



# **Ayuntamiento de San Francisco de Macorís**

## **PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

### **SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL PARA EL RECINTO UASD SAN FRANCISCO DE MACORIS**

**Proceso de Comparación de Precios: Ay.**

**Ay. San Fco. Macoris-CCC-CP-2018-0004**

**San Francisco de Macorís, Provincia Duarte, R. D.**

**Abril de 2018**

## CONTENIDO

CAPÍTULO I. Generalidades.....	3
1.1 Sustento Legal.....	3
1.2 Objetivo y Alcance. ....	3
1.5 Cronograma del Proceso.....	3
1.7 Esquema de pago. ....	5
1.8 Garantías. ....	5
CAPÍTULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas.....	6
2.1 Consultas. ....	6
2.2 Circulares o Enmiendas. ....	6
CAPÍTULO III. Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas .....	7
3.1 Documentos a Presentar.....	7
3.2 Forma para la Presentación de Documentos.....	8
CAPÍTULO IV. Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas.....	8
4.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.....	8
4.2 Criterios de Calificación.....	8
CAPÍTULO V. Adjudicación .....	9
5.1 Adjudicación.....	9
CAPÍTULO VI. Especificaciones Técnicas .....	9
6.1 Requerimientos.....	9

## 1.1 Sustento Legal.

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 de mayo del año 1998;

La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley No. 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre 2012.

## 1.2 Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente Pliego de Condiciones Específicas es establecer los requisitos, condiciones, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el Proceso de Comparación de Precios, para crear un sistema de evacuación pluvial eficiente, con el fin de evitar los cúmulos de agua que se forman en el interior, en la entrada al recinto y frente del mismo.

## 1.3. Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará por el proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de una sola etapa, dicha comparación solo se hará con ingenieros o compañías especializadas en ingeniería hidráulica.

## 1.4 Descripción del Proyecto

Las características del objeto de esta Comparación de Precios están indicadas en el capítulo de Especificaciones Técnicas del presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 1.5 Cronograma del Proceso.

<b>Actividades</b>	<b>Fecha y Hora</b>
Publicación del aviso de convocatoria	19/04/2018 18:00
Presentación de aclaraciones	26/4/2018 15:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2/5/2018 08:30
Recepción de Credenciales/ Presentación de muestras, si procede	2/5/2018 09:30
Apertura de Credenciales	02/05/2018 10:30
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	02/05/2018 12:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	02/05/2018 14:00
Recepción de Subsanción de Credenciales	02/05/2018 16:00
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	03/05/2018 08:00
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	03/05/2018 11:00
Presentación de Oferta Económica	04/05/2018 12:00
Apertura Oferta Económica	04/05/2018 14:00
Evaluación de Ofertas Económicas	04/05/2018 15:00

Adjudicación	08/05/2018 12:00
Notificación de Adjudicación	08/05/2018 13:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	08/05/2018 14:00
Suscripción del Contrato	09/05/2018 12:00
Publicación del Contrato	09/05/2018 13:00

## **1.6 Valor Referencial**

La propuesta económica no podrá exceder el valor referencial estimado para este proceso por comparación de precio, el cual corresponde a la suma de Dos Millones seiscientos ochenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro Pesos con 00 /100. (RD\$2, 689,354.00).

## **1.7 Esquema de pago.**

- 1) Veinte por ciento (20%) del monto total luego de ser formalizado el contrato y su correspondiente motorización por el departamento legal.
- 2) La suma restante será pagada conforme se vayan entregando las cubicaciones finales por las obras realizadas y certificada por el Departamento de Supervisión de Obras y encargada de Cubicación de Obras del Ayuntamiento de San Francisco de Macorís.

Estos trabajos serán supervisados y coordinados con el Departamento de Obras del Ayuntamiento de San Francisco de Macorís

**Ayuntamiento de San Francisco de Macorís.**

## 1.8 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

a) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

La Garantía de Seriedad de las Ofertas, serán devuelta a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

b) **Garantía de Buen Uso del Anticipo:** Por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto. El cual conforme al esquema que establece el numeral 1.7 de este Pliego corresponde al veinte por ciento (20%) total del monto.

c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condición de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **Ayuntamiento de San Francisco de Macorís.**

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **Ayuntamiento de San Francisco de Macorís**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **Ayuntamiento de San Francisco de Macorís**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

## CAPÍTULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas

### 2.1 Consultas.

Los Oferentes/Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

- Deberán ser formuladas por escrito y dirigida la siguiente dirección de electrónico [comprasycontrataciones@asfm.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@asfm.gob.do), estas consultas deben ser remitidas hasta el día señalado en el cronograma hasta la 4:00 p.m., conforme se ha indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numeral 1.5.

### 2.2 Circulares o Enmiendas.

El Ayuntamiento de **San Francisco de Macorís**, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda.



### 3.1 Documentos a Presentar.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

- A. Carta de Presentación del Oferente/Proponente, con todos sus datos generales.
- B. Certificación del colegiatura del CODIA y Carnet del mismo
- C. Poder de Representación otorgado ante Notario Público o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas, según lo dispuesto por los Estatutos Sociales. ***En caso de que la participante esté debidamente representada por su presidente y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.***
- D. Copia de los documentos constitutivos (Estatutos, Acta de la última asamblea, Registro Nacional de Contribuyentes y Registro Mercantil);
- E. En caso de ser una Mipyme Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio. ii.
- F. Copia de ambos lados de cédula de identidad y electoral de la persona que firmaría el contrato en caso de resultar adjudicatario;
- G. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
- H. Certificación de pago de impuestos emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS);
- I. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente;
- J. **Carpeta de su último trabajo que demuestren su experiencia y especialidad en la realización de los trabajos o contratación requerida esto que demuestre la experiencia en el área y/o maestría en el área de hidráulica.**
- K. Documentación solicitada en el Capítulo VI Especificaciones Técnicas;
- L. Cronograma de ejecución de los servicios (plazo de inicio y terminación de los trabajos);

**M. Propuesta Económica:**

- a. El precio debe incluir el valor de la obra o el proyecto, incluyendo todos los impuestos y o gastos indirectos.
- b. La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos.

**N. Garantía de Seriedad de la Oferta**, equivalente a un Uno (1%) del monto total ofertado. Podrá ser presentada como una garantía bancaria o una póliza de seguros, la que deberá mantener una vigencia al menos 30 días posteriores al periodo de validez de la oferta;

**O.** Experiencia académica y profesional del personal encargado de la obra

**P. Personal responsable de la obra..**

**Q.** Certificación profesional (CODIA) del personal responsable de la obra (Ingeniero (s) y/o Arquitecto (s))

**R.** Estudio previo del proyecto a realizarse.

### 3.2 Forma para la Presentación de Documentos.

Los Oferentes/Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante el **AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS** en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados.

Los Sobres deberán tener en su cubierta la siguiente identificación:

**AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO  
DE MACORÍS**

**Calle 27 de Febrero # 419, Esquina Restauración, Duarte, San Francisco de Macorís, R.D.  
COMPARACIÓN DE PRECIOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL AFIRMADO DE LA CARRETERA DEL  
PLAY DE LA YAGUIZA.**

**Ay. San Fco. Macoris-CCC-CP-2018-004**

---

## CAPÍTULO IV. Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

**4.0 Lugar, Fecha y Hora** para la Presentación de las **Ofertas**. La presentación de las Ofertas se efectuará ante la Comisión Evaluadora, en el domicilio del **AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS**, ubicado en Calle 27 de febrero # 419, Esquina Restauración, Duarte, San Francisco de

Macorís, R.D., **ANTES DE LAS 11:00 am.** del día indicado para estos fines en el numeral 1.5.

### 4.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.

- La Apertura de los Sobres se efectuará ante la Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS**, ubicado en la Calle 27 de febrero # 419, Esquina Restauración, Duarte, San Francisco de Macorís, R.D., **a las 11:00 am.** del día indicado en numeral 1.5
- ❖ El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta.
- ❖ El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

- ❖ Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público
- ❖ Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.
- ❖ El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.
- ❖ Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

#### **4.2 Criterios de Calificación.**

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”:

- Elegibilidad: Que el Oferente/Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- Capacidad e Idoneidad Técnica: Que los bienes y servicios ofertados Cumpla con todas las especificaciones y características técnicas requeridas en el presente Pliego de Condiciones.
- Experiencia: El oferente deberá demostrar que cuenta con más de 3 años de experiencia en la construcción; además de que su equipo de trabajo cuenta con habilidades para ejecutar el proyecto.

## **5.1 Adjudicación.**

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente al presente Pliego de Condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del **AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS**, conforme a la experiencia, capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes, procediendo a publicarlo en el Portal [www.asfm.gob.do/transparencia](http://www.asfm.gob.do/transparencia) y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do). En la parte del portal transaccional

## **CAPÍTULO VI. Especificaciones Técnicas**

### **6.1 Requerimientos.**

Los Oferentes/Proponentes deberán suministrar y ejecutar el objeto de la presente contratación, de acuerdo a las siguientes características y especificaciones técnicas que se establecen como mínimas en el presente Pliego de Condiciones específicas.

#### **6.1.1 Plazo y Lugar de Trabajo**

El plazo para la ejecución del trabajo es de ciento veinte días (120) días, contados a partir de la Certificación del notario y el primer pago correspondiente al 20% del monto total adjudicado, segundo pago de un 20% de acuerdo al esquema de entrega.

## 6.1.2 Objeto y Especificaciones Técnicas

### SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL RECINTO CURNE

I	PRELIMINARES	-	.
a)	Limpieza	1.00	PA
b)	Replanteo	1.00	PA
-	-	-	.
II	COLECTOR DE EVACUACION	-	-
a)	Alcantarilla de 24 Pulg.	165.44	ML
b)	Colocación de Alcantarilla 30"	269.91	ML
c)	Mortero	3.51	mt3
d)	Excavación	1.00	PA
e)	Telford	52.80	MT <sup>3</sup>
f)	Registro con tapa en hierro fundido	4.00	UD
g)	Material Base (Granzote)	342.45	MT <sup>3</sup>
h)	Bote de Material	146.00	MT <sup>3</sup>
i)	Limpieza Final	1.00	PA
-	-	-	.
III	IMBORNALES	-	-
a)	Excavación de Fosa	5.20	MT <sup>3</sup>
b)	Telford	0.83	MT <sup>3</sup>
c)	Hormigon Arrmado 180 Kg/Cm2	0.50	mt3
d)	Muros de 6"	3.60	MT <sup>2</sup>
e)	Terminacion de superficie	3.60	MT <sup>2</sup>
f)	Sum. y Col. de Parrillas	4.10	UD
g)	Sum. y Col. de Tapa H.F.	2.00	UD
-	-	-	.
IV	RECONSTRUCCION DE CALLE	-	-
a)	Demolicion de Aceras	47.00	MT <sup>3</sup>
b)	Bote de Material	65.80	MT <sup>3</sup>
c)	Relleno Compactado	47.00	MT <sup>3</sup>
d)	Horm.Armado con Malla 20 x20 e=12cm	47.00	MT <sup>3</sup>
e)	Terminacion de superficie	470.00	MT <sup>2</sup>
f)	Relleno Compactado	25.50	MT <sup>3</sup>
g)	suministro, colocacion y y compactacion de Hormigon Asfaltico	8.50	Mt3
h)	Reparacion de Baden	1.00	PA
i)	Reparación de Contenes	30.00	ML
-	-	-	.

# **ANEXOS**

## **Planteamiento del problema y Descripción**

En los últimos años la población universitaria de la UASD recinto San Francisco de Macorís han visto afectada sus actividades docentes cada vez que se producen precipitaciones pluviales. Estos se han convertido en un inconveniente de importancia, no solo para los universitarios sino también para la población que transita en la principal vía que da acceso al centro y salida de San Francisco a Nagua, el objetivo principal de este proyecto es crear un sistema de evacuación pluvial eficiente. Con el fin de evitar los cúmulos de agua que se forman en el interior, en la entrada al recinto y al frente y al frente del mismo.

### **Descripción:**

Las aguas acumuladas se recogerán con unas líneas de evacuación pluvial (alcantarillados) que inician en el área de jardinería y en la entrada del recinto UASD de San Francisco de Macorís, con una tubería de hormigón armado de 24 pulgadas la cual irá por la seré frontal de agricultura hasta llegar al frente de las oficinas de INAPA en donde aumenta a 360 pulgadas, haciendo un giro de 90 grados a la izquierda cruzando el parqueo de INAPA, así como la parte posterior de agricultura, hasta llegar al río de Mata Larga, completando un trayecto de 439.35 metros lineales.

En este recorrido el sistema contiene imbornales que ayudaran en el drenaje vial, así como los registros necesarios para facilitar el buen funcionamiento y mantenimiento del sistema.



