución de la República, la Ley No. 176-07, del Distrito Nacional y Los Municipios, y los reglamentos

Duarte.

LOGROS

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

-Evaluación e Informe de "Los Primeros 100 Días de la Gestión del Gobierno Municipal de la Alcaldía de San Francisco de Macorís, período 16 de agosto - 26 de noviembre del año 2016"; para dar cumplimiento a la "Guía de Gestión del Gobierno Local en los Primeros 100 Días", instructivo proporcionado por la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia, la Liga Municipal Dominicana (LIDOM), FEDOMU Y FEDODIM.

-Instalación de un sistema administrativo informático, logrando el eficiente desempeño de los Departamentos Financiero y el de Compras y Contrataciones.

-Entrega de Títulos de los Terrenos para la Casa Club de los Abogados.

-Aprobación del presupuesto anual en el tiempo y fecha que establece la Ley 176-07 en su Art.323.

-Entrega de un millón seiscientos mil pesos (RD$1,600,000.00), al patronato del Parque Duarte de S.F.M., para la continuación de los trabajos de su remodelación.

-Terminación de la remodelación del Parque Duarte.

-Posicionamiento del Ayuntamiento en el primer lugar de las oficinas de Libre Acceso a la información del País, con un 100% de cumplimiento en el indicador que evalúa los portales de Transparencia entre más de 96 ayuntamientos que están siendo monitoreadas en el SISMAP Municipal por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) como órgano rector.

-Elaboración y puesta en ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, PMD. El mismo Aprobado mediante Acta No.31-2016.

-Actualización del Manual de Funciones Municipal.

-Elaboración del Plan de Compras Anual del Ayuntamiento

-Tercerización de las recogidas de desechos sólidos, líquidos y gaseosos, de acuerdo a la Ley 176-07 y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

-Lanzamiento del Proyecto Internet Educativo en varias escuelas públicas; favoreciendo a más de 20,000 estudiantes con el "Programa Internet Escolar".

-"Segundo Foro Ecológico Río Jaya Te Quiero Limpio", con la premiación a centros educativos.

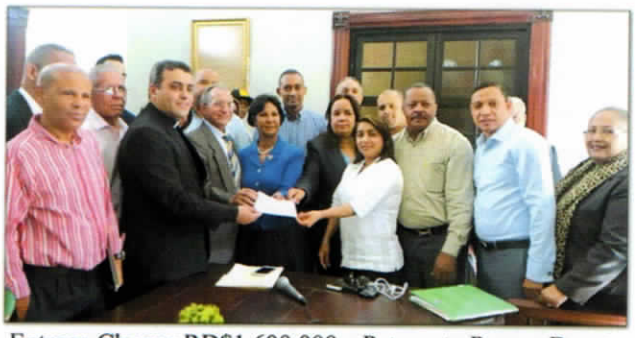
-Aprobación por la Sala Capitular del Consejo Económico y Social Municipal; integrando
así, los órganos de participación ciudadana en los asuntos municipales

-Campaña de integración de la ciudadanía a las jornadas de limpieza de la ciudad

-Coordinación interinstitucional entre varios organismos de la sociedad civil y gubernamentales, tales como, Gobernación Civil Prov. Duarte, Ministerio de Educación.

-Realización de 63 asambleas comunitarias para el presupuesto participativo, donde se aprobaron las obras que las comunidades eligieron como "prioritarias", de acuerdo a la Ley Municipal 340-06.

-Por primera vez, se realizó un "Sorteo de Licitación de Obras", junto al Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA); con la participación de todos los ingenieros y arquitectos de la zona, sin tener en cuenta sus ideologías políticas y afiliaciones partidarias. Se sortearon 19 lotes y 11 obras individuales, en un sorteo transparente, cumpliendo con la participación ciudadana y los umbrales requeridos por la Dirección de Compras y Contrataciones.



Entrega Cheque RD$1,600,000 a Patronato Parque Duarte

Entrega cheques a ingenieros ganadores de sorteo de obras.

Identidad Taina en Desfile 238 aniversario S.F.M.

Lanzamiento del proyecto educativo Internet en las escuelas

-Por primera vez, se realizó un "Sorteo de Licitación de Obras", junto al Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA); con la participación de todos los ingenieros y arquitectos de la zona, sin tener en cuenta sus ideologías políticas y afiliaciones partidarias. Se sortearon 19 lotes y 11 obras individuales, en un sorteo transparente, cumpliendo con la participación ciudadana y los umbrales requeridos por la Dirección de Compras y Contrataciones.

-Cumplimiento con el aumento del restante 25% que quedaba pendiente al sueldo de los Bomberos de San Francisco de Macorís.

-Implementación de la Política de austeridad en el gasto.

-Desfile 238 Aniversario, con el concepto: Rescate de los elementos de nuestra cultura indígena taína.

-Decoración Navideña en 22 parques y 10 isletas de la ciudad, utilizando materiales reciclados, permitiendo así un gran ahorro en inversión y la contaminación ambiental.

-El Carnaval realizado, por primera vez, con un concepto de identidad propia de las raíces indígenas taínos, llevado también a un desfile de fantasía.

-Celebración por primera vez, del Reinado Santa Ana 2017, a través de un Convenio interinstitucional con el Ministerio de Educación, donde las candidatas se seleccionaron por sus méritos académicos, con el objetivo de tomar en cuenta el talento académico, artístico y el compromiso social que poseen. Además, el Ayuntamiento cubrió todas las capacitaciones recibidas por las participantes; así como también los premios otorgados a las ganadoras y todos los vestidos que desfilaron.

-Las Fiestas Patronales, celebradas por primera vez en la explanada de INESPRE.

-Realización del Primer Reinado Infantil Santa Ana, celebrado en el Club San Martín.

Consejo Económico y Social del Municipio

Tercerización de desechos sólidos, líquidos y gaseosos

Rueda de Prensa Nuevo Carnaval de fantasia S.F.M.

Integración interinstitucional

REUNIONES Y ENCUENTROS DE COORDINACIÓN CON ACTORES EXTERNOS Y POLÍTICOS.

-Visita del Sr. Ji Zen Tang, Embajador de Taiwán en República Dominicana a la Alcaldía de San Francisco de Macorís, 24 de octubre de 2016.

-Encuentro con el Embajador dominicano en Guatemala, efectuado en el Residencial El Doral, Sección Las Cejas de San Francisco de Macorís, noviembre, 2016.

-Reunión del Señor Alcalde, con el Viceministro de Cultura, Licdo. Cayo Claudio Espinal y el Gobernador de La Provincia Duarte, Sr. Juan Antigua; en El Despacho De La Alcaldía; para tratar acuerdos de donación del terreno por parte del Ayuntamiento Municipal para la Construcción de La Plaza de La Cultura en San Francisco De Macorís, 08 de noviembre, de 2016.

-Encuentro del señor Alcalde con el Sr. Rubén Darío Jiménez, miembro de la Cámara de Comercio y Producción en Montreal de Canadá, para tratar asuntos sobre posible implementación de proyectos de inversión Social en San Francisco de Macorís y socialización de la propuesta de incursionar en la Economía Solidaria de República Dominicana.

-Acto de donación de La Fundación Yaqui Núñez del Risco de 800 libros pertenecientes al insigne comunicador a la Biblioteca Municipal Hilma contreras; entregados por la Señora Susana Silfa Vda. Núñez, en representación de la Familia Núñez del Risco

-Reunión del Alcalde con Polleros del municipio.

-Reunión del Alcalde con comerciantes del centro de la ciudad.

-Reunión del Alcalde con el Gobernador Provincial y Organismos de Socorro.

-Participación del Alcalde en Rueda de Prensa equipo Gigantes del Cibao.

FIRMA DE CONVENIOS

-La empresa Roig Agro Cacao y el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís firmaron un convenio de cooperación interinstitucional con aspectos o áreas temáticas en que la ROIG apoyará a la Alcaldía en educación ambiental, protección de la biodiversidad, mejoramiento de la calidad del aire, gestión de residuos sólidos y calentamiento global y cambio climático.

Juramentación 16 de agosto 2016

Tedeum Catedral Santa Ana, 16 de agosto 2016

Natalicio Patricio Juan Pablo Duarte, 2017

Felipe Febles, Pdte. Parada Domicana del Bronx

Donación Libros de Yaqui Nuñez del Risco

Visita Padre Rogelio al Ayuntamiento

Jin Zhen tang, Embajador Taiwan en RD.

Acuerdo Roig Agro Cacao - Ayuntamiento S.F.M

6c.- DESPACHO VICEALCALDESA

Vicealcaldesa: Dra. Mercedes Osorio de Fernández

El Despacho de la Vice-Alcaldesa, ha participado en diversas actividades y canalizado diversos servicios del Ayuntamiento a los munícipes de San Francisco de Macorís.
El Despacho de la Vice-Alcaldesa, ha participado en diversas actividades y canalizado diversos servicios del Ayuntamiento a los munícipes de San Francisco de Macorís.
El Despacho de la Vice-Alcaldesa, ha participado en diversas actividades y canalizado diversos servicios del Ayuntamiento a los munícipes de San Francisco de Macorís.

LOGROS:

-Coordinación del "Acto de Reconocimiento a Mujeres Destacadas de San Francisco de Macorís", en el Día Internacional de la Mujer", reconocimientos otorgados por el Ayuntamiento Municipal, mediante Resolución de la Honorable Sala Capitular, el 8 de marzo del 2017.

-Coordinación en la remodelación y reapertura de la Funeraria Municipal Abigail Pantaleón.

A continuación presentamos algunas actividades en que hizo acto de presencia la Vice-Alcaldesa Dra. Mercedes Osorio de Fernández:

-ACTOS PROTOCOLARES:

- Participación en los Actos solemnes del 16 de agosto del 2016.

-Participación en los Actos conmemorativos del 238 Aniversario de la Fundación de San Francisco de Macorís.

-Participación en todas las actividades Municipales y Gubernamentales realizadas con motivo al "Día del Patricio Juan Pablo Duarte", tales como, Izamiento de la Bandera; la ofrenda al patricio en el Parque Duarte; Tedeum en la Catedral Santa Ana; Desfile Cívico Militar, el 26 de enero del 2017.

-Por dos ocasiones presidió la Asamblea del Honorable Concejo de Regidores en representación del Sr. Alcalde Antonio Díaz Paulino.

-Participación en el Carnaval de San Francisco de Macorís, en el mes de febrero.

-Entrega de llaves a: Felipe Febles, Presidente de la Parada Dominicana en el Bronx; Salvador Holguín,

-Asamblea del Cabildo abierto en el Presupuesto Participativo 2017, realizada en el Salón de Actos del Ayuntamiento Municipal; viernes 24 de febrero.

-Participación de la Eucaristía celebrada en la Catedral Santa Ana con motivo del "Día Nacional del Bombero"; el 5 de marzo.

-Participación de la Eucaristía celebrada en la Catedral Santa Ana con motivo del "Día Internacional de la Mujer", 8 de marzo.

Develizaamiento Placa Héroes de la Restauración, 16 agosto 016

Tedeum en Catedral Santa Ana, 16 agosto 2016

Corte de cinta en la inaguracion de la Funeraria Municipal Abigail Pantaleón .

El Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, rindió homenaje a 13 mujeres que se han destacado en el desarrollo, social, político, cultural, profesionaly de servicio, con motivo de celebrarse el 8 de marzo el Día Internacional de la mujer.

7.- TRANSPARENCIA: EJE TRANSVERSAL DE NUESTRO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

7a.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (R.R.H.H.)

Encargada: Licda. Oneyda Pérez Fernández

OBJETIVO GENERAL:

Implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la Ley No. 41-08 y el estatuto del Servidor Público Municipal, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

LOGROS

Durante el período 2016 – 2017, 3l departamento de R.R. H.H., ha tenido numerosos logros que forman parte de los avances y desarrollo de esta Institución:

A través del Ministerio de Administración Pública (MAP), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y Capacitación y Asesoría Técnica del Nordeste (CATENOR) se han desarrollo planes de capacitación de nuestros colaboradores con el objetivo de lograr un mejor desempeño en las funciones que realizan y así brindar un mejor servicio al Municipio. Las capacitaciones el INAP todos fueron coordinadas por el Licdo. Ángel Leonardo Plata Ventura.

CAPACITACIONES:

-"Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio", implementado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP); duración 12 horas, enero 2017, impartido por la Licda. Olga Leticia García.

-"Ley General de Libre Acceso a la Información", implementado por el INAP, duración ocho horas, el 11 de abril 2017, participación de 25 colaboradores. Impartido por el Ing. José Arnaldo Peña.

-"Gestión de la Calidad en la Administración", implementado por INAP, duración ocho horas, abril 2017, participación de 32 colaboradores. Impartido por Ing. José Arnaldo Peña.

-"Curso en Cortesía Telefónica", duración 12 horas, impartido por INAP, mayo 2017, participación 17. Impartido por Licda. Olga Leticia García.

-"Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos", por el Ministerio de Administración Pública.

-"Manejo de la Tesorería de Seguridad Social", INFOTEP.

-Manejador de Excel Avanzado, (INFOTEP)

-Manejo de Power Point, (INFOTEP)

-Paquete de Oficina, (INFOTEP)

-Secretariado Ejecutivo, (CATENOR)

ACTIVIDADES REALIZADAS

-Celebración Día Internacional de la Mujer (08/03/2017), conjuntamente con el Depto. de la Mujer, Eventos y el Depto. de Compras.

-Celebración del Día de la Secretaria, (26 de abril de 2017), en coordinación con el Depto. de Eventos y Protocolo.

-Celebración Día de las Madres, al personal que trabaja en este cabildo, obsequiándole un presente por su día.

IMPLEMENTACIONES:

-Implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), recolectando los datos de 1,132 empleados para ser enviado al SISMAP Municipal.

-Evaluación del Desempeño 2017, en su primera etapa.

-Reorganización de puestos de acuerdo a las funciones.

-Reorganización archivo de los empleados activos del Ayuntamiento.

-Remisión de prestaciones laborales al Departamento Jurídico, de acuerdo a la Ley 41-08.

-Afiliación de todo el personal al Sistema Dominicano de Seguridad Social.

-Planificación de las vacaciones del personal para el año 2017.

7b.- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Directora: Arqta. Marianela Lora

Objetivo General:

Asesorar a la máxima autoridad del Ayuntamiento en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como en el desarrollo y aprendizaje organizacional, gestión de calidad y reingeniería de procesos.

Planificación Estratégica Institucional

-Elaboración y puesta en ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, PMD. El mismo fue aprobado mediante Acta No.31-2016.

-Talleres de levantamiento para la realización del Diagnóstico Económico y Social del Municipio de San Francisco de Macorís.

-Taller sobre Inversión Pública, coordinado con el Ministerio de Hacienda, dirigido al personal del Ayuntamiento.

-Participación en el Taller sobre El sistema Nacional de Inversión Pública, realizado en la ciudad de Santo Domingo, por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

-Participación en la reunión con los técnicos del MAP para tratar los temas del SISMAP MUNICIPAL.

-Participación en el taller de capacitación sobre Gestión de Proyectos, Santo Domingo, MEPD.

-Taller de Inducción sobre la Realización de las Asambleas de Presupuesto Participativo, impartido al personal de los diferentes departamentos y/o oficinas del Ayuntamiento.

-Actualización del Manual de Funciones Municipal.

-Coordinación para la creación y aprobación del Comité de Calidad.

-Gestión y coordinación de las actividades para la creación del Plan de Inversión Pública Municipal.

-Elaboración del Plan de Compras Anual del Ayuntamiento.

-Realización del Sorteo de once (11) Obras individuales y diecinueve (19) lotes de Presupuesto Participativo 2016, en colaboración con el Departamento de Obras Públicas Municipales.

7c.-COMPRAS Y CONTRATACIONES

Directora: Rogelia Paulino Durán

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para el ayuntamiento, cumplan con los requerimientos de la Ley No. 449-06.

CAPACITACIONES:

El Departamento de Compras y Contrataciones, estuvo inmerso en un proceso de transformación que involucró la capacitación de cada uno de los miembros que lo componen; los conocimientos adquiridos en estas capacitaciones se basaron exclusivamente en el cumplimiento de la ley 340-06 a fin de cumplir con los objetivos propuestos por la institución. Dentro de las capacitaciones recibidas podemos citar:

- Plan Anual de Compras y Contrataciones
- Impugnaciones
- Licitación y Pliego de condiciones.
- Talleres sobre la Ley de Compras y Contrataciones.

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

El Departamento de Compras y Contrataciones asumió la misión de transparentar cada proceso que realiza y para ello adquirió una serie de herramientas ofimáticas que servirán para la publicación de los procesos que se realizan en la Alcaldía Municipal.

7d.- ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Encargada: Licda. Yosaurys C. Payano Estrella

OBJETIVO GENERAL:

Convertir la información en una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, siguiendo los lineamientos de la Ley General de Acceso a la Información Pública y las normas establecidas por el Ayuntamiento.

LOGROS:

•Posicionamiento del Ayuntamiento en el primer lugar de las oficinas de Libre Acceso a la información del País, con un 100% de cumplimiento en el indicador que evalúa los portales de Transparencia entre más de cincuenta oficinas municipales que están siendo monitoreadas en el SISMAP Municipal por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) como órgano rector.

•Gestión y remisión de 94 solicitudes de información

•En Sesión Ordinaria del 26 de octubre del 2016 fue aprobado por el Concejo de Regidores el Manual de procedimientos de la OAIM, dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 12 literal "d" del Reglamento No.130-05 de la Ley 200-04 de LGLAIP

•Reestructuración del Comité de Calidad:
¿Cómo intervino la OAYM en esa reestructuración?
Cómo quedó conformado el comité de calidad

: Posicionamiento del Ayuntamiento en el primer lugar de las oficinas de Libre Acceso a la información del País, con un 100% de cumplimiento en el indicador que evalúa los portales de Transparencia entre más de cincuenta oficinas municipales que están siendo monitoreadas en el SISMAP Municipal por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) como órgano rector.

7e.-CONSERVADURÍA DE HIPOTECAS Y REGISTRO CIVIL

Encargada: Udenis M. González

Este Departamento por estar ubicado en el Municipio cabecera de la Provincia Duarte está integrado por el Registro Civil, siendo su función principal dar fecha cierta a todos los actos civiles y judiciales que van a ser utilizados para cualquier proceso judicial (Ley 2334); además de los actos extrajudiciales; y por la Conservaduría de Hipotecas encargada de transcribir e inscribir todos los actos que se entreguen para la conservación de las hipotecas y consolidaciones de las mutaciones de propiedades inmobiliarias (Ley 2914 modificada por la Ley 637 de 1941). Además, se encarga del registro de las ventas condicionales de muebles, obligatorio para todas las entidades que se dediquen a este tipo de negocios (Ley 483). Está regido por las leyes citadas anteriormente y por resoluciones emanadas de la Honorable Sala Capitular de este Ayuntamiento establecidos por la Ley 176-07. Está conformado por tres empleadas.

LOGROS

Se ha logrado adecuar a una escala fija conforme al monto, aprobado por la Sala Capitular (de acuerdo a la potestad conferida por la Ley Municipal No. 176-03), los impuestos relacionados a los documentos que presentan obligación de pago de la ley 2334 de Registro Civil, modificada por la Sentencia No. 339-14, efectiva 01/1/2017, dictada por el Tribunal Constitucional.

CANTIDAD DE REGISTROS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO JULIO 2016-JUNIO 2017.	
Registros Civiles	8,397
Registros Judiciales	6,670
Ventas Condicionales	464
Inscripciones	41
Transcripciones	410
Certificaciones y Cancelaciones	70

7f.- TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Encargado: Ing. Jairo José Joaquín

Objetivo General:

Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros del Ayuntamiento.

LOGROS:

Proyecto Social Educativo.

A lo externo de la institución el Departamento de Tecnología de la Información tiene como principal función, ser gestores de proyectos sociales en beneficio a la educación, y de conectar al Ayuntamiento con la sociedad educativa de nuestro municipio.

1.Lanzamiento del Proyecto Internet Educativo, el cual nos ha permitido llevar el servicio de internet a las escuelas ubicadas en la zona rural y la ciudad.

De este proyecto se han desarrollado dos etapas, las cuales han abarcado los siguientes Centros Educativos:

Primera Etapa: Enero y febrero 2017.

-Liceo Ercilia Pepín (Av. Libertad).

-Escuela Juan Bosch (Los Espínolas).

-Escuela María Paula (Villa Verde).

-Escuela Casa de Estudio Padre Abel A. (Vista al Valle).

-Segunda Etapa: mayo 2017.

-Escuela el LARPE Escuela de Niños Especiales.

-Liceo Manuel María Castillo, Calle Nino Rizek.

-Escuela Padre Brea, Calle Nino Rizek.

-Liceo Eugenio María De Hostos, La Yagüiza.

-Escuela Félix Ramón Fernández Camilo, Alto Manhattan/ Vista al Valle.

-Liceo Pedro Mir, Distrito Municipal Hoyo de Jaya

Adquisición de Nuevos Servidores.

La Alcaldía de San Francisco de Macorís ha adquirido un nuevo servidor de datos: (R730 Xeon core E5 x2, 64GB en RAM, 3 disco duro SAS 600GB, 50 Windows Sever CALP OLP 2016 STD, 8 Software OLP Microsoft Sever STD 2016 2 Core), proyecto realizado en mayo de 2017, con el objetivo de tener un buen desempeño en el manejo y seguridad de la data que maneja el Ayuntamiento, además de instalar tecnología moderna, lo cual nos coloca a la vanguardia de los estándar tecnológicos actuales.

Servicios Técnicos:

-Reparación del cableado de redes de internet de los departamentos: Alcaldía, Vice-Alcaldía Nomina, Auditoria, Contraloría, Tesorería, Planificación, Obras públicas y Biblioteca.

-Cableado de las redes de datos en los departamentos de: Planificación y Desarrollo, Obras Públicas, Transito, Desechos Sólidos, Planeamiento Urbano, Comunicaciones, Libre Acceso a la información y el Dpto. de Recursos Humanos.

-Instalación de Impresoras nuevas diversos departamentos del Ayuntamiento.

-Soporte técnico a cada unos de los departamentos de la institución, dándole respuesta apropiada a cada uno de los inconvenientes encontrados.

-Levantamiento de equipos de computadoras e impresoras, con la finalidad de actualizar lo software de estos.

-Relleno de varias docenas de tóner, con el objetivo de eficienciar los recursos de la institución.

-Cooperación con el entrenamiento e instalación del sistema SIAFIM, el nuevo sistema que se utiliza en la institución.

-Soporte técnico en las diferentes áreas de la Biblioteca Municipal.

7f.- DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

Art.96 y Ley 176-07 y Ley 311-14.

Cumpliendo con el Art. 96 de la Ley 176-0 y Ley 311-14, las siguientes autoridades de la Alcaldía de San Francisco de Macorís, presentaron sus Declaraciones Juradas ante la Cámara de Cuentas de la República Dominicana en el plazo establecido por la ley, la mayoría dentro del mes de su toma de posesión, señalados a continuación:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENTREGA A CAMARA DE CUENTAS	RECIBIDO POR
ALCALDE	Antonio Díaz Paulino	16-08-16	Ángela Rosario
VICEALACALDESA	Mercedes Osorio de F.	16-09-16	Valentina Mercedes
TESORERA MUNICIPAL	Daniela Flores	19-09-16	Ángela Rosario
ENCARGADA DE COMPRAS	Nury Matías Antonio	19-09-16	Josefina Domínguez
DIRECTORA ADMNISTRATIVA-FINANCIERA	Licda. Belkis Altagracia Santos Peña	24-11-16	Rafael Paulino
REGIDORA	Dra. Evelyn de la Cruz de Díaz	23-09-16	Claritza Mejía Antuna
REGIDOR	Miguel Ángel Díaz Alejo	16-09-16	Valentina Mercedes
REGIDOR	Eriberto Miranda Then	06-10-16	Josefina Domínguez
REGIDORA	Licda. Domitila Acosta Antigua de Rosario	12-10-16	Rafael Paulino
REGIDOR	Marino Collado Paulino		Stalin Ramos Delgado
REGIDOR	Jesús Angelino Rosa	17-11-16	Josefina Domínguez
REGIDORA	Yris Colón Ángeles	18-11-16	Stalin Ramos Delgado

En fecha de 27 de septiembre del año 2016; el Señor Alcalde, Antonio Díaz Paulino; envió una comunicación a la Dra. Evelyn de la Cruz de Díaz, Presidenta de la Sala Capitular; solicitándole interponer de sus buenos oficios para que los honorables miembros del Concejo de Regidores que aún no habían hecho su declaración jurada la realizaran, con el fin de cumplir los plazos establecidos y registrar la información en la evaluación de los primeros 100 días de Gestión Municipal que realiza la Liga Municipal Dominicana.

En fecha de 27 de septiembre del año 2016; el Señor Alcalde, Antonio Díaz Paulino; envió una comunicación a la Dra. Evelyn de la Cruz de Díaz, Presidenta de la Sala Capitular; solicitándole interponer de sus buenos oficios para que los honorables miembros del Concejo de Regidores que aún no habían hecho su declaración jurada la realizaran, con el fin de cumplir los plazos establecidos y registrar la información en la evaluación de los primeros 100 días de Gestión Municipal que realiza la Liga Municipal Dominicana.

7h.-PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Ing. Elida Almonte

Se instituyó el Sistema del Presupuesto Participativo Municipal (PPM) de acuerdo a lo establecido en la Ley 176-07 en su art. No. 236. La etapa de preparación del Presupuesto Participativo 2017, se inició en el mes de septiembre, donde se seleccionaron los sectores más vulnerables del municipio.
Se identificó un total de sesenta y tres (63) sectores para la realización de las Asambleas Comunitarias las cuales se iniciaron en el mes de octubre, identificando las necesidades prioritarias de cada sector eligiendo la necesidad por la comunidad para realizarse en Presupuesto Participativo 2017.

Taller sobre la implementación del Presupuesto Participativo, dirigido por la Federación Dominicana De Municipios FEDOMU, asistieron entidades de otros municipios como Castillo, Pimentel, Las Guáranas, Salcedo y Villa Tapia.

La Encargada de Presupuesto Participativo impartió varios talleres de capacitación a los facilitadores sobre la realización de las Asamblea Comunitarias en los distintos sectores de este municipio.

Asambleas Comunitarias realizadas por PolígonoEn Zona Urbana y Rural

POLÍGONO I	
ZONA	SECTOR/COMUNIDAD
Urbana	Gregorio Luperón 2da. Etapa
Urbana	Gregorio Luperón 1era. Etapa
Urbana	Ens. Weber
Urbana	Vista Linda
Urbana	Vista Nueva
Urbana	Mama Tingó
Urbana	Salvador Then y Then I
Urbana	Las Flores
Urbana	Caonabo II
Urbana	Barrio Lindo Hatillo, Bijao
Urbana	Bijao A dentro
Urbana	Hatillo
Urbana	Manhattan
Urbana	Barrio Azul
Urbana	Las Cenizas

POLÍGONO No. 2	
ZONA	SECTOR/COMUNIDAD
Urbana	Los Jardines II
Urbana	Los Jardines III
Rural	Los Bejucos
Rural	La Yagüiza
Rural	Atabalero
Rural	La Malena
Urbana	Ugamba
Rural	Las Pajas
Urbana	Barrió Guzmán I
Urbana	Barrio Guzmán II
Urbana	San Vicente
Rural	La Joya
Urbana	Espínola I
Urbana	La Altagracia
Rural	Madeja
Rural	Las Guázumas Afuera
Rural	Las Guázumas adentro
Urbana	Santa Luisa
Urbana	Cristo Rey
Urbana	Figueroa
Urbana	Ens. Olimpia
Total de Asambleas: 23	

POLÍGONO No. 3	
ZONA	SECTOR/COMUNIDAD
Urbana	Urb. Abreu
Urbana	Ens. Hnas. Mirabal
Urbana	El Madrigal
Urbana	Ercilia Pepín
Urbana	Ens. Duarte
Urbana	Jennifer
Urbana	Villa Verde
Urbana	Los Chiripos
Urbana	Francisco Alberto Caamaño
Urbana	Nueva Luz
Urbana	Paraíso
Urbana	Los Grullones II
Rural	El Aguacate
Total de Asambleas: 13	

POLÍGONO 4	
ZONA	SECTOR/COMUNIDAD
Urbana	Urb. Caperuza II
Urbana	Urb. Campos Fernández
Urbana	El Tejar
Urbana	Caperuza I
Urbana	Los Rieles
Urbana	Urb. La Piña II
Urbana	Urb. Toribio Camilo
Urbana	El Ciruelillo
Urbana	Urb. Los Maestros III
Urbana	La Castellana
Urbana	Vía Férrea
Urbana	Ens. Libertad
Urbana	San Martin
Urbana	El Capacito
Total de Asambleas: 14	

[SORTEO DE OBRAS REGIDOS POR LA LEY NO. 340-06, POR LOTES Y POR OBRAS INDIVIDUALES]
[OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017]
AY.SFM-CCC-SO-001-2017
[DE ACUERDO A LOS UMBRALES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES]
RESULTADO DE GANADORES DEL SORTEO DE OBRAS

LOTES NO.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	SECTOR	MONTO POR OBRAS RD$	TOTAL $ RD	GANADOR 1ER.LUGAR	GANADOR 2DO. LUGAR
1	Construcción de Acera y Contenes	Salvador Then y Then I	595,328.00	1,181,487.00	79- Víctor Amaury Reynoso Guzmán Ced.056-0124646-4 Colegiatura-30151	10- Elvis Antonio Mercedes Disla Ced. 056-0149309-0 Colegiatura-29285
		Los Jardines II	586,159.00			
2	Construcción de Aceras y Contenes	Vista Nueva	581,884.00	1,163,768.00	62- Carmen Adela Gil Ced.056-0082525-0 Colegiatura-12276	134- Richard Hidalgo Genao Ced.056-0114047-7 Colegiatura-19872
		Mama Tingó	581,884.00			
3	Construcción de Aceras y Contenes	Los Jardines III	581,884.00	1,163,768.00	127- Abel Tejada Abreu Ced.056-0116951-8 Colegiatura-22503	138- Moisés Bienvenido Olivo Ced. 056-0092804-7 Colegiatura-13640
		Hatillo de San Diego	581,884.00			
4	Construcción de Acera y Contenes	Nueva Luz (Los Chiripo)	581,884.00	1,147,322.00	36- Pedro Junior Romero Gómez Ced.056-0144189-1 Colegiatura-24792	16- Manuel Antonio Duarte López Ced. 056-0156407-2 Colegiatura-27756
		Villa Verde	565,438.00			
5	Construcción de Acera y Contenes	Paraíso	581,884.00	1,173,489.00	117- Ana Emasary Ortiz García Ced.056-0137857-2 Colegiatura-23870	57- Juan Bautista Santos Hernández Ced. 056-0084761-9 Colegiatura-20943
		San Martín	591,605.00			
6	Construcción de Aceras y Contenes	Las Guásumas Centro	595,328.00	1,190,656.00	4- Leroy Antonio Rosario García Ced.056-0118817-9 Colegiatura-25107	5- Dinelly Bonilla Álvaro Ced. 056-0155353-9 Colegiatura-30149
		Las Guásumas Cote	595,328.00			
7	Construcción de Aceras y Contenes	Figueroa	586,669.00	1,173,368,00	80- Joel Díaz Olivo Ced.056-0110560-3 Colegiatura-24796	46- Miguel Ángel Goris Mejía Ced. 056-0068492-1 Colegiatura-11091
		Madeja	586,699.00			

LOTES NO.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	SECTOR	MONTO POR OBRAS RD$	TOTAL $ RD	GANADOR 1ER.LUGAR	GANADOR 2DO. LUGAR
8	Construcción de Aceras y Contenes	Barrio Guzmán II	595,364.00	1,190,728.00	125- Jean Carlos Espinal Sobrino Ced.056-0145914-1 Colegiatura-24988	126- Jorge Tejada Hernández Ced. 056-0092843-5 Colegiatura-6625
		Ens. Libertad	595,364.00			
9	Construcción de Acera y Contenes	La Joya	581,884.00	1,163,768.00	134- Richard Hidalgo Genao Ced.056-0114047-7 Colegiatura-19872	1. Ramona Mercedes Cruz Cortorreal Ced. 056-0040877—6 Colegiatura-13524
		Los Grullones I	581,884.00			
10	Construcción de Aceras y Contenes	Ercilia Pepín	581,884.00	1,177,212.00	57-Juan Bautista Santos Hernández Ced.056-0084761-9 Colegiatura-20943	148-Metalestructuras Moisés Martines SRL RNC-1-31-20536-4 Colegiatura-26470
		Urb. Toribio Camilo	595,328.00			
11	Construcción de Aceras y Contenes	Urb. La Castellana	581,891.00	1,163,775.00	34- Thomerfy Tejada Amarante Ced.056-0157785-0 Colegiatura-27696	115- Darío Andrés Guzmán Ced. 056-0085866-5 Colegiatura-31057
		Jennifer	581,884.00			
12	Construcción de Aceras y Contenes	Ens. Olimpia	581,884.00	1,177,212.00	48- Ariel Alonso Breton Rodríguez Ced.402-2019477-9 Colegiatura-31427	128- Wilton Antonio Fernández Martínez Ced.056- 0016548-3 Colegiatura-15462
		San Vicente	595,328.00			
13	Reparación techo iglesia	San Martín	552,447.00	1,001,035.00	58- Marlenny Pinales de la Rosa. Ced.001-1574818-8 Colegiatura-30434	89- José Aníbal Rosario Duarte Ced. 056- 0105584- 0 Colegiatura-30404
	Encementado de 330 Ml en Callejones	Hermanas Mirabal	224,294.00			
		Ugamba	224,294.00			
14	En cementado de callejones 330 Ml	La Altagracia	224,294.00	843,928.00	54- Zunilda Amarilys Carvajal de la Rosa Ced.056-0084367-5 Colegiatura-14858	144- Fun Gui Chiang Díaz Ced. 056- 0134730-4 Colegiatura-34240
	Reparación Cancha Mixta y Verja Perimetral	Urb. El Tejar	619,634.00			

[SORTEO DE OBRAS REGIDOS POR LA LEY NO. 340-06, POR LOTES Y POR OBRAS INDIVIDUALES]
[OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017]
AY.SFM-CCC-SO-001-2017
[DE ACUERDO A LOS UMBRALES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES]
RESULTADO DE GANADORES DEL SORTEO DE OBRAS

LOTES NO.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	SECTOR	MONTO POR OBRAS RD$	TOTAL $ RD	GANADOR 1ER.LUGAR	GANADOR 2DO. LUGAR
15	Reparación Cancha mixta	El Aguacate	615,115.00	855,119.00	67- Junior José Checo Gómez Ced.056-0144278-2 Colegiatura-30681	145- José Santiago Vázquez Ced. 056-0016891-7 Colegiatura-13522
	Reparación de Parque	Urb. Caperuza I	240,004.00			
16	Remozamiento de Parque y Construcción Área de Juegos Infantiles.	Urb. Piña II	374,204.00	1,253,775.00	131- Karin Jerez González Ced.056-0133865-4 Colegiatura-29468	16- Manuel Antonio Duarte López Ced. 056—0156407-2 Colegiatura-27756
	Construcción Canaleta C/ River Side	Manhattan	879,571.00			
17	Terminación Club Vaciado de losa	Francisco Alberto Caamaño	345,819.00	1,011,474.00	102- Guillermo Jiminian Totmyanina Ced.056-0111655-0 Colegiatura-19480	104- Inmobiliaria y Constructora FEES (Compañía) RNC-1-312-163-66 Colegiatura-32428
	Terminación Centro Comunal	El Madrigal	665,655.00			

LOTES NO.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	SECTOR	MONTO POR OBRAS RD$	TOTAL $ RD	GANADOR 1ER.LUGAR	GANADOR 2DO. LUGAR
18	Construcción de Pozo Filtrante y Alcantarilla. Construcción de Cañada	Espínola Iera. Etapa	149,979.00	1,138,160.00	69- Bladimil Ferreras Reyes Ced.056-0169479-4 Colegiatura-35707	59- Patricio Tavares García Ced.056-0173312-3 Colegiatura-34934
	Construcción de Cañada Pequeña.	El Ciruelillo	339,521.00			
	Reparación de Cañada	Cristo rey	339,375.00			
		Las Flores	75,589.00			
	Construcción de Verja en Centro comunal	Ens. Weber	233,696.00			
19	Reparación de Cañada	Santa Luisa	201,437.00	904,004.00	119- Guillermo Antonio Rivas de la Cruz Ced.056-0009725-6 Colegiatura-7491	149- Luis José Compres Henríquez Ced. 056- 0163913-0 Colegiatura-28134
	Reparación de Cañada	Barrio Azul	193,007.00			
	Construcción Pozo Tubular	Las Cenizas	97,280.00			
		Los Higüeros	97,280.00			
	Construcción Media Cancha	San Vicente	315,000.00			
		MONTO TOTAL RD$	21,074,048.00	21,074,048.00		
		TOTAL DE LOTES		19		
		TOTAL DE OBRAS		45		

7h.-PARTE DE LAS OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ENTREGADAS AL 10 DE AGOSTO

Aceras y contenes de Los Jardines, segunda etapa

Aceras y contenes Barrio San Vicente

Aceras y contenes sector Vista Nueva de Vista del Valle

7h.-PARTE DE LAS OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ENTREGADAS AL 10 DE AGOSTO

Aceras y contenes sector Guzmancito por la entrada de Minguita

Aceras y contenes sector Figueroa por la entrada de Minguita

Verja perimetral Capilla Ensanche Weber

7h.-PARTE DE LAS OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ENTREGADAS AL 10 DE AGOSTO

Remozamiento Cementerio Las Mercedes de la Calle Mella

8.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN
a. Infraestrucuras y gestión del teritorio

8a.i.- OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Ing. José López

OBJETIVO GENERAL:

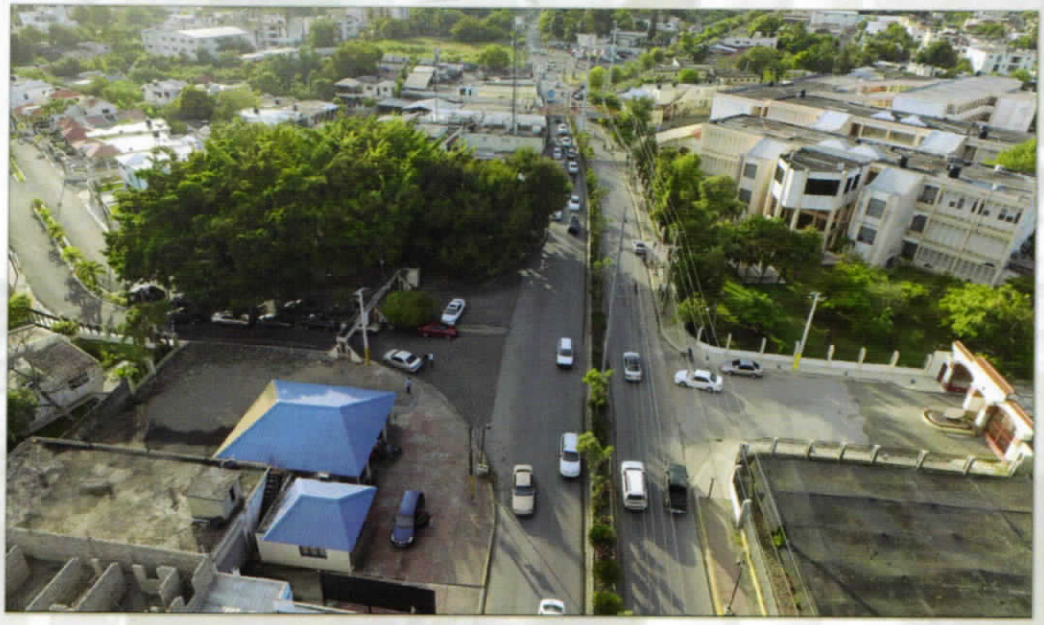
Coordinar, fiscalizar y supervisar la ejecución de las obras que el ayuntamiento desarrolle para la prestación de los servicios dentro de su competencia, tanto con fondos propios, como aquellos procedentes de la cooperación de otros organismos públicos o privados, nacionales e internacionales.

OBRAS EN PROCESO AL 30 DE JULIO 2017.

1. Solución Vial
2. Parque de Los Mártires
3. Terminación del Parque Duarte
4. Solución Vial Salida a Nagua
5. Embellecimiento de las Isletas de la Fortaleza, Palacio de Justicia y la Rotonda de Los Rieles.
6. Reacondicionamiento del Matadero
7. Reacondicionamiento del Cementerio Las Mercedes
8. Reacondicionamiento de la Funeraria Municipal
9. Reacondicionamiento de la avenida de Los Rieles
10. Reparación de hundimientos de las vías producto del aplastamiento de los alcantarillados pluvial y sanitario en las calles: Av. Bienvenido Fuerte Duarte, Calle Alfredo Piña B, Urb. Piña 1, Calle Saturno en la Urb. El Silencio, Calle Duvergé en el Ens. San Martín, Calle Castillo Esq. Colón Centro Ciudad y la Calle 6 del Ensanche San Martín.

Avenida Caonabo.

11. Levantamiento de 119 registros pluviales y sanitarios producto de las capas de asfalto colocada en las calles, al quedar convertidos en hoyos en todo el centro de la Ciudad, Ensanches y Barrios periféricos.
12. Construcción de un badén en la calle de Amado Sturla Esq. Hosto Fernández Naranjo.
13. Colocación de 75 metros cúbicos de asfalto propuesto del bacheo y saneamiento de las principales calles de la Ciudad de S.F.M.
14. Reparación del puente peatonal sobre el río Jaya en la Avenida Caonabo.
15. Construcción de un Filtrante en la entrada de la Urbanización La Fortuna y la Reparación de uno ya existente.
16. Limpieza de Cañadas de la Ciudad Cañada Grande, Cañada de Madeja y Cañada de Minguita.



8a.ii.- DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO

Ing. Daniel Canela

Objetivo General:

Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales o reglamentarias relativas al tránsito de vehículos por las calles, carreteras y caminos públicos.

LOGROS:

-Creación de la "Unidad Técnica de Semaforización", con un personal fijo perteneciente al ayuntamiento, compuesto por técnicos capacitados, que ha logrado la reparación y sincronización de todos los semáforos de la ciudad.

-Instalación de un "Taller de Electrónica" para elaborar las tarjetas y luces de los semáforos, evitando contratar empresas foráneas, logrando un gran ahorro en la inversión y garantizando un 100% el funcionamiento en los semáforos.

-Descongestionamiento vial de la "Salida a Santo Domingo" y remodelación del Parque de los Mártires.

TRABAJOS REALIZADOS

LUGAR	DESCRIPCIÓN
Calle Rafael Ignacio	Señalización horizontal, con sus líneas de trazos, peatonales, señales correspondientes y línea lateral continua.
C/ Fan Francisco con Salcedo	Señalización horizontal con sus líneas de trazos, sus peatonales, y señales correspondientes y línea lateral continua.
Intersección de las C/ San Francisco con Imbert.	Señalización horizontal en con sus líneas de trazos, peatonales y señales correspondientes; así como también, línea lateral continua.
Av. Alexander Bonn Humboldt.	Señalización horizontal en la con su línea de trazos y peatonal.
Escuela Félix Ramón Fernández Camilo, sector Salvador Then y Then.	Levantamiento policías acostados en la primera etapa y reductores de velocidad.
Escuela Gabriel Roy, C/Principal Sector Bijao afuera.	Construcción de dos policías acostados.
C/ 27 de Febrero desde Emilio Prud'Homme, hasta la C/Luperón.	Señalización horizontal, con sus peatonales, líneas de trazos y señales correspondientes.
Getsemaní	Se pintaron los parqueos del cementerio nuevo
Ribera de Jaya	Pintura del Puente
El Cercado	Reductor de velocidad, reducido de altura.

LUGAR	DESCRIPCIÓN
Rivera del Jaya	Señalización del Puente
Frank Grullón	Señalización horizontal de la Avenida y el puente.
Rivera del Jaya	Señalización del Puente de la Rivera del Jaya y señalización horizontal, vertical y sus peatonales correspondientes del cementerio viejo y policías acostados.
Politécnico Vicente Aquino Santos	Señalización horizontal, línea de trazo amarilla, flecha de indicación, un peatonal, línea central doble y reductor de velocidad.
Calle Duvergé	Reconstrucción y señalización del reductor de velocidad.
C/ 27 de Febrero desde la C/ Gregorio Luperón hasta C/ Caonabo	Señalización horizontal, 2 peatonales, 4 flechas de indicación y una esquina de línea de trazo blanco.
Urb. El Doral	Señalización horizontal, 6 peatonales, flechas de indicación, línea de trazo, y dos reductores de velocidad.
Urb. Silencio	Señalización horizontal, 4 peatonales, línea de trazo, y 8 flechas de indicación.
1 Tramo Urb. Andújar	Señalización horizontal, 2 peatonales, 4 flechas de indicación, línea de trazo.
C/José Reyes	Construcción y señalización de reductores de velocidad.
Urb. Bonilla	Señalización.
Salida a Nagua, frente a la entrada de Mata Larga	Señalización de isletas.

LUGAR	DESCRIPCIÓN
C/ José Reyes frente a la Iglesia Señora de Fátima	Señalización horizontal
Escuela Paulina Valenzuela	Construcción y señalización de reductores de velocidad.
Mercado Municipal	Operativo / recuperación de los espacios públicos y pintura del área de matadero del mercado, techos y muros.
Av. Los Mártires (frente al Palacio de la Policía)	Señalización de reductores de velocidad y señalización horizontal.
C/la Cruz Esq. Castillo.	Reportes de trabajo realizados técnicos de semaforización.
Provincia Duarte	Chequeo de Semáforos.

8a.iii- PLANEAMIENTO URBANO

Director Arq. Elías Lantigua

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar el ordenamiento y control territorial a través de la coordinación y formulación de planes, proyectos urbanísticos, uso de suelo y edificación en las áreas urbanas y rurales del municipio, en cumplimiento del Art. 126 de la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y de los Municipios.

Levantamientos de obras a realizar elaborados por el Departamento de Planeamiento Urbano desde agosto hasta diciembre 2016		
No.	**Nombre**	**Ubicación**
1	Costrucción de aceras y contenes	Salvador Then y Then I
2	Costrucción de aceras y contenes	Los Jardines II
3	Costrucción de aceras y contenes	Vista Nueva
4	Costrucción de aceras y contenes	Mamá Tingó
5	Costrucción de aceras y contenes	Los Jardines III
6	Costrucción de aceras y contenes	Hatillo de San Diego
7	Costrucción de aceras y contenes	Nueva Luz (Los Chiripos)
8	Costrucción de aceras y contenes	Villa Verde
9	Costrucción de aceras y contenes	Paraíso
10	Costrucción de aceras y contenes	San Marín
11	Costrucción de aceras y contenes	Las Guázumas Centro
12	Costrucción de aceras y contenes	Las Guázumas Cote
13	Costrucción de aceras y contenes	Figueroa
14	Costrucción de aceras y contenes	Madeja
15	Costrucción de aceras y contenes	Barrio Guzmán II
16	Costrucción de aceras y contenes	Ensanche Libertad
17	Costrucción de aceras y contenes	La Joya
18	Costrucción de aceras y contenes	Los Grullones I
19	Costrucción de aceras y contenes	Ercilia Pepín
20	Costrucción de aceras y contenes	Urb. Toribio Camilo
21	Costrucción de aceras y contenes	Urb. La Castellana
22	Costrucción de aceras y contenes	Urb. Jennifer
23	Costrucción de aceras y contenes	Ensanche Olimpia
24	Costrucción de aceras y contenes	San Vicente
25	Reparación de techo en iglesia	San Marín
26	Encementado de 330 ml en callejones	Hermanas Mirabal
27	Encementado de 330 ml en callejones	Ugamba
28	Encementado de 330 ml en callejones	La Altagracia
29	Reparación de cancha mixta y verja perimetral	Urb. El Tejar
30	Reparación de cancha mixta y de parque	El Aguacate

Levantamientos de obras a realizar elaborados por el Departamento de Planeamiento Urbano desde agosto hasta diciembre 2016		
31	Reparación de cancha mixta y de parque	Urb. Caperuza I
32	Remozamiento de parque y cosntrucción de área de juegos infantiles	Urb. Piña II
33	Costrucción de canaleta c/River Side	Manhattan
34	Terminación de club y vaciado de losa	Francisco Alberto Caamaño
35	Terminación de centro comunal	El Madrigal
36	Construcción de pozo filtrante y alcantarilla. Construcción de cañada	Espínola 1era Etapa
37	Construcción de cañada pequeña	El Ciruelillo
38	Reparación de cañada	Cristo Rey
39	Reparación de cañada	Las Flores
40	Costrucción de verja en centro comunal	Ens. Weber
41	Reparación de cañada	Santa Luisa
42	Reparación de cañada	Barrio Azul
43	Construcción de pozo tubular	Las Cenizas
44	Construcción de pozo tubular	Los Higüeros
45	Construcción de media cancha	San Vicente
46	Construcción de cancha mixta	Vista Linda
47	Construcción de cancha mixta	Los Maestros 3era Etapa
48	Construcción de cancha mixta	Los Rieles
49	Reparación del Play Perdomo	El Capacito
50	Construcción de parque cerca del play	Urb. Caperuza II
51	Construcción de centro comunal	Urb. Abreu
52	Construcción segundo nivel de centro comunal	Gregorio Luperón 1era Etapa
53	Construcción de centro comunal	Las Pajas
54	Construcción de centro comunal	Urb. Caonabo II
55	Construcción de centro comunal	Los Grullones II
56	Construcción de centro comunal	Guzmán I
	Total de Obras y Levantamientos	**56**

8b.- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

8b.- FUNERARIA MUNICIPAL ABIGAIL PANTALEON

Encargada: Fanny N. Polanco

Objetivo General:

Prestar los servicios funerales relativos al proceso velatorio y de entierro de cadáveres, conforme a los lineamientos establecidos por la Alcaldía.

El Ayuntamiento Municipal gestiona los servicios funerarios; además, se ofrecen: servicios de café y agua al usuario, quienes tienen acceso al uso de todas las instalaciones de la planta física, tales como, 2 salas de velatorios, baños para damas y caballeros; cocina y sala de espera; carro fúnebre, opcional, en coordinación con el Cuerpo de Bomberos; facilidades para celebraciones eucarísticas y cultos ceremoniales.

LOGROS:
Funeraria Municipal Abigail Pantaleón

-El Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, dio reapertura la Funeraria Municipal, Señor Abigail Pantaleón, cuya de remodelación tuvo una inversión de 751 mil 069 pesos con 51 centavos. El acto fue realizado el viernes 24 de marzo, con la presencia de autoridades e invitados, encabezado por el Sr. Alcalde, Antonio Díaz Paulino; la Sra. Vicealcaldesa, Dr. Mercedes Osorio de Fernández; la Sra. Presidenta de la Sala Capitular, la Dra. Evelyn de la Cruz, y demás Regidores y autoridades municipales.

-La remodelación de la funeraria estuvo a cargo de los arquitectos Julio Ángel Bonilla y Jean Carlos Romero, la cual consta de 4 amplias salas, de las cuales, dos son de velatorios, debidamente equipadas y ambientadas, una cocina, dos baños, un closet-depósito y parqueo para el carro fúnebre.

Servicios funerarios:

Durante el período de gestión se han realizado 85 Velatorios de los cuales 60 han sido exonerados.

Dicha funeraria ha recolectado un fondo de un balance total de $717,602.97 y de insumo $43,222.97, para un balance General de $ 760,825.94.

8b.ii. SERVICIOS DE MERCADO MUNICIPAL

Director Administrativo: Oscar Ant. Frías

ACTIVIDADES REALIZADAS

-Limpieza e higienización a nivel externo e interno.
-Desarrabalizacion de los espacios públicos.
-Organización de los pasillos.
-Ubicación y reubicación de vendedores que ocupaban los espacios públicos

Tipo	Cantidad
Vendedores	55
Plataneros	27
Yuqueros	17
Fruteros	10
Polleros	10
Cocinero	1

LOGROS:

-La reubicación de los vendedores, ha generado beneficios tangibles tanto para los vendedores como para los compradores, pues cada día acuden más personas a los puestos de ventas a adquirir mercancías frescas, en lugares limpios y espaciosos.
-En cuanto a la infraestructura del mercado, se construyeron 2 baños, se repararon dos puertas de seguridad y la oficina administrativa fue remodelada.
-Los dueños de negocios contribuyen en la organización de la basura.
-Mayor coordinación del personal administrativos y/o obreros.
-Se establecieron controles administrativos, que permiten la transparencia y el aumento de los ingresos. A continuación, detalles de los ingresos obtenidos
-Se logró que los ingresos sean invertidos en servicios de los propios comerciantes del mercado, en compra de implementos y accesorios, tales como: Carretilla, pala, materiales de limpieza, reparaciones, entre otros.
-Todo el dinero recaudado por concepto de impuestos o arbitrios, son destinados a caja chica, para ser utilizados bajo el debido procedimiento para estos fines.
-Adecuación de la estructura de personal, programación de las tareas, definición de funciones y deberes, así como responsabilidades en el área de mando.
-Se ha logrado la capacitación del personal de esta área, desarrollando actitudes y habilidades, de manera que las tareas asignadas se realicen con mayor eficiencia
:

8b.iii.- CEMENTERIO GETSEMANÍ

Administradora: Licda. Mercedes Rosaura Bretón Hidalgo

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar la construcción, preservación, mantenimiento y limpieza del Cementerio en el Municipio. Dentro de las principales funciones están: Gestionar la compra de terreno en el Cementerio. Así como, brindar los servicios de custodia, enterramiento, sepultura, registro de venta de terreno y control de decesos en el cementerio municipal.

LOGROS

-Levantamiento de campo del Cementerio, el cual arrojó las necesidades, contaminaciones; se evidenció el abandono en el cual se encontraba. (septiembre, 2016)

-Se podaron los árboles y se sembraron flores, logrando un entorno diferente.

-Equipamiento del Cementerio con los materiales que se requieren para darle un servicio de calidad a los usuarios cuando vienen a dar sepultura a sus familiares.

-Aumento de los ingresos provenientes de los pagos de bóvedas y otros procesos.

-Implementación de estrategias administrativas para el buen manejo de los procesos de pago por los usuarios, y los debidos procedimientos para sepultar familiares.

-Coordinación del personal que labora en esta área, de manera que siempre haya una persona disponible para ofrecer los servicios a los usuarios, tanto los fines de semana, como días festivos.

-Implementación del registro de asistencia del personal.

-Adquisición de mascarillas, guantes y botas, como medidas de seguridad para el personal.

-Supervisión constante del trabajo y los colaboradores.

-Notable cambio en el clima laboral y la percepción de los contribuyentes.

-Trato personalizado y afable a nuestros usuarios y contribuyentes. Con las mejoras realizadas a la estructura organizacional, hemos logrado dar una imagen positiva a todos los usuarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Realización de operativos de limpieza, junto con los demás Departamentos del Ayuntamiento y sus brigadas, Ornato, Tránsito, Obras Públicas, Siembra, Medio Ambiente y Foresta, con la integración del programa Medio Libre de la Cárcel Modelo de Vista Al Valle, y el cuerpo de Bomberos S.F.M

-Con motivo al Día de las Madres, en mayo 2017, se realizaron las siguientes actividades:

o Operativo de limpieza con la ayuda de diferentes brigadas.

o Celebración de una Misa por los párrocos del Monte Getsemaní,

8c- LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y MEDIO AMBIENTE

8c.i.- ASEO URBANO, ORNATO, RECOLECCIÓN DESECHOS SÓLIDOS

Director: Ing. Julio César Lizardo

OBJETIVO GENERAL:

Brindar y administrar los servicios de mantenimiento y limpieza de las vías, así como parques, cementerio y el mercado municipal, en cumplimiento de las atribuciones y competencias propias del Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís.
De esta dirección dependen tres departamentos: Ornato, Plazas y Parques; Aseo Urbano; Equipos y Transportación.

Departamento de Ornato, Plazas y Parques
Durante el Período 2016-2017 en el Departamento de Ornato se han realizado diversas actividades:

-Recepción de 722 quejas y solicitudes de diferentes situaciones, de las cuales se les han dado respuestas a 697 para un 96.5% de efectividad.
-50 operativos consistentes en: Recuperación de áreas institucionales del ayuntamiento, calles, caminos, callejones, solares baldíos; notificaciones a los propietarios de los solares baldíos.
-100 operativos en combinación con los diferentes sectores del municipio, trabajando en barrios, urbanizaciones, clubes deportivos y escuelas.
-Recolección de más de 10,000 fundas retiradas de toda la ribera del río Jaya.
-Creación de brigadas en Vista del Valle. Esta gestión nombró una brigada para que Vista del Valle fuera aseada.
-Eliminación de 50 vertederos improvisados que estaban distribuidos en diferentes puntos de la ciudad, donde paralelamente se ha ejecutado un plan de educación e información con los comunitarios de los sectores involucrados.
- Premio a la brigada que mejor limpiaba el sector asignado.
- Seguro médico para todos los obreros de limpieza, ya que personas con 25 y 30 años eran pagados mediante una nominilla sin ninguna garantía laboral.

LOGROS:

Implementación de la recogida de desechos sólidos en horario nocturno, resolviendo con esto el entaponamiento y congestionamiento de la ciudad;

Un logro tangible fue la rehabilitación de la carretera del vertedero que era inaccesible para el destino final de los desechos sólidos, líquidos y oleosos.

El logro más importante para nuestra gestión fue la tercerización de los desechos sólidos líquidos y oleosos pasando a una compañía privada que se ha encargado de rehabilitar el vertedero para el reciclaje de los desechos sólidos, líquidos y oleosos y en un futuro no lejano producir energía renovable. Este logro de la tercerización ha dado lugar a que el Presidente de la Republica Lic. Danilo Medina, nos haya escogido como Ayuntamiento modelo en el lanzamiento de "Dominicana Limpia", pues somos los únicos que tenemos la misión y la visión con la condición de convertirse en vertedero regional.

La compañía ganadora de la licitación pública Móvil Soluciones, ha estado desarrollando un vertedero que pueda reciclar, tratar los desechos sólidos, líquidos y oleosos y la producción de energía renovable, para eso adquirieron un Bulldozer Compactador para relleno sanitario, y otros equipos especiales.

SERIES II

8c.iv.- MEDIO AMBIENTE

Ing. Juan Fulvio Ureña

Objetivo General:

Garantizar la aplicación y ejecución de la política ambiental y de los recursos naturales basada en la Ley No. 64-00 de Medio Ambiente y Recursos Naturales, promoviendo la realización de actividades de educación ambiental en el Municipio de San Francisco de Macorís.

Rescate y rehabilitación del vertedero Municipal

Brigada de la Unidad Ambiental:	Cantidad
Limpieza de cañadas, imbornales y otros trabajos de limpieza	65
Inspectores	
Denuncias Ambientales recibidas	63
Inspecciones de denuncias ambientales	59
Equipo Técnico	
Trabajos de campo levantamiento Río Jaya	45
Capacitación en temas ambientales	08
Foros Ecológicos	02
Reuniones interdepartamentales	16
Apoyo elaboración Diagnóstico Dirección Ornato	01
Inspección Daños Ambientales desmontes	02
Levantamiento información diagnóstico ambiental	16
Construcción del huerto urbano Comedor Económico	01
Construcción del huerto urbano Comedor Económico	01
Taller en construcción sistemas tratamiento aguas residuales	01
Denuncias recibidas	48
Denuncias pendientes	11
Cartas de no objeción	09
Pagos por cartas de no objeción	07
Actas de inspección	34
Cartas de inspección tramitadas a la procuraduría de Medio Ambiente	12
Licencias de operación otorgadas	05
Arborización con la ROIG AGRO CACAO, S.A	04
Convenio de cooperación con la compañía ROIG AGRO CACAO, S.A	01
Cartas de advertencia para los moradores del río Jaya	185
Cartas de aviso de pago a establecimientos comerciales	165
Cartas de cobro a establecimientos comerciales	165
Jornadas de limpiezas en el río Jaya, enero	03
Jornadas de limpiezas en el río Jaya, febrero	03
Jornadas de limpiezas en el río Jaya Marzo	03
Jornada de limpieza en la comunidad de la Yagüiza	04
Jornada de limpieza en la comunidad de Vista Linda	02
Supervisión de contaminación sónica	15
Supervisión y clausura de la pocilga de los Jibaritos	03
Trabajo de rehabilitación del balneario del río Jaya	12
Trabajo en la planta de bio-remediación de biofiltro	04
Charlas / talleres	10
Denuncias realizadas mes de mayo	12
Actas de inspección mes de mayo	06
Cartas de no objeción mes de mayo	04
Licencias de operación otorgadas mes de mayo	00
Jornada de limpiezas en el río Jaya	02
Incorporación del Ayuntamiento al Directorio del Bosque	02
Modelo Colinas Bajas	01

8d.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

8d.i.-DEPORTE Y RECREACIÓN

Encargado: José Antonio Taveras Mercado

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar programas tendentes a incentivar la participación de los munícipes en actividades deportivas y de recreación que contribuyan con el desarrollo deportivo y sano entretenimiento de la comunidad.

APOYO AL DEPORTE:

-Pintura, remozamiento de Cancha Club San Vicente y aporte económico.
-Remozamiento, pintura e iluminación al Club Máximo Gómez para el Torneo Zona Norte y las categorías menores.
-Aporte económico a la Academia de Softbol Femenino Las flores (Prof. Angélica Cruz)
-Aporte económico a la academia de Softbol Femenino Las flores (Prof. Angélica Cruz) para cubrir alimentación y alojamiento de las atletas participantes del intercambio provincial en su 19 aniversario.
-Pintura y aporte para la Cancha de Voleiball del Ensanche Duarte. 12/Oct/2016.
- Aporte económico a la Asociación de tenis de campo de la Prov. Duarte para el atleta Johan Castillo, quien nos representó en El Salvador. 18 de octubre, 2016.
-Aporte al Liceo Pedro Henríquez Ureña, para remozamiento, pintura, compras de útiles deportivos y pago a Técnicos. 20 de octubre, 2016.
-Aporte para el remozamiento y pintura de la instalación deportiva de las Piraguas de la Comunidad de La Yagüiza. 26 de octubre, 2016.
-Aporte de 100 T-shirts para los participantes de la Copa Cacao Baloncesto. 18 de nov. 2016.
-Aporte para remozamiento y pintura de la instalación Deportiva del Centro de Corrección y Rehabilitación, (CCR-X) Vista al Valle, además de la utilería y premiación de los primeros juegos deportivos de este Centro. 18 de noviembre 2016.
-Aporte económico para la Copa Navideña del torneo interprovincial de Judo. 22 de noviembre de 2016.
-Compra de bates para el equipo de softbol que representó al Ayuntamiento municipal en el torneo de softbol empresarial e institucional de la Prov. Duarte.
-Aporte de lámparas para Cancha Club San Martin. 15 de diciembre de 2016.
-Aporte económico para cubrir los gastos técnicos y alimentación del segundo torneo femenino y masculino regional de Balonmano. 08 de diciembre de 2016.
-Aporte de 20 docenas de bolas para el tradicional torneo de béisbol Campesino. 10 de enero, 2017.
-Ayuda económica a la Atleta de Judo, Ana Smerlin Rosa García, quien nos representó en Hungría por un período de 3 meses. 10 de enero, 2017.
-Aporte de bolas de baloncesto y dos mallas para la comunidad de La Joya, para las patronales de La Altagracia. 16/ene/2017.
-Aporte de los gastos técnicos del Cuarto Torneo de Baloncesto colegial que realiza la Liga deportiva Intercolegial. 18/ene/2017.
- Aporte de combustible para la Asociación Club de Dominó de la Prov. Duarte, para fines de representación en un torneo en la ciudad de Santo Domingo. 25 de enero, 2017.

8d. ii.- ARTE Y CULTURA

Encargado. Omar Javier

OBJETIVO GENERAL:

El Departamento de Cultura está orientado a desarrollar y fomentar programas, talleres y actividades con el objetivo de integrar la cultura y el arte la comunidad del Municipio de San Francisco de Macorís y zonas aledañas.

LOGROS:

-Coordinación del Reinado Tradicional de las Reinas de Santa Ana. Las participantes fueron estudiantes meritorias seleccionadas por los Distritos Educativos 07-05 y 07-06.

-Coordinación del Primer Reinado Infantil 2017, donde las participantes también presentaron su prueba de talentos y pasarela. Esta actividad fue presentada en el Club San Martín, con la conducción y animación de Kanquimania y la presentación artística de Keven y Hensy.

-Coordinación de las Fiestas Patronales de San Francisco de Macorís, conjuntamente con el Departamento de Eventos. Actividad celebrada por primera vez en la explanada de INESPRE, con un personal de seguridad de más de 150 hombres. Estas fiestas del pueblo se presentaron exponentes de diversos géneros musicales, tales como: La CocoBan, Luis Segura, Fray Martínez y Teodoro Reyes; Milka, el salsero Alex Matos, El Mayor, Divas By Jiménez, El Alfa y más de 24 grupos locales.

-Las Fiestas Patronales iniciaron por primera vez el 18 de julio, con la coronación de la Reina y concluyó el día 26 del mismo mes, con el desfile de las reinas, donde participaron las Reinas Tradicionales de Santa Ana y el Reinado Infantil, en carros antiguos por toda la ciudad.

-Celebración del 238 aniversario de San Francisco de Macorís (20 de septiembre del 2016).

-Por primera vez se visitaron 30 centros educativos para motivarlos a participar en el desfile del 238 Aniversario. Todos los estudiantes estudiaron la historia de nuestro pueblo para competir en la prueba de la mejor representación de las tribus que habitaban en nuestra ciudad: Macoriges y Ciguayos.

-Logramos la participación de 15 centros educativos, con más de 300 estudiantes, resultando ganadores el Liceo Américo Lugo, Liceo Ercilia Pepín y el Liceo Pedro Mir del Distrito Municipal Hoyo de Jaya, cada uno obtuvo RD$20,000.00 pesos como premio por su esfuerzo.

-Celebración de las Navidades: La celebración del encendido de las luces de la edificación del Ayuntamiento Municipal se hizo a la manera de un aguinaldo al estilo tradicional dominicano, sin estridencias y gastos superfluos, integrando las autoridades edilicias a toda la comunidad francomacorisana. La decoración de 22 parques se realizó con materiales reciclados.

8d. ii.- DEPARTAMENTO CULTURA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

-"Exposición Colectiva" de los artistas: Luis Bretón, Pedro Canissio, César Genao, Konrra Rivas, Vladimir Reyes, Vismark García, Shugar, Tomás Hierro, Sabas Tejada, Estarlin Vásquez, Julián R. Jaques, Jorgito Pintor, Sandi Colón, Holson Hernández y Rolando Cortorreal.

-Talleres de actuación de cine y teatro: se realizaron 10 talleres, impartidos por el Director de Cultura, en el Salón de Actos del Ayuntamiento Municipal, los cuales fueron abiertos al público sin ningún costo.

-4 Foros de Cine realizados en: Ayuntamiento Municipal, Centro Cultural La Nave, Escuela Filomena Gómez y Centro de Rehabilitación Vista al Valle. Con la película "Delincuencia" del Director-Productor Omar Javier.

-Realización de cuatro (4) Festivales de Monólogos de Cine, realizados en el Centro Cultural La Nave. Dirigido a los estudiantes de los talleres de actuación.

- "Taller de Actuación de Cine y Teatro" con motivo al mes del Teatro (marzo), impartido por la actriz Karla Hatton, con la participación de más de 60 personas, en el Salón de Actos del Ayuntamiento Municipal.

-Conferencias sobre "La Historia del Teatro en República Dominicana" y "Técnicas del Teatro", dictadas por el Director de Cultura, señor Omar Javier, dirigidas a los internos del Centro de Rehabilitación Vista al Valle.

-Actualmente se está trabajando en el remozamiento del Cementerio Las Mercedes y en el rescate de estatuas abandonadas; así como también, en el equipamiento de la Banda de Música, con el objetivo de brindar un mejor servicio.

FIRMA DE ACUERDOS:

Con el Club Esperanza, para el préstamo de un espacio para realizar los talleres de teatro y actuación.

Con el Centro Universitario Regional del Nordeste (CURNE), para el rescate y puesta en valor del patrimonio histórico "La Chocolatera".

Con Bellas Artes, para realizar el ensayo de la Banda de Música en sus instalaciones

Foro de Cine realizado en el Centro de Rehabilitación Vista al Valle.

Banda de Música Municipal

Artistas plásticos presentaron Exposición Colectiva Santa Ana 2017

8d.iii.- Biblioteca Pública Hilma Contreras

Dir. Roberto Carlos Paula Ortiz

Objetivo General:

Garantizar el acceso a materiales bibliográficos a través de un proceso eficiente y moderno que contribuya al desarrollo intelectual y entretenimiento sano de los munícipes.

Actividades Realizadas:

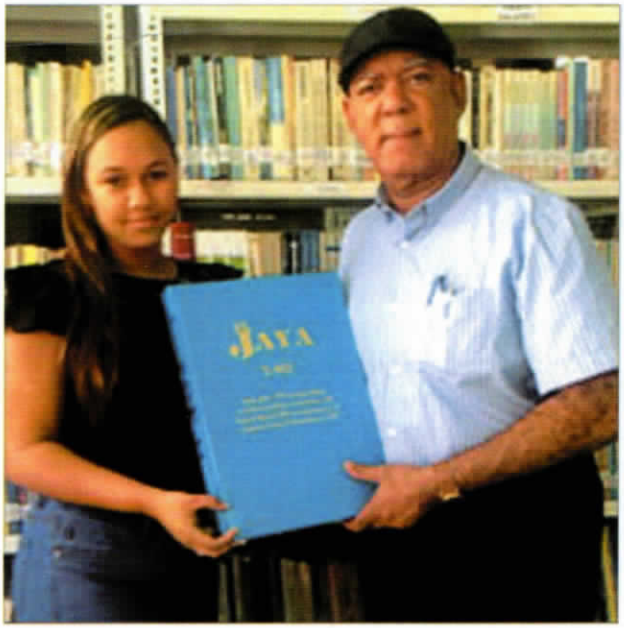
-Participacion en actos por el 238 Aniversario de la Fundacion de San Francisco de Macorís.
-Participación en Expo Feria del libro 2017, Club Esperanza de San Francisco de Macorís, con exposición de libros y fotografías de lugares emblemáticos de nuestro pueblo.
-Celebración y reconocimiento con motivo al Día Nacional del Poeta.
-Encuentro Familiar 2016, Escuela de Sordomudos San Francisco de Macorís.
-Promoción de la lectura y biblioteca en los programas de radio y televisión de San Francisco de Macorís.
-Ofrenda floral en honor a la Poeta Francomacorisana Hilma Contreras, en aniversario de su natalicio.
-Jornada patriótica y educativa "Pintando mi Patria".
-Jornada Boletín de Semana Santa 2017 "Valora la Vida", de orientación y prevención en las paradas de autobuses de S.F.M.
-Donación de ejemplar del libro "Historia General del Pueblo Dominicano" por la Academia Dominicana de la Historia, junio de 2017.

Colorea tu Bandera

- **Control de usuarios que visitaron la Biblioteca Municipal**

Sala de lectura	Cantidad	Sala Virtual	Cantidad
Enero	286	Enero	228
Febrero	520	Febrero	330
Marzo	338	Marzo	368
Abril	303	Abril	248
Mayo	524	Mayo	247
Junio	233	Junio	124
Total: 1,545 personas.			

103 aniversario natalicio escritora Hilma Contreras, dic. 2016



Periódico El Jaya dona ediciones encuadernadas periodo 2015-2016

8d. iv.- DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD

Enc.argado: Nefi Dario Molina

ACTIVIDADES REALIZADAS

-Campaña de Manejo Seguro en Semana Santa, con la finalidad de incentivar el uso del cinturón de seguridad, manejar con precaución, no tomar alcohol conduciendo, respetar las señales de tránsito, entre otras medidas.
-Reunión de trabajo entre el Departamento de Juventud, REDOJURD y el Ministerio de la Juventud, con el fin de iniciar los trabajos de conformación de nuevos grupos juveniles en el municipio.
-Reunión del Equipo Interinstitucional por la Paz. Esta reunión se realiza una vez al mes con el fin de realizar actividades que promuevan la paz en nuestro Municipio.
-Entrega del Premio Provincial de la Juventud, actividad organizada por el Ministerio de la Juventud, 12 de enero del 2017.
-Charla sobre "Internet Seguro" dirigido a los Jóvenes del Liceo Ercilia Pepín, 4to de Bachillerato.
-Reunión con la Red de Jóvenes Unidos de la República Dominicana.
-Participación en el Diplomado "Participa RD": Marco Legal, políticas públicas y mecanismos de participación para Jóvenes, impartido por el Instituto de Investigación y Desarrollo Sostenible de las Juventudes –IIDJ, el Ministerio de la Juventud y FEDOMU.
-Mapeo de organizaciones y registro de organizaciones juveniles, con la finalidad de iniciar un proceso de registro de organizaciones juveniles del municipio. Esto en cumplimiento de la Ley 49-00 de la Juventud.
-Reunión con Jóvenes de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, con el objetivo de promover la importancia de impartir un curso de Autosuficiencia Laboral para los jóvenes y emprendedurismo.
-A través del Departamento de la Juventud se auspició la instalación de internet para las escuelas de tandas extendidas, logrando así estrechar la brecha de los conocimientos a diez centros escolares en esta primera etapa.
-Reunión con las diversas Juntas de Vecinos, con la idea de mejorar cada día más, la juventud de los sectores que componen nuestro municipio.
-Excursión a la Feria del Libro 2017. Esta actividad fue realizada con los Jóvenes del Frente Estudiantil Socialista Democrático, en dicha excursión se visitaron: la Feria del Libro, la Sede de la UASD, entre otros lugares del Gran Santo Domingo.

8d. iv.- DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD

8e.- UNIDADES DESCONCENTRADAS

8e.i.- POLICÍA MUNICIPAL "POLI SAN FRANCISCO"

Encargado: Prof. Alberto Durán

OBJETIVO GENERAL:

Preservar los bienes municipales y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y disposiciones municipales.

NORMATIVAS:

Articulo 173; Ley 176-07: La Policía Municipal es la organización con jurisdicción dentro de los límites del municipio, integrada en un cuerpo policial único y especializado para asuntos municipales, de naturaleza jerárquica, adscrita al ayuntamiento y bajo la autoridad inmediata del síndico/a con la supervisión técnico profesional de la Secretaria de Estado de Interior y Policía.

Articulo 174.- Finalidad: La Policía Municipal es una institución obligada a preservar los bienes municipales y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y disposiciones municipales.

LOGROS:

El Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, encabezado por el Sr. Alcalde Antonio Díaz Paulino, lanzó el 15 de diciembre del 2016, la primera etapa de "Poli San Francisco", la nueva policía municipal de la ciudad. El principal objetivo de este órgano es es vigilar los espacios y plazas públicas, brindar seguridad a los munícipes, contribuir con el orden del tránsito vehicular y peatonal, entre otras acciones que van en beneficio de la población.

La Poli San Francisco es dirigida por el profesor Alberto Durán, con la asesoría de un grupo de profesionales, específicamente en el área de la educación, integrada por jóvenes universitarios que realizaran su labor preventiva en las calles y otros lugares uniformados, con equipos de comunicación y otros aparatos modernos.
En esta primera etapa, el equipo está formado por 40 jóvenes, pero ya se encuentran en preparación otros 200 que no fueron incluidos por falta de presupuesto en la alcaldía. Los miembros tienen como requisito obligatorio ser estudiantes universitarios o bachilleres que tengan proyectado entrar a la universidad.

8e.ii.- CUERPO DE BOMBEROS

General de Brigada Dr. Luis E. Esmurdoc Rodríguez

Objetivo General:

Salvaguardar la vida y los bienes de la ciudadanía frente a situaciones que representen amenaza, vulnerabilidad o riesgo, promoviendo la aplicación de medidas tanto preventivas como de mitigación, atendiendo y administrando directa y permanentemente las emergencias, conjuntamente con otros organismos competentes.

RELACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS POR EL CUERPO DE BOMBEROS PERÍODO: JUNIO 2016 – JUNIO 2017

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CANTIDAD
Incendios en la Ciudad	69
Incendios Fuera de la Ciudad	04
Incendios Forestales	19
Incendios de Vehículos	21
Cilindros de Gas Licuado de Petróleo (GLP)	18
Conatos de Incendio:	4
Servicios de AmbulanciasB-10, B-13, B-15(Rescate, Traslados, etc.)	1,680
Servicio de la Unidad B-05 Camión Rescate	30
Servicios Camiones Cisternas (B-06, B-07)	236
Servicios Carro Fúnebre Unidad B-11	56
Servicios Unidad B-12 Camioneta	237
Falsas Alarmas	102

8e.iii.- ALCALDÍAS PEDÁNEAS

Según el Artículo 163, Ley 176-07, los Alcaldes Pedáneos/as: En cada sección habrá un alcalde/sa pedáneo/a el cual representa al síndico/a, competiéndole ejecutar las órdenes que le imparta éste a fin de asegurar la prestación de los servicios municipales y la ejecución de las leyes y reglamentos municipales.

Articulo 165.- Asiento: Los alcaldes/as pedáneos/as y los ayudantes/as de alcalde/sa tendrán su asiento en la sección o paraje de su jurisdicción.
El alcalde/esa pedáneo/a es designado por la sindicatura municipal en consulta con la comunidad

Lugar de la Alcaldía Pedánea	Nombre del Alcalde Pedáneo
El Guineal	Angel Garcia Salazar
Atabalero	Cristino Paniagua Marte
Los Arroyos	Angel M. Abreu
Loma De La Joya	Aprendi Paulino Hernández
Buena Vista	Felix José Cruz Brito
El Cercado	Francisco Sierra Hernandez
Los Algodones	Jorge Ramon Sosa Camilo
Las Cejas	Jose Del Carmen Toribio
Pedaneo El Limón	Julian Santos Almanzar
La Malena	Luis Paulino A.
Loma De Mate	Luis Francisco Paulino De Jesús
Loma De La Joya	Mario Paulino Paulino
Mirabel	Pedro Rodriguez Reyes
Güiza	Pedro Almánzar De La Cruz

9.- INFORME FINANCIERO

Licda. Daniela Flores Reyes
Directora Administrativa Financiera

9.a. INGRESOS (GENERAL Y DETALE)

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MACORIS
RELACION DE INGRESOS
Del 17 de Agosto 2016 Al 30 Junio 2017

DETALLES POR CLASIFICADOR	TOTAL RD$
Recargos, multas y sanciones del impuesto.	197.47
Recargos, multas y sanciones contribuciones municipales	60,000.00
Impuesto sobre ventas condicionales de muebles	381,510.41
Anuncios, muestras y carteles	3,553,840.44
Rodaje y transporte de materiales varios	4,200.00
Hoteles, moteles y apart - hoteles y establecimientos similares	1,955,500.00
Traspaso de solares y terrenos rurales	87,888.26
Mercado móvil (chimi, hot dog y otros)	88,000.00
Autorización para poda y corte de arboles	47,300.00
Funcionamiento car wash	8,715.00
Impuesto sobre tramitación de documentos	2,702,576.82
Impuesto sobre registro de documentos	3,862,672.50
Impuesto sobre lidias de gallo	14,000.00
Impuesto sobre billares	300,400.00
Espectáculos públicos con o sin boleta de entrada	1,165,225.00
Licencias de construcción	2,089,925.75
Permiso construcción pozos filtrantes	22,000.00
Permiso para romper pavimento de la vía pública	224,900.00
Construcción: nichos, fosas y panteones	78,300.00
Permiso para demoliciones de construcciones	16,860.00
Parada y terminal de autobuses	75,020.00
Otros arbitrios diversos	11,426.00
Otros impuestos diversos	17,104.00
Fianzas diversas	50,000.00
Subsidio Ordinaria según Ley 166-03	136,980,637.43
Subsidio Ordinaria según Ley 166-03	83,018,556.04
Pago mensuras catastrales p/ enajenación y arrend. de solares	86,000.00
Tramitación de plano	4,856,767.00
Servicios Funerarios	581,127.97
Inhumación y exhumación	591,037.00
Expedición certificaciones	43,200.00
Recolección desechos sólidos	8,283,789.00
Certificación de Uso de Suelo	50,000.00
Otras tasas	7,241.00
Mercados y hospedajes	1,771,473.50
Nichos en Cementerio	6,600.00
Cafeterías	62,000.00
Matanza y expendio de carnes	172,225.00
Arrendamiento de solares	2,059,882.62
Arrendamiento de terrenos rurales	1.00
Arrendamiento de terrenos y nichos en cementerios	1,043,510.00
Recargos, multas y sanciones s/ arriendos	182,129.30
Instalación envasadora de gas y estaciones de combustibles	40,000.00
Ocupación vías públicas para comercio informal	3,000.00
Permiso a ocupar vía pública con material de construcción	19,227.00
Instalación car wash	1,500.00
Otros impuestos sobre el comercio exterior	0.01
Casetas Fijas y moviles	13,100.00
Otros proventos	105.01
Recargo derechos administrativos	950.00
TOTAL INGRESADO POR TRANSFERENCIA DE LEY Y PROPIO	**256,691,620.53**
Disminucion de Disponibilidad internas :	
Reintegros de cheques	877,883.70
TOTAL GENERAL RD$	**257,569,504.23**

NOTAS:

•En la relación, el ingreso por ley no está contemplado el valor correspondiente al 40% de Obras e Inversión, porque el Gobierno Central está depositando el 60% y el 40% por separado y este último está registrado en el mes de julio, por lo que no abarca el período de la rendición de cuentas.

•El monto ingresado es de RD$ 256,691,620.53 (Doscientos cincuenta y seis millones seiscientos noventa y un mil seiscientos veinte pesos con 53/100), ya que los reintegros de cheques en sus momentos fue considerado la entrada de los ingresos.

9b.i.- EGRESOS – CUENTA DE SALUD GÉNERO Y EDUCACIÓN

Ayuntamiento Municipal de San Francisco de Macorís GASTOS POR OBJETO Y DESTINO DE FONDO Del 17 Agosto 2016 Al 30 Junio del 2017 CUENTA DE SALUD GENERO Y EDUCACIÓN Valores en RD$	
DETALLE	**TOTAL**
Sueldos fijos	**2,767,145.47**
Sueldo anual no.13	258,036.19
Contribuciones al seguro de salud	165,941.57
Servicios de capacitación	718,543.67
Contribuciones al Seguro de Pensiones	164,503.88
Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral	27,394.84
Comisiones y Gastos Bancarios	14,662.48
Otros Servicios Técnicos Profesionales	16,950.00
Libros, revistas y periódicos	25,000.00
Textos de enseñanza	68,000.00
Productos medicinales	262,994.00
Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	368,163.00
Útiles menores médicos quirúrgicos	328,260.00
Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	1,695,607.83
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	253,490.74
Productos y Útiles Varios n.i.p	75,115.00
TOTAL. RD$	**7,209,808.67**

9b.ii. EGRESOS-CUENTA DE SERVICIOS

RELACION DE EGRESOS CUENTA DE SERVICIOS
DEL 17 DE AGOSTO DEL 2016 AL 31 DE JUNIO 2017
VALORES EN RD$

DESCRIPCIÓN	DETALLE	TOTAL
Sueldos fijos		**29,316,073.74**
Sueldos al personal contratado e igualado		**297,495.01**
Jornales		**3,924,445.39**
Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones		**2,116,339.64**
Sueldo anual no.13		**2,251,701.39**
Prima de transporte (compensacion por uso de su vehiculos Regidores y Funcionarios)		1,375,500.00
Contribuciones al seguro de salud		**1,737,934.79**
Contribuciones al seguro de pensiones		**1,737,252.92**
Contribuciones al seguro de riesgo laboral		**290,801.85**
Pago teléfono local y móvil. (AMINISTRACION ANTERIOR) Pago teléfono local y móvil actual.	662,749.39 838,229.12	**1,500,978.51**
Publicidad y propaganda		**531,094.65**
Pago publicidad radial,digital y escrita (ADM. ANTERIOR)	378,657.19	
Pago publicidad radial, digital y escrita ACTUAL.	152,437.46	
Impresión y encuadernación		**569,542.65**
Viáticos dentro del país		69,561.90
Pasajes		62,895.75
Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación		6,053,300.00
Comisiones y gastos bancarios		177,629.42
Eventos generales		3,000.00
Festividades Decoraciones navideña del Palacio Municipal y decoración de parques e isleta en toda la ciudad		993,376.19
Servicios jurídicos		50,000.00
Otros servicios técnicos profesionales Instalación y asistencia del sistema de administración financiera municipal(SIAFIM) Servicios profesionales Pago a técnico en diferentes áreas para trabajar en lo referente a San Francisco Te Quiero Verde	 $340,500.00 $254,953.00 $1,142,298.15	1,737,751.15
Impuestos		28,567.29
Alimentos y bebidas para personas		424,728.72
Prendas de vestir (uniforme Bombero y policia municipales).		202,734.32
Productos de papel y cartón		138,583.65
Libros, revistas y periódicos		67,968.00
Gasolina		4,281,079.13
Gasoil		1,654,536.82
Material para limpieza		1,375,422.64
Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza		295,517.07
Utiles destinados a actividades deportivas y recreativas		681,718.00
Productos eléctricos y afines		101,925.17
Otros repuestos y accesorios menores		423,448.96
Productos y Utiles Varios n.i.p		885,063.08
Pensiones		427,802.58
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas -Ayuda persona (Bonos en raciones alimenticias 2015) ADM. ANTERIOR -Donaciones a personas de escasos recursos económico, (ADM. ACTUAL) - Premiaciones económicas a obreros por mantener más limpo su serctor asignado.	 1,455,000.00 1,834,606.36	3,289,606.36
Transferencias corrientes a asociaciones sin fines de lucro (subvenciones a instituciones)		934,932.91
Prestación laboral por desvinculación		2,909,392.54
Recolección de residuos sólidos		7,552,500.00
Servicios de capacitación		58,060.38
Cooperativa		34,128.24
Disminición de cuentas por pagar de corto plazo internas		376,147.06
Llantas y Neumáticos		18,242.80
TOTAL RD$		**80,958,780.67**

9b.iii.- EGRESOS – CUENTA DE PERSONAL

EJECUCION DE GASTOS POR OBJETO Y DESTINO DE FONDO DE 17 DE AGOSTO 2016 AL 30 DE JUNIO 2017 CUENTA DE PERSONAL. Valores en RD$	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL GENERAL**
Sueldos fijos	53,457,884.37
Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	891,111.65
Sueldo anual no.13	4,493,144.86
Prestaciones	49,833.09
Compensación por horas extraordinarias	528,047.97
Gastos de representación en el pais	156,875.80
Gastos de representación en el exterior	45,003.01
Contribuciones al Seguro de Salud	3,116,553.70
Contribuciones al Seguro de Pensiones	3,237,564.48
Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral	484,303.64
Comisiones y gastos bancarios	164,984.87
Impuestos	66,854.86
Viáticos dentro del país	127,372.28
Retención del Asalariado (IR 3)	219,640.67
TOTAL GENERAL DE EGRESO	67,039,175.25

9c.- CUENTAS DE OBRAS E INVERSIÓN

9c.i CUENTAS DE OBRAS E INVERSIÓN

Ejecución de Gastos por Objeto y Destino del Fondo DEL 17 DE AGOSTO 2016 AL 30 DE JUNIO 2017 VALORES EN RD$		
OTRAS INVERSIONES EN ACTIVO FIJO Y AFINES	**DETALLES**	**TOTAL GENERAL**
Recolección de residuos sólidos		17,622,500.00
Comisiones y gastos bancarios		147,116.27
Productos eléctricos y afines		1,820,400.29
Aporte al Patronato del Parque Duarte para instalaciones eléctricas	1,600,000.00	
Materiales eléctricos para uso en diferentes instalaciones	220,400.29	
Compra de un compresor (para uso del corte del asfalto en el bacheo de la cuidad y otros.		**361,600.00**
Muebles de oficina y estantería		**272,876.97**
Equipo computacional		**724,421.02**
Compra de un servidor para el uso del Sistema Financiero y Red Local	345,841.01	
Compra de computadoras para uso de diferentes Departamentos y materiales gastable para operación de la misma	378,580.01	
Electrodomésticos		5,211.44
Otros equipos		295,492.62
Equipo de telecomunicaciones y señalización		2,445,149.45
Pago de mantenimientos y reparaciones de diferentes semaforo en diferentes calle de la cuidad (ADMINISTRACION ANTERIOR)	783,490.41	
Compra e instalación de Semáforo Ave. Libertad salida a Tenares entrada Sector Espínola.	1.067,755.56	
Confeción de letreros identificación de trabajo (obras)	72,037.50	
Compra de pintura y afines para la señalización en diferentes calley direciones de la cuidad.	521,865.98	
Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		**63,919.70**
Herramientas y máquinas		**3,432,280.38**
Pago de la cofección de 44 contenedores para el depósito de desecho sólidos (AMINISTRACION ANTERIOR)	1,889,360.00	
Repuesto y servicios para equipos pesados (AMINISTRACION ANTERIOR)	1,008,730.20	
Repuesto y servicios para equipos de trasporte pesado propiedad de esta institución	469,847.21	
Compras de máquinas soldaroras para uso de la institución	64,342.97	
Alquileres de Equipos de Transporte, Tracción y elevación		**3,137,970.00**
Alquiler de bulldog acondicionamiento del vertedero mes de mayo,junio y julio (ADMINISTRACION ANTERIOR)	1,384,128.00	
Alquiler de bulldog acondicionamiento del vertedero mes de agosto, septiembre , octubre y noviembre 2016	1,686,720.00	
Demolición y cierre de de isletas y badenes salida a nagua	67,122.00	
Produtos Forestales		959,210.65
Siembra de Alboles en diferente partes de la cuidad (Proyecto Macorís Te quiero Verde, embellecimiento isleta Palacio de justicia, entrada a Los Rieles, salida Tenares, salida Santo Domingo, salida Nagua, entre otras).	959,210.65	
Llantas y Neumáticos		468,203.49
Compra de gomas para uso de la pala, gredar, jeep y camión cisterna propiedad de este ayuntamiento.	468,203.49	
Gasolina		**997,473.27**
Gasoil		**5,641,431.49**
Pago gasoil (ADMINISTRACION PASADA)	1,023,782.11	
Pago gasoil consumido en los vehículos pesados propiedad de este ayuntamiento y la planta eléctrica .	4,617,649.38	
Otros Respuesto y Accesorios Menores		641,004.08
Otros repuesto y acessorios menores	437141.88	
Otros Respuesto y Accesorios Menores (ADMINISTRACION PASADA)	203,862.20	
Disminución de cuentas por pagar a corto plazo internas		**1,726,554.44**
Total Obras de Infraestructura		**40,762,815.56**

9c.ii.- OBRAS

DEPORTES		
OBRAS	PAGADO	ESTADO
Construcción Media Cancha en San Vicente	61,740.00	Proceso
Construcción Cancha Mixta en Vista Linda	221,145.62	Proceso
Construcción Cancha Mixta en la Urb. Los Maestros, 3ra. Etapa.	221,145.62	Proceso
Construcción Cancha Mixta Los Rieles	221,145.62	Proceso
Remodelación del Play Perdomo	186,150.41	Proceso
Reparación Cancha Mixta y Gradería, Sector El Aguacate.	120,562.54	Proceso
	121,448.27	Proceso
Reparación de Cancha Mixta de Verja Perimetral en Urb. El Tejar		
TOTAL INVERSION DEPORTE	**1,153,338.08**	

PARQUES		
OBRA	PAGADO	Estado
CONSTRUCCION PARQUE URBANIZACION CAPERUZA II,CERCA DEL PLAY	464,598.60	Proceso
REPARACION PARQUE DE LA URBANIZACION CAPERUZA I	47,040.78	Proceso
REMOZAMIENTO DEL PARQ. Y CONST. AREA INFANTIL EN LA URB. PIÑA II	73,343.98	Proceso
ARBOLIZACION EN TODA LA CIUDAD	28,155.09	Proceso
TERMINACION PARQUE DUARTE	3,708,230.97	Proceso
REMOZAMIENTO PARQUE LOS MARTIRES	1,925,348.37	Proceso
REMOZAMIENTO PARQUE OLEGARIO TENARES (CEMENTERIO)	83,458.00	Proceso
TOTAL INVERSION PARQUES	**6,330,175.79**	

CENTRO COMUNALES OBRA	PAGADO	ESTADO
CONSTRUCCION CENTRO COMUNAL URBANIZACION ABREU	263,649.79	Proceso
CONSTRUCCION DE VERJA EN EL CENTRO COMUNAL ENSANCHE WEBER	45,804.42	Proceso
CONST. 2DO NIVEL DEL CENTRO COMUNAL SAN JUAN BAUTISTA	263,649.79	Proceso
CONSTRUCCION CENTRO COMUNAL DE LA SECCION LAS PAJAS	263,649.79	Proceso
CONSTRUCCION CENTRO COMUNAL EN LA URBANIZACION CAONABO II	263,649.79	Proceso
TERMINACION DEL CLUB FRANCISCO ALBERTO CAMAÑO. VACIADO LOSA	67,780.52	Proceso
CONST.CENTRO COMUNAL DEL SECTOR LOS GRULLONES SEGUNDA ETAPA	263,649.79	Proceso
CONSTRUCCION CENTRO COMUNAL EN GUZMAN I	263,649.79	Proceso
TERMINACION DE CENTRO COMUNAL EN EL SECTOR EL MADRIGAL	130,468.38	Proceso
TOTAL INVERSION CENTRO COMUNALES	**1,825,952.06**	

CAPILLAS E IGLESIAS OBRA	PAGADO	ESTADO
REPAR. DEL TECHO IMPER. DE LA IGLESIA SAN MARTIN DE PORRES	108,279.61	Proceso
REMOZAMIENTO FUNERARIA MUNICIPAL	422,160.03	Proceso
TOTAL INVERSION CAPILLAS E IGLESIAS	**530,439.64**	

CEMENTERIOS OBRA	PAGADO	ESTADO
REPARACION Y REMOSAMIENTO CEMENTERIO MUNICIPAL LAS MERCEDES	563,383.05	Proceso
REMOZAMIENTO MUSEO CEMENTERIO LAS MERCEDES	211,007.14	Proceso
TOTAL INVERSION CEMENTERIOS	**774,390.19**	

9c.ii.- OBRAS

ACERAS Y CONTENES		
OBRAS	**PAGADO**	**ESTADO**
ACERAS Y CONTENES EN SECTOR SALVADOR THEN Y THEN IERA. ETAPA.	116,684.29	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LOS JARDINES 2DA. ETAPA	114,887.16	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LOS JARDINES 3ERA. ETAPA	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR HATILLO SAN DIEGO	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR MAMA TINGO	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR VISTA NUEVA	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR NUEVA LUZ, LOS CHIRIPOS	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR VILLA VERDE	110,825.85	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR PARAISO	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR SAN MARTIN	115,954.58	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LAS GUAZUMAS CENTRO	116,684.29	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LAS GUAZUMAS COTE	116,684.29	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR FIGUEROA	114,993.00	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR MADEJA. DETRAS DEL LICEO	114,993.00	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR GUZMAN 2DA. ETAPA	116,691.34	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR ENSANCHE LIBERTAD	116,691.34	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LA JOYA	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR LOS GRULLONES 1ERA. ETAPA	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES SECTOR ERCILIA PEPIN	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN LA URB. TORIBIO CAMILO	116,684.29	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN LA URB. LA CASTELLANA	114,049.26	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN LA URB. JENNIFER	114,050.64	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR SAN VICENTE	116,684.29	EN PROCESO
ACERAS Y CONTENES EN EL SECTOR ENSANCHE OLIMPIA	114,049.26	EN PROCESO
TOTAL INVERSION ACERAS Y CONTENES	**2,757,050.22**	

BADENES		
OBRA	**PAGADO**	**Estado**
Construcción de 2 Badenes en diferentes sectores de la ciudad.	31,725.99	Proceso
TOTAL INVERSION BADENES	**31,725.99**	

CALLES		
OBRAS	**PAGADO**	**Estado**
Reparación de hundimiento de las vías producto del aplastamiento de las alcantarillados pluvial y sanitaria en las calles:	**395,543.05**	**Ejecutado**
1. Avenida Bienvenido Fuerte Duarte		
2. Calle Alfredo Piña B (Urb. Piña I)		
3. Calle Saturno en la Urb. El Silencio.		
4. Calle Duvergé en Ensanche San Martín.		
5. Calle Castillo Esquina Colón (Centro ciudad).		
6. Calle 6 del Ensanche San Martín.		
7. Levantamiento de 119 registros pluviales y sanitarios producto de la capa de asfalto colocada en el centro de la ciudad, ensanches y barrios.		
Encementado de 330 ML en callejones del sector Hermanas Mirabal.	43,961.62	Proceso
Encenmentado de 300 ML en callejones Sector Ugamba	43,961.62	Proceso
Encenmentado de 300 ML en la C/V / L, en el Sector La Altagracia.	43,961.62	Proceso
Paso peat. Puente Ciruelillo sobre el Río Jaya. Avenida Caonabo.	95,234.72	Proceso
Reorganización vial y ampliación de la salida a Santo Domingo.	2,033,679.71	Terminado
TOTAL INVERSION CALLES	**2,656,342.34**	

9c.iii.- OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN PASADA

OBRAS ADMINISTRACION PASADA Cubicaciones dejada de pagar por la administracion pasada			
LOTE	**OBRA**	**LICITACION**	**PAGADO**
13	43-44-45	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	1,112,916.49
4	19-20-21	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	602,037.88
34	3	AY.SFM.CCC.CP.001.2015	176,593.89
2	3	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	345,660.92
2	4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	85,327.88
17	52-53	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	72,446.95
5	22-23-24	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	477,938.12
14	2	AY.SFM.CCC.CP.001.2015	392,150.06
29	2	AY.SFM.CCC.CP.001.2015	421,343.15
3	2	AY.SFM.CCC.CP.001.2015	1,521,857.75
9	33-34	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	117,311.13
22	2	AY.SFM.CCC.CP.002.2016	370,703.60
		TOTAL OBRAS ADMINISTRACION PASADA	**5,696,287.82**
		Total de Obras General	**22,694,807.65**

9d.- CUENTAS POR PAGAR

CUENTAS POR PAGAR AL 30 DE JULIO	
DESCRIPCIÓN	**VALORES EN RD$**
Proveedores	37,015,597.00
Prestaciones Laborales	21,102,515.88
DGII	10,729,267.61
Cooperativa ADEPE (COOPADEPE)	2,581,159.49
Servicios Judiciales	3,772,105.71
TOTAL GENERAL	**75,200,645.69**

9d.i RELACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS

RESUMEN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 17 DE AGOSTO DEL 2016 AL 30 DE JUNIO DEL 2017 VALORES EN RD$	
INGRESOS DEL PERIODO :	VALORES EN RD$
Ingresos Locales	36,692,427.13
subsidio de Ley 166-03	219,999,193.40
Reintegro de cheques	877,883.70
TOTAL DE INGRESOS BRUTO RD$	**257,569,504.23**
MENOS: Reintegro de Cheques RD$	**(877,883.70)**
TOTAL INGRESOS NETO RD$	**256,691,620.53**
EGRESOS DEL PERIODO:	
Cuenta de Capital e Inversion	63,457,623.21
Cuenta de Servicios y Municipales	80,958,780.67
Cuenta de Gastos de Personal	67,039,175.24
Cuenta de Educacion Salud y Genero	7,209,808.68
TOTAL GENERAL DE EGRESOS RD$	**218,665,387.80**
BALANCE INICIAL AL 17 DE AGOSTO 2016 POR CUENTAS	
Cuenta Receptora	845,723.95
Cuenta de Capital e Inversion	181,849.19
Cuenta de Servicios y Municipales	0
Cuenta de Gastos de Personal	0
Cuenta de Educacion Salud y Genero	2,552,179.40
TOTAL BALANCE AL INICIO DE LA GESTION RD$	**3,579,752.54**
RESUMEN GENERAL :	
Balance Inicial	**3,579,752.54**
Ingresos Total al 30/06/2017	256,691,620.53
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO RD$	**260,271,373.07**
MENOS: TOTAL EGRESADOS DEL PERIODO RD$	**218,665,387.80**
BALANCE SEGÚN OPERACIONES RD$	**41,605,985.27**

10.- ACÁPITE

10a.- FIESTAS PATRONALES SANTA ANA 2017

Las celebraciones de las patronales tuvieron como escenario **la explanada interior de las instalaciones de INESPRE** ubicadas en la Avenida Hermanas Mirabal, frente al Estadio Julián Javier, donde se presentaron artistas de varios géneros musicales.

Las patronales iniciaron el 18 de julio y concluyeron el 26 de julio con el desfile de las Reinas. En esta ocasión el ayuntamiento costeó los gastos de las participantes del concurso Reinado Santa Ana 2017.

Este año la gran innovación fue el de Reinado Santa Ana que se realizó en dos versiones:

-Reinado Tradicional

-Reinado Infantil

10b.- REINADO TRADICIONAL SANTA ANA 2017

El Señor Alcalde Antonio Díaz Paulino, tuvo la iniciativa de realizar el primer Reinado Santa Ana 2017 con la participación de las alumnas de máxima excelencia académica de los Centros Educativos del nivel secundario, con el objetivo de tomar en cuenta el talento académico, artístico y el compromiso social que poseen como valores las educandas.

LOGROS:

-Por primera vez, en San Francisco de Macorís y República Dominicana, las candidatas a reina fueron elegidas mediante un acuerdo Interinstitucional, entre el Ayuntamiento Municipal y el Ministerio de Educación, donde la ganadora resultó de la elección del mejor índice de todas las escuelas del municipio.
-Fomentar a través de esta nueva metodología de elección de nuestra Reina, la competencia sana entre los centros educativos, motivando a ser mejores en sus talentos académicos, artísticos y el compromiso social con el pueblo.
-Brindar oportunidad a las jóvenes para que estén mejor preparadas en sus destrezas y conocimientos.
-Por primera vez, a las candidatas se les cubrió el total de los gastos de las capacitaciones y vestidos utilizados para los desfiles.
-Entrega de los premios por la Alcaldía a las jóvenes ganadoras consistió en: Una beca completa en la Universidad Católica Nordestana para la Reina y un aporte económico; media beca para la Virreina y un aporte económico; para la Princesa media beca y un aporte económico.

Jóvenes Ganadoras:
-Chelsy López Rosario, reina Santa Ana 2017.
-Yenifer Morel, virreina, representante de la comunidad de Cenovi
-Edyanny Paula Duarte, princesa, del sector Ventura Grullón.

Cronograma de Actividades de planificación del Reinado por el Ministerio de Educación

FECHA	ACTIVIDAD
10 de mayo de 2017	Selección de las candidatas de más alto nivel académico por centro educativo, con la debida autorización de los padres.
04 de mayo de 2017	Encuentro con las Autoridades Educativas y Municipales
05 de mayo de 2017	Encuentro con las candidatas al Reinado Santa Ana 2017 y con los Padres
10/05/17 12/05/17 23/05/17 26/05/17 30/05/17	Encuentros con Autoridades Educativas, Ayuntamiento Municipal, Estudiantes Meritorias y Directores de Centros Educativos para planificar el Reinado Infantil Santa Ana 2017.
22 de mayo de 2017	Ensayos de las candidatas, con la participación del Jurado y Autoridades Educativas y Municipales. En estos ensayos las candidatas recibieron capacitaciones en Teatro, Etiqueta y Protocolo y Pasarela.
	Presentación de los instrumentos de Evaluación. Las jóvenes fueron evaluadas en los siguientes talentos: Académico, artístico y compromiso social.

Telen

10c.- PRIMER REINADO INFANTIL SANTA ANA 2017

LOGROS:

-Por primera vez se realiza el Reinado Santa Ana Infantil 2017.

-Motivar las niñas en tener el mejor índice educativo, creatividad y desenvolvimiento escénico; con el objetivo de fomentar en San Francisco de Macorís, a muy temprana edad, la clave del éxito: valores y conocimientos.

Niñas Ganadoras:

-La niña Astrid Michelle Santos Liriano, de 10 años de edad, representante del residencial Villa Olímpica, fue escogida como la primera reina infantil de las Fiestas Patronales Santa Ana 2017.

-Virreina, la niña Nalvernaty Adhames, de 11 años, del sector 27 de Febrero.

-Princesa, la niña Flor Yerdania Rodríguez Bonilla de 8 años, del sector El Capacito.

Ayuntamiento del Municipio de San Francisco de Macorís.
Calle 27 de Febrero # 419, Esquina Restauración, Duarte, San Francisco de Macorís, R.D.
Teléfono: 809-588-2272, Fax: 809-588-7545, Correo electrónico: oaimsfm@gmail.com