

NOMBRE DEL PUESTO : DIGITADOR DE CATASTRO

REQUISITOS ACADÉMICO

Profesión: técnico, bachiller

CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES

NIVEL DE DOMINIO

- *Manejo del paq. Office*
- *Mecanógrafo*

HABILIDADES Y DESTREZAS

NIVEL DE DOMINIO

- *Destreza física*
- *Capacidad de ubicación*
- *Buena memoria*

COMPETENCIAS

- *Capacidad analítica*
- *Capacidad de tomar decisiones*
- *Comunicación efectiva*
- *Calidad del trabajo*
- *Compromiso con la institución*

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

Capacidades Profesionales del perfil en su conjunto.

- Capacidad de organizar.
- Conocimientos de los materiales de oficina
- conocimiento del teclado a la perfeccion
- conocimiento de técnicas de digitaci
- Desarrollar las tareas con alto nivel de responsabilidad

PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS QUE DEBE DOMINAR

Todos los procedimientos de que tengan relación a la digitación y en general los proceso del puesto

EXPERIENCIA

6 MESES EN ADELANTE

EDAD 18 ANOS EN ADELANTE



REALIZADO POR: LICDA. ONEIDA PEREZ
RECURSOS HUMANOS

Hasta 50 años

OTROS REQUISITOS

Honestidad

Disponibilidad de horarios extendidos

Buena relaciones humanas



REALIZADO POR: LICDA. ONEIDA PEREZ
RECURSOS HUMANOS